

Notulen vergadering ondernemingsraad

Datum: 3 maart 2021 (via Teams)

Aanwezig: J. Beucken (voorzitter), R. Bruinen, P. Hanssen, W. Meessen, M. Stassen, S. Gijsen, R. Pallada, J. v. Bilsen, D. Kelleter, D. Berghs en M. Boymans (ambtelijk secretaris)

Afwezig: B. Pepels, H. Pappers, R. Molin, E. v. Hoef en Th. Speetjens

1. Opening

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en deelt mede dat de eerder geplande middagsessie van 8 maart 2021 geen doorgang zal vinden. Om eenieder de mogelijkheid te geven om deel te nemen aan het gedeelte waarin de WOR-bestuurder (c.q. directie) toelichting geven op het koersdocument zal er op 8 maart 2021 in Teams een bijeenkomst plaatsvinden van 19.00 – 21.00 uur. Deze bijeenkomst is geen art. 24 vergadering maar geeft een “blik op de toekomst”. Tijdens deze bijeenkomst zal de manager C&R een toelichting geven op het functioneren van het Veiligheidsbureau.

2. Vaststellen/wijzigen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Notulen

3.1 Vaststellen notulen OR vergadering d.d. 3 februari 2021

De notulen ongewijzigd vastgesteld.

3.2 Ter kennisname: notulen OV vergadering d.d. 3 februari 2021

De notulen worden voor kennisgeving aangenomen

3.3 Actiepuntenlijst

Deze wordt voor kennisgeving aangenomen. De volgende update is na de OV vergadering van 17 maart 2021.

4. Mededelingen/voortgang

4.1 Ter kennisname: ontvangen definitieve besluiten

4.1.a Definitief besluit Beoordelingsprotocol OMS-meldingen

4.1.b Definitief besluit optimalisatie KVT

Beide besluiten zijn voor kennisgeving aangenomen.

4.2 Brief WOR bestuurder inzake kledingreglement en uitvoering

In bijgaande brief informeert de WOR-bestuurder de ondernemingsraad over het feit dat de VRZL vertraging verwacht in de uitlevering van het operationele uniform. Aangezien de BRWZL heeft aangegeven dat men in een keer wenst over te gaan naar het nieuwe uniform is kenbaar gemaakt dat BRWZL niet bij de eerste regio's wenst te behoren. Totdat dit wel het geval is wordt het kledingreglement 2018 gevolgd en worden totdat de landelijke kledinglijn ingevoerd wordt kazernekleding verstrekt conform het kledingreglement 2018. Het SSC Kleding van de post Kerkrade heeft nauw contact aangaande de nieuwe kledinglijn.

4.3 Terugkoppeling uit het transitieteam

Er wordt nogmaals aangedrongen op helderheid over het feit waar meldingen geplaatst worden. Op de vakmanschap of op VIP. Vervolgens ontspint zich een discussie over hoe er met het fenomeen oefenen op de kazernes moet worden omgegaan. Verwezen wordt naar nieuwsbrief nr. 11 die richtlijnen geeft voor het oefenen. Deze gingen in op 1 maart 2021. De ondernemingsraad onderkent dat het de nodige eisen stelt aan eigen verantwoordelijkheid om op een veilige manier te kunnen oefenen. De kazernechef beslist in overleg met het kader of het oefenen veilig kan gebeuren. Bovendien rijst ook de vraag of in deze COVID-periode het afmelden voor oefeningen ook zonder sancties blijft en hoe het zit met het 70 % regeling van geoefendheid waaraan men dient te voldoen. Besloten wordt om via de cie. VGWM een brief met verdiepingsvragen op te stellen richting de WOR-bestuurder waarin met name wordt ingegaan op 70 % regeling en gevraagd wordt of de berichtgeving in de nieuwsbrief op de juiste wijze wordt geïnterpreteerd m.b.t. groepsgrootte en locaties, waarbij met respect wordt omgegaan met afmeldingen voor het oefenen.

4.4 Terugkoppeling vanuit projectgroep procesoptimalisatie P&O

De eerste afspraken zijn gemaakt en terugkoppeling wordt de volgende vergadering verwacht.

4.5 Terugkoppeling loopbaanbalie

De eerste afspraak is gemaakt voor 9 maart 2021.

5. Stukken ter info

5.1 Einde steptest

De WOR-bestuurder deelt mede dat het LOBA de pilot steptest per 1 maart 2021 heeft afgerond. Voor de steptest konden niet de juiste referentiewaarden opgesteld worden waarmee landelijk de stairmaster nog steeds als alternatief voor de traplooptest wordt gezien. Binnen de VRZL is gekozen voor de traplooptest die dan ook vanaf 1 maart 2021 zal worden gehouden in het Zuyderland. Men blijft zoeken naar een alternatief. Vanuit de cie. VGWM wordt opgemerkt dat ook in een eerdere evaluatie is aangegeven dat de fietstest als de enige juiste test wordt gezien. De ARBO-arts is dezelfde mening toegedaan. Deze brief wordt overigens voor kennisgeving aangenomen.

5.2 Legionellabeheersplannen

De ondernemingsraad is in afwachting van de schriftelijke beantwoording van de gestelde verdiepingsvragen.

5.3 Overgang CaCo's van VRNL naar VRZL

Bij brief van 25 januari 2021 heeft de WOR-bestuurder geantwoord. De cie. PIOF zal het antwoord bestuderen.

5.4 Meerjarenbeleidsplan MOTO 2020-2023

Dit stuk is geretourneerd en zal op 8 maart 2021 besproken worden.

5.5 Technische begrotingswijziging

Deze is in behandeling bij de cie. PIOF

5.6 Controleprotocol 2020

Dit is in behandeling bij de cie. PIOF en door navraag bij de jurist is gebleken dat het inderdaad correct ter info is aangeboden.

5.7 Uitgangspunten begroting 2022

Dit stuk is eveneens in behandeling bij de cie. PIOF

6. Stand van zaken adviesaanvragen

Er zijn geen adviesaanvragen ontvangen.

7. Stand van zaken instemmingsverzoeken

7.1 Aanvulling op instemmingsverzoek COVID-maatregelen VRZL

Bij brief van 8 februari heeft de WOR-bestuurder gereageerd op het schrijven van de Ondernemingsraad en dienovereenkomstig maatregelen bekend gemaakt. Rond de vakmanschapsapp is vervolgens een publicatie geweest op VIP. Door de cie. VGWM zal een brief worden opgesteld richting de WOR-bestuurder aangaande het oefenen. (zie ook onder agendapunt 4.3)

7.2 Beleid rangen beheersmatige functies VRZL

De ondernemingsraad is in afwachting van het definitief besluit.

7.3 Benoeming preventiemedewerker “koud”

Van de zijde van de directie wordt hier actie ondernomen. De ondernemingsraad wacht verder af.

7.4 Regeling Tijd- en Plaats onafhankelijk werken

De voorzitter merkt op dat deze regeling ook voor de gehele ondernemingsraad van toepassing is. De leden worden verzocht te reageren voor zover dit nog niet gebeurd is. Enkele opmerkingen zijn:

- a. wie gaat deze regeling handhaven en monitoren
- b. hoe zit het met hieraan gekoppelde regelingen en protocollen.

8. Communicatie

In dit kader wordt nogmaals besproken op welke wijze bijvoorbeeld VIP te koppelen is aan de OR -site zodat ook de notulen van de OR-vergaderingen gepubliceerd gaan worden.

9. Rondvraag

Op de desbetreffende vraag hoe het zit met de controle van voertuigen wordt medegedeeld dat de directeur 2 data per jaar vaststelt die gebruikt worden voor controle. P&O bepaalt dan de voertuigen voor die dag en verdere uitvoering geschiedt door het SSC Beek. E.e.a. heeft te maken met de verantwoording richting de accountant en belastingdienst.

Het is nog steeds de vraag of alle vrijwilligers toegang hebben tot VIP of Vakmanschapsapp. Er zal helderheid moeten komen over wat waar wordt gedeeld. De voorzitter van de cie. VGWM zal dit met een collega van ICT oppakken. Het is dan uiteraard van belang dat de e-mailadressen correct zijn.

10. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun inbreng.