



Notulen OR vergadering

Datum	06-04-2022(teams)
Aanwezig	J.Beucken(Voorzitter), H. Pappers, P. Hanssen, T. Speetjes, W. Meessen, R. Pallada, D. Kelleter, R. Molin, W. Plug. S. Gijzen, R. Bruinen, A. Conings(Ambtelijk secretaris OR).
Afwezig	B. Pepels(met kennisgeving), R. Thewessen(met kennisgeving), M. Boymans(met kennisgeving), D. Berghs(zonder kennisgeving), E. Verhoef (zonder kennisgeving), D. Jeurissen(zonder kennisgeving).

0 Opening

De voorzitter heet de aanwezigen van harte welkom en opent de vergadering.

1 Vaststellen, wijzigen agenda

2 Mededelingen

2.1 DB en OR

DB>

- De voorzitter heet Roel Thewessen van harte welkom bij de OR, hij zal vanaf heden de tussentijdse vacature invullen. Hij zal aansluiten bij de PIOF commissie.
- Indien de OR leden andere punten willen inbrengen tijdens de OR/ OV vergadering is het goed om dit vooraf aan te melden bij het DB, deze kunnen dan tijdens de rondvraag OR besproken worden.
- Werkbelevingsonderzoek 2022>voorzitter zal een terugkoppeling/ stand van zaken geven.
- Brieven in voorbereiding door DB worden ter tafel doorgesproken.

OR

- Commissie communicatie> een OR lid heeft aangegeven te stoppen bij deze commissie, is er een OR lid welke interesse heeft om aan te sluiten bij deze commissie. De commissie is bezig met het vormgeven van het Jaarverslag.
- Training VGWM> op 9 of 23 mei zal de training VGWM ingepland worden, de VGWM commissie nodigt andere OR leden uit bij interesse om aan te sluiten bij deze training.

3 Notulen

3.1 Notulen OR vergadering 23-03-2022; ter vaststelling

Er zijn een aantal tekstuele aanpassingen welke verwerkt worden, waarna de notulen vastgesteld worden ter tafel.

3.2 Notulen OV-vergadering d.d. 23-03-2022; ter vaststelling in de OV vergadering.

De notulen worden ter kennisneming gedeeld, deze worden tijdens de OV vergadering van 20-04 aanstaande vastgesteld.

3.3 Actiepuntenlijst; ter kennisneming

Actiepuntenlijst wordt voor kennisneming aangenomen.

4 Mededelingen, voortgang.

4.1 Ter kennisname: ontvangen definitieve besluiten

4.2 ELO en Vakbekwaamheid

Een afvaardiging van de OR heeft een aantal bijeenkomsten gehad, waarin dit onderwerp behandeld is. Dhr. Valent gaat het opgestelde stuk in de commissie VGWM nader toelichten, waarna de commissie aan de hele OR toelichting zal geven.

4.3 Roosterreglement en pauzeregeling MKB

De OR ontving de brieven van de WOR Bestuurder d.d. 28-02-2022, waarbij definitief besluit roosterreglement en pauzeregeling MKB is genomen. Deze is in behandeling genomen bij de commissie PIOF.

De OR zal hierop nog reactiebrief opstellen waarbij zij de noodzaak om op te volgen, hetzij de vinger aan de pols wil houden. Waartoe de OR adviseert om tijdig een evaluatie in te plannen, waarbij de medewerkers betrokken worden. Waarbij je het reglement/ regeling en de wijze van invoer kunt monitoren. De OR vindt het belangrijk dat het roosterreglement goed gemonitord wordt, waarbij het welzijn en belang van de medewerkers prioriteit is. De OR graag op de hoogte houden hiervan.

De huidige situatie op de meldkamer wordt ter tafel besproken, de OR zal indien nodig de signalen inzake oppakken, waarbij de OR het welzijn van de medewerkers belangrijk vindt.

5 Stukken ter info

5.1 Leiderschapsprogramma

Dhr. Odekerken heeft in de OR vergadering van 26.1.2022 informatie opgehaald bij de OR. De OR heeft een brief gestuurd hierover aan de WOR Bestuurder, d.d. 10-03-2022. Dhr. Odekerken zal tijdens de OR vergadering van 25-5 een stand van zaken geven.

5.2 Formatieoverzicht 21.10.2021

De OR heeft een reactie brief gestuurd aan de WOR Bestuurder. Hiertoe heeft een overleg plaatsgevonden op 08-03 tussen afvaardiging OR en DT, hier is gevraagd om de brief van de OR van 26-01-2022 in te trekken. De commissie PIOF heeft hierop een concept reactie brief opgesteld, zie bijlage ter afstemming heden. De OR zal de voorgaande brief intrekken op toonzetting, maar niet op de inhoud.

5.3 Evaluatie besluitvormingsproces

Vanuit de ondernemingsraad zal deelgenomen worden aan gesprek hierover met het team Bestuurs- en directieondersteuning, dit is ingepland op 8 juni aanstaande.

5.4 HR visie

De commissie PIOF heeft deze in behandeling genomen.

De commissie heeft een afspraak met Manager P&O en HR adviseur ingepland voor een toelichting van dit stuk en doornemen van vragen op 19-04 aanstaande.

5.5 Vaststellen P&C kalender

De commissie PIOF heeft deze in behandeling genomen, vorige keer heeft de controller een toelichting gegeven. De commissie is bezig met het voorbereiden van een reactie brief.

5.6 Brief OR> signaal hoeveelheid projecten en werkdruk

De OR heeft op 17-02 een brief aan de WOR Bestuurder gestuurd inzake signaal hoeveelheid projecten en werkdruk. Deze wordt tijdens de OV vergaderingen geagendeerd ter opvolging.

De werkgroep werkbelevingsonderzoek (WBO) is bij elkaar gekomen, afvaardiging OR heeft hier de noodzaak tot inplannen WBO in 2022 uitgesproken, dit zal na de zomer verder besproken worden.

5.7 Brief OR> artikel 24 overleg

De OR heeft op 17-02 een brief aan de WOR Bestuurder gestuurd inzake inplannen artikel 24 overleg. Het overleg is inmiddels ingepland op 15-06-2022, waartoe de aanwezigen allen een uitnodiging hebben ontvangen. Bestuurder heeft een reactie brief gestuurd.

De WOR Bestuurder heeft gevraagd om een concept agenda van de OR te ontvangen.

De Ambtelijk secretaris OR heeft een tijdspad en concept agenda opgesteld, ter voorbereiding op artikel 24 overleg. Deze wordt ter tafel als concept vastgesteld en verstuurd aan de WOR Bestuurder.

5.8 Inventarisaties en opties voor oefenen

De OR heeft op 24-02 een brief ontvangen van de WOR Bestuurder, de commissie VGWM heeft deze in behandeling genomen, geeft kort een toelichting ter tafel.

6 Stand van zaken adviesaanvragen

6.1 Wijziging directiestructuur

De OR heeft op 18-01-2022 een positief advies afgegeven inzake wijziging directiestructuur. Tijdens de OV vergadering van 09-02-2022 is hierover ter tafel gesproken. Hierop volgend heeft de OR een vervolgbrief gestuurd. De OR zou tijdig, doch voor 01-04-2022 verder geïnformeerd worden hierover, een overleg hiertoe heeft plaatsgevonden op 01-04-2022, waarbij de hoofdlijnen worden toegelicht voor DB OR. De OR heeft op 09-03 een definitief besluit ontvangen op fase 1 adviesaanvraag, de OR neemt deze brief ter behandeling mee in komende adviesaanvraag.

Het DB heeft afgelopen vrijdag een toelichting ontvangen op hoofdlijnen van Directie leden en teamleider P&O. Ter tafel wordt een terugkoppeling gegeven. De stukken zullen deze week verstuurd worden aan de OR. De OR zal een toelichting op de stukken ontvangen op 20-04-2022. Hierbij geeft de OR de noodzaak aan van aansluiten van WOR Bestuurder naast de teamleider P&O.

De OR geeft de noodzaak aan van goede samenwerking en afstemming van informatie en stukken welke zij nodig hebben voor de behandeling van de stukken, zoals reeds besproken in de OV vergadering van 23-03-2022.

OR lid geeft aan dat er een vacature coördinator communicatie op viadesk is gepubliceerd, dit is een nieuwe functie, welke volgens de WOR artikel 25.1.e voorgelegd dient te worden aan de OR. Het is belangrijk om het signaal hierover af te geven aan de WOR Bestuurder. De OR is geïnformeerd, maar heeft nog geen stukken aanpassing organisatiedocumenten ontvangen. De Bestuurder heeft een visie, structuur en beleid opgemaakt naar aanleiding van de wijziging directiestructuur, waarbij de organisatie documenten aangepast gaan worden.

Het is belangrijk dat de OR tijdig en goed geïnformeerd wordt over de juiste financiën en de juiste onderleggers hiertoe ontvangt. De OR acht het van belang voor de uitoefening van zijn taak dat de OR vroegtijdig de benodigde informatie ontvangt, zoals opgenomen is in de WOR.

Er zijn gebeurtenissen/ beleid/ thema's binnen de organisatie welke invloed hebben op de werkzaamheden, welbevinden en veiligheid van onze medewerkers. De OR behartigt de belangen van diens medewerkers en organisatie, waarbij het belangrijk is dat zij volledig gekend en betrokken dient te worden. Naar aanleiding hiervan heeft het DB een conceptbrief in voorbereiding inzake inzage financiën. Deze zal na de vergadering in petit comité besproken worden en daarna aan alle OR leden gestuurd worden. Waarna we deze sturen aan de WOR Bestuurder.

Tevens wordt er aangegeven door het DB dat het goed is om de te ontvangen stukken mee te laten beoordelen door een externe adviseur, wat betekent dit voor medewerkers- organisatie- financiën- beleid enz. De aanwezige OR leden kunnen zich hierin vinden en er wordt afgestemd hoe dit wordt opgepakt.

Dhr. Speetjens geeft signaal af; voelen medewerkers zich veilig in de organisatie, in kader van PSA, er zijn medewerkers welke zich niet veilig voelen om zaken in te brengen. Hij zal dit agendapunt melden in komende OV vergadering.

6.2 Implementatie GIM

De commissie PIOF heeft deze in behandeling genomen, hiertoe een reactie brief gestuurd op 10-03 aan de WOR Bestuurder. Tijdens de OV vergadering van 23-03 is hierover gesproken.

De commissie PIOF heeft een reactie brief opgesteld, deze wordt ter tafel besproken.

Het is belangrijk dat er afspraken gemaakt worden op welke wijze en tijdsfad er gecommuniceerd wordt binnen de organisatie over voorgenomen besluiten en definitieve besluiten. De OR ontvangt een voorgenomen besluit, terwijl intern al medewerkers geïnformeerd worden, waarbij waarschijnlijk niet de juiste/ volledige informatie verstrekt wordt.

Tijdens de OV vergadering 23-03-2022 heeft de Brandweercommandant aangegeven dat de adviesaanvraag en bijlagen voor veel verwarring bij iedereen heeft gezorgd en hoopt dat zijn toelichting in de OV vergadering en vastlegging in het verslag van deze vergadering voldoende verhelderend is om positief advies te geven.

De OR mist in het voorgenomen besluit de steller, de financiële onderbouwing, risicoanalyse, plan van aanpak. De commissie PIOF heeft een reactie brief opgesteld, deze zal op korte termijn verstuurd worden.

7 Stand van zaken instemmingsverzoeken

7.1 Brandweerjubilea

De OR heeft op 26-01-2022 een reactie brief gestuurd aan de WOR Bestuurder.

De OR heeft een reactie brief van de WOR Bestuurder ontvangen de datum 09-03, de OR zal deze in behandeling nemen.

Naar aanleiding hiervan zal er een gesprek plaatsvinden met Brandweercommandant, Manager C&R, teamleider P&O en afvaardiging OR leden op 19-04-2022.

8 Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

9 Sluiting

De Voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 10.30 uur.