



BRANDWEER
Zuid-Limburg

OR

Reguliere Vergadering

Datum: 18 april 2017

Aanwezig: John Beucken, Ton Reinaerds, Ed Hofstee, Ruud Hupperetz, Wim Plug, Gerard Drenthen, Huub Pappers en Aniek Pijls.

Afwezig: Eric Schoonbrood, Roy Molin, Wiel Blezer, Fer Beulen, Bryan Clear, Bart Pepels, Rob Drummen en Mark Hagen.

1. Opening

2. Vaststellen/wijzigen agenda

Extra agendapunt: adviesaanvraag functieboek

3. Vaststellen notulen 4 april 2017

De notulen worden zonder wijzigingen vastgesteld.

4. Mededelingen/voortgang

• Voortgang verkiezingen

Brief jurist (CNV en FNV):

Op 12 april 2017 heeft de ondernemingsraad een brief ontvangen van een jurist, namens CNV en FNV. De jurist sommeert om de kandidatenlijst vast te stellen met de kandidaten tot en met 2 februari jl. en dit uiterlijk 18 april 12.00 uur bekend te maken. De verkiezingscommissie heeft hierop gereageerd dat een inhoudelijke reactie niet mogelijk is, omdat de verkiezingscommissie de verkiezingen organiseert onder de verantwoordelijkheid van de ondernemingsraad. De ondernemingsraadvergadering is op 18 april om 13.00 uur.

De OR is van mening dat er geen nieuwe feiten naar voren zijn gekomen in de brief en wilt voortgaan op de ingeslagen weg. De verkiezingscommissie zal aldus 19 april inhoudelijk reageren op de brief, waarin ze ook aangeeft dat ze de ingeslagen weg blijven volgen en deelt met de jurist de kandidatenlijst.

Vaststellen kandidatenlijst:

De kandidatenlijst is akkoord voor de aanwezige OR-leden. Aangezien er geen quorum is worden OR-leden gebeld om de kandidatenlijst te beoordelen. De OR-leden reageren daarop positief, daarmee wordt de kandidatenlijst voor de OR vastgesteld. Er zijn 15 kandidaten, voor 15 zetels. Zodoende zijn er geen verkiezingen en worden de kandidaten geacht te zijn verkozen. De kandidatenlijst wordt bekend gemaakt aan de belanghebbenden. Bezwaartermijn van 1 week loopt vanaf bekendmaking op 20 april.

- **Toelichting door Ed Hofstee, vooruitlopend op het projectplan ‘van samenwonen naar samen werken Meldkamer Limburg’.**

Het projectplan wordt donderdag a.s. in concept afgerond binnen de projectgroep en gaat dan naar de sectorhoofden.

De business case naar samenwonen heeft de OR destijds ter advies ontvangen. De tweede fase is een plan van aanpak van samenwonen naar samenwerken, dit was een van de voorwaarden van de OR als onderdeel van het advies van de OR.

In het projectplan is niet de hele transitie naar het LMO beschreven. De transitie van samenwonen naar LMO is in 4 stukken geknipt. Dit is de eerste stap, “samenwonen-samenwerken”, daaropvolgend “Samenwerken naar samensmelten”, “samensmelten naar LMO” en uiteindelijk “overdracht naar LMO”. Vanaf 1 juli 2017 mogen de centralisten met 3 personen aan de tafel zitten, maar het rooster blijft gebaseerd op 4 personen.

OR: Het was de hoop van de OR dat de organisatie zelf de kaders zou stellen en positie zou kiezen.

De organisatie heeft nog onvoldoende zicht op bepaalde onderdelen van de meldkamer in de toekomst, bijvoorbeeld de invulling van de rol van Calamiteiten Coördinator (CaCo), inzicht in Opleiden en Oefenen van centralisten en de tafelbezetting. In Q3 2017 wordt in kaart gebracht wat het formatieplan moet worden.

OR: Hoe wordt de CaCo in Veiligheidsregio Limburg Noord (VRLN) geborgd?

Niet hetzelfde als in Veiligheidsregio Zuid-Limburg (VRZL). VRZL is landelijk de enige regio die alle centralisten tot CaCo heeft opgeleid.

OR: Wat is natuurlijk verloop qua leeftijd in de toekomst?

Eén centralist gaat in 2018 met pensioen. Daarna zijn er tot 2022 geen mensen die met pensioen gaan. Oudere medewerkers hebben wat moeite met de veranderingen. Voor met name deze medewerkers biedt een andere invulling van hun rol binnen de meldkamer wellicht mogelijkheden. Het borgen van de kwaliteit lijkt momenteel belangrijker dan zorgen voor een sociaal plan naar aanleiding van een reorganisatie. Het personeelsverloop gaat namelijk sneller dan verwacht. Afspraken die horen in een sociaal plan, zijn nu nog niet aan de orde.

- **Voortgang werkbelevingsonderzoek**

Er is een groslijst opgesteld met actiepunten. In de groslijst is daar waar mogelijk geclusterd en zijn actoren ingevuld bij de actiepunten. De volgende stap is dat de organisatie een plan van aanpak naar aanleiding van de actiepunten vaststelt.

De huidige werkgroep maakt voor de wisseling naar de nieuwe OR de groslijst af, zodat deze fase is afgerond en het plan van aanpak in het MT kan worden vastgesteld.

- **Bevriezen vacatures begroting 2018 t/m 2021, brief ter info**

Het DB van de OR heeft uitleg gehad tijdens het agendaoverleg. De functies die bevroren zijn, zijn functies voor de begroting van 2018 t/m 2021. Dit betekent niet dat ze verdwijnen. Het DB van de OR had naar aanleiding van de uitleg geen verdere vragen aan de WOR-bestuurder.

- **Handboek team brandonderzoek, brief ter info**

De commissie VGWM heeft nog een aantal openstaande vragen:

1. Hoe wordt geborgd dat 10% van de branden onderzocht worden?

2. Hoe wordt geborgd dat de brandonderzoeker bij een melding gevraagd worden?
3. Hoe wordt de tijd die de brandonderzoeker krijgt voor deze rol (0,2 fte) geborgd?

Préadvies wordt opgesteld door de commissie VGWM.

5. Stand van zaken adviesaanvragen & instemmingverzoeken:

- procedure complexe ondergrondse bouwwerken, *ter advies*

De commissie VGWM heeft nog een aantal openstaande vragen:

1. Deze procedure is geschreven voor de A2-tunnel in Maastricht. Er staat in het stuk dat de procedure te gebruiken is in alle complexe ondergrondse bouwwerken. Dat strookt niet met elkaar.
2. Hoe gaan we de geoefendheid borgen voor de tunnel?

Préadvies wordt opgesteld door commissie VGWM.

- Functieboek, *ter advies*

Toelichting is verzorgd in het agendaoverleg. Het DB van de OR had geen vragen naar aanleiding van de uitleg en het aangepaste functieboek.

Een punt was dat de functies van secretaris en voorzitter OR zijn geschrapt in het functieboek. Deze functies worden wel benoemd in de faciliteitenregeling, welke is vastgesteld door de WOR-bestuurder en ondernemingsraad. Daarmee zijn deze functies voldoende geborgd.

De aanpassingen in het functieboek zijn reeds allemaal ter advies bij de OR gepasseerd.

6. Rondje commissies

Secretaris: Jaarverslag 2016 in concept zo goed als klaar. Het wordt verspreid onder de OR-leden.

7. Actiepuntenlijst

-

8. Rondvraag

-

9. Kernwaarden OR en sluiting