

Notulen OR vergadering

Datum 26-01-2022 (via Teams)

Aanwezigen J. Beucken (voorzitter), S. Gijsen, W. Meessen, D. Kelleter, R. Molin, P. Hanssen, E. v. Hoef, R. Bruinen, H. Pappers, Th. Speetjens, M. Boymans (ambtelijk secretaris) en Astrid Conings (Ambtelijk Secretaris).

Afwezigen R. Pallada, B. Pepels, D. Berghs, W. Plug en J. v. Bilsen

1 **Opening**

De voorzitter heet de aanwezigen van harte welkom.
Hij geeft het woord aan Dhr. Odekerken, projectleider Leiderschapsprogramma, (geagendeerd onder agendapunt 5.1) voor een toelichting.

2 **Vaststellen, wijzigen agenda.**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 **Notulen**

3.1 **Ter vaststelling: notulen OR-vergadering d.d. 12 januari 2022**

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. De voorzitter van de cie. PIOF merkt op dat de gang van zaken rondom de dossiers roosterreglement en pauzeregeling geen schoonheidsprijs verdient. Deze dossiers behoren bij de cie. PIOF behoren maar zijn door de cie. VGWM. In zijn beleving lijkt het erop dat hiermee de dossiers rondom roosterreglement en pauzeregeling “erdoorheen gedrukt” werden.

3.2 **Actiepuntenlijst**

Deze lijst wordt voor kennisgeving aangenomen.

4 **Mededelingen, voortgang.**

4.1 **Ter kennisname: ontvangen definitieve besluiten**

Er zijn geen definitieve besluiten ontvangen.

5 **Stukken ter info**

5.1 **Leiderschapsprogramma**

De OR heeft tijdens de OV vergadering van 29 september de mededeling ontvangen, dat directie het van belang vindt om de leidinggevendenden te ondersteunen bij het vervullen van hun functie. Tevens werd medegedeeld dat de directie op dat moment in de verkenningsfase zat voor het formuleren van randvoorwaarden voor het leiderschapsprogramma en het

selecteren van een extern bureau ter ondersteuning. Hiervan heeft de OR op 01-12-2021 een brief ontvangen van de directie waarin zij geïnformeerd wordt volgens artikel 31 van de WOR. Dit stuk is in behandeling bij de cie. PIOF.

Dhr. Odekerken projectleider van het Leiderschapsprogramma sluit ter vergadering aan voor uitleg. Tevens is zijn doel om informatie op te halen bij de OR, wat zijn de verwachtingen, vragen en belangrijke zaken om mee te geven.

Hij geeft aan dat de aftrap met de directie inmiddels heeft plaatsgevonden en dat er in samenwerking met Holland In Company de data worden afgestemd, waarna deze aan de leidinggevenden zullen worden doorgegeven.

Inhoudelijke vragen OR en reactie;

- Aanleiding;
Grondslag is te vinden in het belang van het ondersteunen van leidinggevenden in hun rol, daarbij rekening houdend met de veranderende technologische en maatschappelijke problematiek en efficiency slag in communicatie.
- Doelgroep;
Starten top-down vanaf directie tot kazerne chef, daarna ploegchefs, waarbij tevens een verkenningsslag plaats zal vinden of ook adviseurs en andere functies bij dit programma betrokken zullen worden.
- Doel;
Het programma omhelst de gehele leidinggevende structuur, waarbinnen men wenst te werken aan een proces om elkaar beter te begrijpen zodat men op dezelfde golflengte komt. Vervolgens wil men hierin uiteraard de medewerker meenemen.
- Noodzaak;
De ondernemingsraad wijst op het belang van tijdig communiceren, dit met het oog op het feit dat e.e.a. moet passen binnen de lopende zaken voor leidinggevenden aangaande o.a. de A3 methodiek. De ondernemingsraad acht het van belang dat het plan van aanpak en tijdsplan tijdig openbaar gemaakt wordt via VIP.
De organisatie vindt het belangrijk om dit leiderschapsprogramma te starten, waarbij met de agenda's van alle leidinggevenden zoveel als mogelijk rekening wordt gehouden. Zodra de data bekend zijn worden deze gedeeld.
- Systeem;
Gehanteerd wordt het INK model leiderschap en medewerkerschap vanuit de medewerker en leidinggevende. Dit benadert het anders dan de traditionele managementmodellen.
- Problematiek;
Men vraagt zich af of men bekend is met de problematiek waartegen aangelopen wordt.
Belangrijk is het met elkaar praten en zaken onderling uitspreken. Het is belangrijk dat directie, kazernechef en ploegchef met elkaar het gesprek aangaan. Hier kun je wel diverse modellen tegen aanhouden, maar de vraag is of je hier een onderliggend probleem mee oplost.
Dhr. Odekerken dankt de ondernemingsraad voor het afgeven van dit signaal dat hij zeer valide acht. Er zal ruimte gemaakt worden om de problematiek in het programma in te passen.
- INK model;
Er wordt medegedeeld dat er in het verleden reeds diverse modellen zijn ingezet bij de verschillende onderzoeken, wat hebben we hiervan geleerd en wat nemen we mee?
Dhr. Odekerken gaat niet over de keuze, de kaders zijn aangereikt. Het model moet een houvast zijn, leerdoelen worden hierin opgepakt. Hij ontvangt graag de informatie, tips, contactpersonen en dergelijke om mee te nemen in het proces.
- Plan van aanpak/ tijdsplan;
De ondernemingsraad geeft het signaal af dat aan de voorzijde zaken helder moeten zijn. Maak tijdig het plan van aanpak en tijdsplan transparant aan de leidinggevenden. Concreet maken wat gaan we doen- wat wordt verwacht- wat is tijdsplan- tijdsinvestering, waarmee het project de draagkracht van de leidinggevende kan

krijgen. De ondernemingsraad is van mening dat de druk op de medewerkers wel behoorlijk wordt opgevoerd en de rek er bij velen uit is. Men is zich ervan bewust dat men e.e.a. geen halt kan toeroepen omdat inmiddels is opgehaald wat de directie belangrijk vindt. Thans kan de ondernemingsraad aangeven wat zij van belang acht. Dhr. Odekerken geeft aan dat deze week meer helderheid zal komen over de planning en dit gecommuniceerd zal worden aan de leidinggevenden. Hij onderstreept dat het een lopend traject is en dat er niet zomaar besluiten teruggedraaid kunnen worden. Wel geeft hij aan dat hij alle belangen op papier zal zetten en zal trachten er vorm aan te geven.

- Kosten/ begroting;
Er is geen kosten/ begroting opgenomen in de brief aan de OR.
De ondernemingsraad zal dit tijdens de OV vergadering bespreken.
- Hoeveelheid projecten;
De ondernemingsraad wijst op de hoeveelheid lopende projecten en zal dit signaal meenemen naar de WOR Bestuurder.

Dhr. Odekerken dankt de OR voor de gegeven input en zal dit meenemen in project. De ondernemingsraad dankt Dhr. Odekerken voor zijn toelichting en vraagt waar zij het project kan volgen. De ondernemingsraad zal na de meivakantie hierop een toelichting ontvangen, want dan is de rode draad bekend. Hij zal hieraan herinnerd worden door de ondernemingsraad.

5.2 Formatieoverzicht 21.10.2021

De concept-brief die opgesteld is op basis van het advies van de cie. PIOF wordt ter vergadering besproken.

De ondernemingsraad vindt het een duidelijke brief en gaat akkoord met versturen van de brief aan de WOR-bestuurder.

5.3 Evaluatie besluitvormingsproces

De cie. PIOF is verzocht dit te behandelen en een concept brief op te stellen.

De cie. PIOF vraagt de leden van de ondernemingsraad wie wil deelnemen aan de besprekingen met het Team Bestuurs- en directieondersteuning. De ambtelijk secretaris zal de vraag nogmaals binnen de ondernemingsraad uitzetten, gelet op het aantal afwezigen. Vervolgens zal de cie. PIOF geïnformeerd worden wie nog zal deelnemen.

5.4 Uitwerkingsbesluit Mandaten

Dit stuk is in behandeling bij de cie. PIOF en wordt in de vergadering toegelicht.

De voorzitter vraagt de cie. PIOF een pré-advies op te stellen in de vorm van een concept-brief, gebaseerd op de aangereikte opmerkingen. Ter aanvulling wordt opgemerkt dat het overleg met de kazernechefs inmiddels heeft plaatsgevonden.

6 Stand van zaken adviesaanvragen

6.1 Wijziging directiestructuur

De ondernemingsraad heeft de adviesaanvraag wijziging directiestructuur besproken tijdens een ingelaste OR-vergadering op 17.1.2022 en per brief gedateerd 18.1.2022 advies uitgebracht aan de WOR-bestuurder. Tijdens de OV-vergadering van 9.2.2022 zal dit geagendeerd worden en kunnen de leden van de ondernemingsraad de WOR-bestuurder om nadere toelichting vragen. Hij heeft toegezegd alle vragen hieromtrent te beantwoorden.

7 Stand van zaken instemmingsverzoeken

7.1 ELO

Dit wordt door de voorzitter nader toegelicht ter vergadering. Door de ondernemingsraad is het stuk terug gegeven en wacht een nieuw instemmingsverzoek af. Tijdens de voorbespreking geconcludeerd dat het stuk ELO en Vakmanschap met elkaar verbonden zijn en als gezamenlijk stuk aangeboden dient te worden. Inmiddels hebben er diverse sessies plaatsgevonden. De ondernemingsraad verwacht in Q1 een nieuwe instemmingsverzoek. Dhr. L. Valent zal overigens zowel de cie. VGWM als de ondernemingsraad een toelichting geven.

7.2 Brandweerjubilea

Op basis van het pré-advies van de cie. PIOF is een concept brief opgesteld; deze wordt ter vergadering doorgesproken.

De cie. PIOF geeft aan dat er nog geen instemming verleend kan worden. In het voorgenomen besluit worden er functies uitgesloten welke volgens de wet in aanmerking zouden komen voor een brandweerjubileum. De ondernemingsraad vraagt zich af hoe het kan dat bij een dergelijk besluit een aantal functies worden uitgesloten en daarmee afgeweken worden van de landelijke regeling.

OR is akkoord met het voorliggende concept en de brief zal naar de WOR-bestuurder verzonden worden.

8 Rondvraag

- Met betrekking tot het aansluiten bij gesprekken met het team Bestuurs- en Directieondersteuning aangaande het besluitvormingsproces geeft mevr. S. Gijsen aan hieraan deel te willen nemen. Overige kandidaten dienen zich voor het einde van de week aan te melden.
- De voorzitter cie. PIOF informeert naar aanleiding van onderhandelingen CAO Brandweer op wiens bordje dit ligt. Ligt dit bij het Georganiseerd Overleg (GO) en de vakbonden of en zo ja wanneer komt het naar de OR.
- Op de vraag van de voorzitter of er door de commissies al trainingen met Angelique van de Velde zijn gepland, geeft de voorzitter van de cie. VGWM aan dat er data zijn gepland. De voorzitter van de cie. PIOF geeft aan dat dit nog gebeuren moet, waarop de voorzitter erop aandringt dit spoedig te doen gelet op de volle agenda van A. v.d. Velde.
- De voorzitter wijst erop dat op 2.2.2022 van 10.00 – 13.00 uur een eerste afspraak is gepland om nader af te stemmen rondom het koersdocument en het spoorboekje. Hierbij zal worden aangesloten door A. van de velde, P. Winkens, E. Bougie, J. Beucken, H. Pappers en A. Conings. Deze bijeenkomst vindt plaats in de trainingsruimte MCC. De secretaresse van dhr. Winkens zal dienovereenkomstig worden geïnformeerd.

9 Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.