

## Notulen vergadering ondernemingsraad

**Datum:** 24 november 2021 (via Teams)

**Aanwezig:** J. Beucken (voorzitter), H. Pappers, S. Gijsen, W. Meessen, D. Kelleter, E. v. Hoef, Th. Speetjens, R. Pallada, P. Hanssen, J. v. Bilsen en M. Boymans (ambtelijk secretaris)

**Afwezig:** B. Pepels, R. Bruinen, W. Plug, R. Molin en D. Berghs

### 1. Opening

De voorzitter heet de aanwezigen welkom.

### 2. Vaststellen/wijzigen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 3. Notulen

#### 3.1 Vaststellen notulen OR vergadering d.d. 3 november 2021

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. Naar aanleiding van de notulen wordt besloten om de ELO op de agenda te houden van zowel OR- als OV-vergadering, om de vinger aan de pols te houden.

#### 3.2 Actiepuntenlijst

Deze lijst wordt voor kennisgeving aangenomen.

### 4. Mededelingen/voortgang

#### 4.0.a Terugblik op tweedaagse training OR met A. v.d. Velde

Tijdens de training heeft er een bredere doorkijk plaats gevonden op het koersdocument. Op 25 november zal er een gesprek plaatsvinden met de WOR-bestuurder, OR en A. v.d. Velde om te kijken in hoeverre men hierop wenst mee te bewegen. Het proces m.b.t. het koersdocument dat door de OR gevolgd gaat worden is zoverre duidelijk. Verdere data voor trainingen met A. v.d. Velde zijn in de agenda's van de OR-leden vastgelegd voor april 2022.

#### 4.1 Ter kennisname: ontvangen definitieve besluiten

Er zijn geen definitieve besluiten meer ontvangen.

### 5. Stukken ter info

## **5.1 Formatieoverzicht 21.10.2021**

De concept-brief zoals die aan de agenda is toegevoegd wordt akkoord bevonden door de OR-leden en zal worden verzonden. De voorzitter vult aan dat er volgend jaar een project zal worden opgezet waarin aandacht is voor de piketfuncties in relatie tot de hieraan verbonden werkdruk.

## **5.2 Verzuimconsulent**

De brief van de WOR-bestuurder wordt voor kennisgeving aangenomen en de ondernemingsraad wacht het verzuimprotocol af dat naar verwachting in Q1 2022 voor instemming zal worden toegestuurd.

## **5.3 Inventarisaties en opties voor oefenen**

Naar aanleiding hiervan wordt opgemerkt dat in Limburg-Noord vanaf 1.1.2022 niet meer hybride gewerkt zal worden. De OR wacht af welke adviezen door de directie zullen worden overgenomen en ziet het plan van aanpak t.z.t. tegemoet. Dit onderwerp zal zodoende op de monitorlijst worden gezet.

## **5.4 Werkinstructie herbezetting**

De WOR bestuurder heeft gereageerd op de brief van de ondernemingsraad. Opgemerkt wordt dat er vanuit de landelijke opleidingen een verplichting gaat komen. Het blijft van belang om voertuigen voor opleidingen en trainingen te reserveren. De kaserna kan soms zelf niet oefenen omdat het voertuig steeds weg is. Overigens wordt dit stuk voor kennisgeving aangenomen.

## **5.5 Aanbesteding accountant**

De mededeling van de WOR bestuurder inzake de benoeming van RSM accountants te Heerlen als accountant voor de VRZL wordt voor kennisgeving aangenomen.

## **5.6 1<sup>e</sup> halfjaarrapportage 2021**

Deze rapportage wordt voor kennisgeving aangenomen, zij het dat wordt opgemerkt dat in het organogram de medezeggenschap niet is meegenomen. Dit geldt ook voor de overige financiële stukken. De directie is hier inmiddels op geattendeerd.

## **5.7 Begroting VRZL 2022**

De begroting wordt voor kennisgeving aangenomen. De voorzitter deelt mede dat eventuele vragen naar aanleiding van de vandaag aangeboden stukken (halfjaarrapportage, begroting en jaarstukken) de vragen geclusterd kunnen worden, zodat deze aangeboden kunnen worden aan de controller. Deze zal zorgen dat die vragen beantwoord worden. Overigens wordt ook door de controller benadrukt dat de kwartaalgesprekken ook in de toekomst plaats kunnen vinden.

## **5.8 Jaarstukken VRZL 2020**

Op de vraag waarom deze stukken zo laat aan de ondernemingsraad worden aangeboden, omdat deze reeds door het AB op 9 juli 2021 zijn vastgesteld, wordt geantwoord dat dit te maken heeft met de wisseling van de ambtelijk secretaris WOR-bestuurder. Het tijdpad waarin dit zou moeten gebeuren zal opnieuw bekeken moeten worden.

## **6. Stand van zaken adviesaanvragen**

### **6.1 Aanbesteding vervanging MDT-applicatie**

De brief met het positief advies is verzonden en de ondernemingsraad wacht af of er nog een reactie komt van de WOR bestuurder op de procesgang. Overigens wordt een definitief besluit afgewacht. De ondernemingsraad blijft het kwalijk vinden dat binnen de organisatie de indruk wordt gewekt dat de ondernemingsraad steeds dwarsligt. Dit is ook bij de ELO het geval. Vervolgens wordt aangegeven dat ook de ondernemingsraad voor publicaties gebruik kan maken van de schermen zoals die in de kazernes hangen. Een koppeling met de OR-site is mogelijk. E.e.a. zal nog nader worden uitgezocht.

## **7. Stand van zaken instemmingsverzoeken**

### **7.1 Roosterreglement MKB**

De concept-brief van de cie. PIOF is bijgevoegd. De ondernemingsraad vraagt echter om de brief in die zin aan te passen dat de pauzeregeling wordt afgewacht alvorens instemming zal worden verleend.

### **7.2 Update 2<sup>e</sup> loopbaanbeleid**

De voorzitter deelt mede dat er vandaag een overleg gepland staat tussen een vertegenwoordiger van het GO en een vertegenwoordiging van de OR. Na het gesprek zal de concept-brief worden gefinetuned en gedeeld met de leden van de OR. De voorzitter merkt op dat hij de informatie heeft ontvangen dat het budget dat beschikbaar is aangepast zal worden aan het aantal kandidaten dat zich aanmeldt. Hij dankt dhr. D. Jeurissen voor zijn inzet op dit dossier.

Het 2<sup>e</sup> loopbaanbeleid ligt ook op de landelijke tafel (LOBA). De VRZL maakt lokaal beleid. De faciliteiten hiervoor dienen op de landelijke tafel onderhandeld te worden; hier zijn de vakbonden aan zet.

## **8. Communicatie**

Hieromtrent zijn er nog geen bijzonderheden te vermelden.

### **9. Rondvraag**

Volgens de voorzitter van de cie. PIOF heeft de ondernemingsraad nog steeds geen antwoord ontvangen op de vraag hoe het zit met overwerk tijdens verlofdagen. Dit zal worden nagegaan.

De voorzitter van de cie. PIOF merkt op dat een aantal vergaderingen niet zijn doorgegaan, met P&O maar ook van de cie. PIOF. Dit heeft met privé-omstandigheden te maken gehad. E.e.a. zal snel weer opgepakt gaan worden. De voorzitter wenst de betrokkenen sterkte toe.

### **10. Sluiting**

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.