

## Notulen OR vergadering

<b>Datum</b>	23-03-2022
<b>Aanwezig</b>	J.Beucken(Voorzitter), B. Pepels, H. Pappers, P. Hanssen, T. Speetjes, W. Meessen, R. Pallada, D. Kelleter, R. Molin, W. Plug, R. Bruinen.
<b>Afwezig</b>	S. Gijsen( met kennisgeving), M. Boymans( met kennisgeving), A. Conings ( met kennisgeving), D. Berghs(zonder kennisgeving) en E. Verhoef (zonder kennisgeving), D. Jeurissen( met kennisgeving).

### 0 **Opening**

De voorzitter heet de aanwezigen van harte welkom en opent de vergadering.

De controller Dhr. Thain wordt welkom geheten en sluit ter tafel aan voor een toelichting op het stuk P&C kalender. Zie agendapunt 5.9.

### 1 **Vaststellen, wijzigen agenda.**

### 2 **Mededelingen**

#### 2.1 **DB en OR**

##### DB

- Tussentijdse vacature OR> Dhr. Bilsen heeft te kennen gegeven te stoppen met OR, hiertoe is er een tussentijdse vacature. Deze vacature zal volgens het reglement worden ingevuld, hiertoe is inmiddels contact geweest met de volgende kandidaat op de lijst. De bezwaren termijn loopt tot en met 25 maart.
- Stand van zaken wijziging directiestructuur> OR stelt voor om dit agendapunt elke OV te agenderen, waarbij de Bestuurder de OR kan informeren over de stand van zaken.
- Mededelingen OV> De WOR Bestuurder zal de OR mondeling informeren over Landelijke zaken en DO besluiten, deze zijn puur ter informatie. Zodra dit iets betekent voor de OR wordt dit geagendeerd voor de OV vergadering.
- Indien de OR leden andere punten willen inbrengen tijdens de OV vergadering is het goed om dit vooraf aan te melden bij het DB, deze kunnen dan tijdens de rondvraag OR besproken worden.
- Het DB heeft een aantal bloemen en kaartjes gestuurd, waarvoor dank namens de ontvangers.

##### OR

- Werkbelevingsonderzoek 2022> commissie PIOF geeft een terugkoppeling en stand van zaken. Het geplande overleg is verplaatst naar 28-03 aanstaande. De werkgroep is bezig

met het formuleren van een nieuwe vragenreeks, waarbij er op verzoek van medewerkers en OR een verschil gemaakt gaat worden tussen vrijwilligers en beroeps.

Er wordt gevraagd of er rekening is gehouden met de leermomenten van afgelopen keer? Het verzoek is Janna uit te nodigen in de vergadering voor dit thema, afstemmen voor de OR vergadering of de commissie?

### **3 Notulen**

#### **3.1 Notulen OR vergadering 09-03-2022; ter vaststelling**

*Naar aanleiding van bladzijde 1*

Veiligheidsrapportage; de brief is enkel een schriftelijke bevestiging en ter afsluiting van dit dossier, hierin hoeft enkel opgenomen te worden dat de organisatie de aandacht heeft voor hetgeen per brief is aangegeven en besproken is met de commissie.

*Naar aanleiding van bladzijde 4*

Reanimatie oproep> OR lid vraagt ter verduidelijking of officieren voor een reanimatie oproep ook opgeroepen worden. OR lid vraagt waarom kazernes niet worden opgeroepen voor reanimatie kort bij kazernes. Dit zou een aanwinst kunnen zijn.

OR lid geeft aan dat de AC de brandweer niet mag alarmeren voor een reanimatie.

Er wordt door OR leden gevraagd om aandacht te vragen inzet Brandweer/ kazernes bij reanimaties als dat zinvol is.

OR lid geeft aan dat we geen werk naar ons toe moeten trekken wat bij de GGD thuishoort en waar zij voor verantwoordelijk zijn. Brandweer moet goed getraind worden/ blijven in levensreddende handelingen indien we tijdens uitrukken te maken krijgen met reanimaties of andere.

Notulen zijn ongewijzigd vastgesteld.

#### **3.2 Notulen OV-vergadering d.d. 09-02-2022; ter vaststelling in de OV vergadering.**

De OR leden nemen de notulen voor kennisgeving aan.

#### **3.3 Actiepuntenlijst; ter kennisneming**

De OR leden nemen de actielijst ter kennisgeving aan.

### **4 Mededelingen, voortgang.**

#### **4.1 Ter kennisname: ontvangen definitieve besluiten**

#### **4.2 ELO en Vakbekwaamheid**

Toelichting/ stand van zaken ter vergadering.

Op 30-03 zal er een bijeenkomst plaatsvinden, waarna het stuk aan de OR zal voorgelegd worden. Commissie PIOF lid geeft aan dat er nog zaken zijn die aandacht behoeven.

Er komt voorlopig geen nieuwe vorm van ELO, de procedure moet op nieuw worden gestart i.v.m. fouten.

De vacature specialist is nu met een eis HBO diploma, i.p.v. HBO werk- en denk niveau. Dit is blijkbaar aangepast. De OR vraagt zich af of hier beleid voor is? De VGWM commissie zal dit oppakken.

#### **4.3 Roosterreglement MKB**

De OR ontving de brief van de WOR Bestuurder d.d. 23-02-2022 definitief besluit roosterreglement MKB. Deze is in behandeling genomen bij de commissie PIOF.

### **5 Stukken ter info**

#### **5.1 Leiderschapsprogramma**

Dhr. Odekerken heeft in de OR vergadering van 26.1.2022 informatie opgehaald bij de OR. De OR heeft een brief gestuurd hierover aan de WOR Bestuurder, d.d. 10-03-2022.

De OR zal tijdens het overleg van 25-05 een toelichting ontvangen en de laatste stand van zaken, door Dhr. Odekerken.

#### **5.2 Formatieoverzicht 21.10.2021**

De OR heeft een reactie brief gestuurd aan de WOR Bestuurder.

Hiertoe heeft een overleg plaatsgevonden op 08-03 tussen afvaardiging OR en DT, waarvan ter tafel een toelichting wordt gegeven. Dit zal nader in de OV besproken worden.

#### **5.3 Evaluatie besluitvormingsproces**

Vanuit de ondernemingsraad zal deelgenomen worden aan gesprek hierover met het team Bestuurs- en directieondersteuning. Dit overleg is inmiddels ingepland voor 8 juni.

#### **5.4 Uitwerkingsbesluit Mandaten**

De OR heeft op 24-02-2022 een reactie brief aan de WOR Bestuurder gestuurd.

Hiermee wordt dit dossier als afgehandeld opgenomen, hierop hoeft geen brief ter afsluiting dossier te volgen.

#### **5.5 Vervanging en uitbreiding i-pads**

De OR heeft een reactie brief op 24-01-2022 aan de WOR Bestuurder gestuurd.

Hiermee wordt dit dossier als afgehandeld opgenomen, hierop hoeft geen brief ter afsluiting dossier te volgen.

#### **5.6 Afronding implementatie navigatie**

De OR heeft een reactie brief op 10-03-2022 aan de WOR Bestuurder gestuurd.

Hiermee wordt dit dossier als afgehandeld opgenomen, hierop hoeft geen brief ter afsluiting dossier te volgen.

#### **5.7 HR visie**

De commissie PIOF heeft deze in behandeling genomen.

De commissie zal een afspraak inplannen met teamleider P&O voor een toelichting van dit stuk en doornemen van vragen. Dit overleg is inmiddels ingepland.

#### **5.8 Boek hoog waterramp**

De OR heeft een reactie brief op 10-03-2022 aan de WOR Bestuurder gestuurd.

Hiermee wordt dit dossier als afgehandeld opgenomen.

#### **5.9 Vaststellen P&C kalender**

De commissie PIOF heeft deze in behandeling genomen.

Heden geeft de controller een toelichting op de inhoud van de P&C kalender en waarvoor deze gebruikt gaat worden.

De OR vraagt waar de OR in de A3 systematiek terug komt. De controller geeft aan dat de OR door de controller wordt bijgepraat op onderdelen, dat de OR vragen kan stellen.

De OR geeft aan dat zij al meerdere malen het belang hebben aangegeven van betrokkenheid aan de voorkant, dit lijkt echter niet te lukken.

Voorzitter vraagt of de cyclus is getoetst op de WOR? De controller geeft aan dat het niet zijn taak is om de OR mee te nemen in nieuw beleid, echter vooral aan de controlezijde de OR te informeren. Hij vraagt of de OR de P&C kalender tijdig ter info heeft ontvangen tijdig? De OR geeft aan dat het stuk nu pas ter tafel verschijnt. De controller begrijpt nu waar de schoen wringt. Hij had het tijdig aangedragen om te delen met de OR, maar dit is schijnbaar niet gebeurd, waardoor de betrokkenheid met de OR geen invloed meer heeft. Dhr. Speetjens vraagt wat de pijnpunten in de organisatie zijn? De controller geeft aan dat hij in zijn tijd van dienst weinig punten is tegengekomen. Dhr. Speetjens geeft aan dat de OR niet tijdig en onvoldoende wordt voorzien van de benodigde informatie op het juiste tijdstip, vanuit de organisatie.

De OR vraagt hoe de controller zijn rol ziet. De controller geeft aan dat hij niet alleen over financiën gaat, maar ook over het beleid, tevens naar de Gemeentes toe een duidelijk en eerlijk verhaal te kunnen geven.

De OR vraagt of de OR alle stukken en informatie kan krijgen zolang het in het AVG past? De controller geeft aan dat dit mogelijk is, zolang er geen persoonlijke gegevens gevraagd worden.

Ook de info die te herleiden is naar zal niet worden verstrekt.

De OR geeft aan dat deze gegevens inderdaad van groot belang zijn.

Voorzitter vraagt aan de controller of hij de cijfers waarna de OR refereert kent. De Voorzitter stelt voor dit te bespreken in klein comité.

De OR geeft aan dat ze inzage willen in de financiën, dit voor het belang van uitoefening van zijn taak, de WOR regelt de financiële betrokkenheid van de OR.

De controller geeft aan dat in april de Accountant de jaarcijfers presenteert, deze zullen ook besproken worden met de OR.

#### **5.10 Brief OR> signaal hoeveelheid projecten en werkdruk**

De OR heeft op 17-02 een brief aan de WOR Bestuurder gestuurd inzake signaal hoeveelheid projecten en werkdruk. Deze wordt ter tafel OV besproken.

Een OR lid geeft aan dat zijn leidinggevende aangeeft niet precies te weten waar dit over gaat.

#### **5.11 Brief OR> artikel 24 overleg**

De OR heeft op 17-02 een brief aan de WOR Bestuurder gestuurd inzake inplannen artikel 24 overleg. Het overleg is inmiddels ingepland op 15-06-2022, waartoe de aanwezigen allen een uitnodiging hebben ontvangen.

Ambtelijk secretaris OR heeft een tijdsplan geschetst inzake de voorbereiding artikel 24 overleg, tevens een concept voorstel agenda. Deze ter informatie en aanvullingen van de OR leden. Daarna zal deze afgestemd en voorbereid worden volgens tijdsplan.

## **5.12 Inventarisaties en opties voor oefenen**

De OR heeft op 24-02 een brief ontvangen van de WOR Bestuurder, de commissie VGWM neemt deze in behandeling.

Commissie VGWM heeft hierover gesproken. Het antwoord is niet helder en zal besproken moeten worden met Dhr. Valent. De commissie zal een overleg hiertoe inplannen.

## **6 Stand van zaken adviesaanvragen**

### **6.1 Wijziging directiestructuur**

De WOR Bestuurder zal heden de stand van zaken toelichten.

De OR heeft op 18-01-2022 een positief advies afgegeven inzake wijziging directiestructuur. Tijdens de OV vergadering van 09-02-2022 is hierover ter tafel gesproken. Hierop volgend heeft de OR een tweede brief gestuurd.

De OR zou tijdig, doch voor 01-04-2022 verder geïnformeerd worden hierover, een overleg hiertoe is inmiddels ingepland op 01-04 voor DB OR en DT leden.

De OR heeft op 09-03 een definitief besluit ontvangen op fase 1 adviesaanvraag, de OR zal deze in behandeling nemen.

Teamleider P&O is bezig met het in kaart brengen van de organisatie documenten, naar aanleiding van de wijziging directiestructuur. De OR ontvangt de toelichting en daarna de benodigde stukken en bijbehorende adviesaanvraag.

### **6.2 Implementatie GIM**

De commissie PEOF heeft deze in behandeling genomen, hiertoe een reactie brief gestuurd op 10-03 aan de WOR Bestuurder. De OR heeft tijdens de vorige vergadering de vragen en samenvatting besproken, deze is gebundeld en voorzien van een brief aan de Bestuurder gestuurd. Naar aanleiding hiervan zal bekeken worden of er een gesprek ingepland moet worden met de steller van het stuk. OVD hen HOVD moeten in gesprek met de steller van het stuk hierover. De OR heeft niet de juiste informatie in beeld.

## **7 Stand van zaken instemmingsverzoeken**

### **7.1 Brandweerjubilea**

De OR heeft op 26-01-2022 een reactie brief gestuurd aan de WOR Bestuurder.

Naar aanleiding hiervan zou er een gesprek gepland worden tussen Directielid en afdeling C&R.

De OR heeft een reactie brief van de WOR Bestuurder ontvangen de datum 09-03, de OR zal deze in behandeling nemen.

Er is aangegeven dat er een gesprek ingepland moet worden met Manon Weijts, Léon Houben en afvaardiging OR om deze te bespreken, dit zal plaatsvinden op 19 april.

Het voorstel is een gesprek aan te gaan met alle betrokkenen.

Medewerker OIV heeft hier nadeel aan. Wellicht moet dit met een overgangsregeling gedaan worden.

## **8 Rondvraag**

Indien er bespreekpunten voor de OV vanuit de OR leden zijn, deze hier afstemmen.

- Declareren in motion; er blijkt eenduidigheid te zijn over het declareren in motion. Een OR lid kan dit wel de ander niet. De Voorzitter zet hierop actie uit.
- Vergaderingen> er wordt gevraagd of we fysiek of teams gaan vergaderen. Vanaf de volgende vergadering is beide mogelijk.
- Declareren voor vrijwilligers in AG5 en beroeps in Motion. Hoe gaan we het ATB controleren en handhaven?

## **9 Sluiting**

De Voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.