

Notulen vergadering ondernemingsraad

Datum: 3 november 2021 (fysiek in het leslokaal in de kazerne Sittard-West en via Teams)

Aanwezig: J. Beucken (voorzitter), H. Pappers, S. Gijzen, W. Meessen, D. Kelleter, E. v. Hoef, Th. Speetjens, R. Pallada en M. Boymans (ambtelijk secretaris)

Afwezig: B. Pepels, R. Bruinen, W. Plug, P. Hanssen, D. Berghs, R. Molin en J. v. Bilsen

1. Opening

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en geeft het woord aan dhr. P. Winkens die de A3-methodiek (geagendeerd onder agendapunt 5.2) middels een presentatie aan de ondernemingsraad zal toelichten. Helaas blijkt de presentatie niet te werken via teams. Deze zal achteraf aan de leden ter beschikking worden gesteld. **NASCHRIFT: De presentatie is gearchiveerd in de G Data Map onder afgehandelde dossiers 2020-2023 (Tab. 65 A3-methodiek).**

Enkele hoofdpunten uit deze presentatie zijn dat de A3 methodiek een hulpmiddel zal zijn om het koersdocument verder richting te geven. Hierbij wordt uitgegaan van 1 jaarplan op organisatieniveau en 3 programma jaarplannen (ondersteunende diensten, brandweezorg en C&R), en hieronder weer de teamjaarplannen tot en met de servicecentra. Deze plannen gaan deel uitmaken van de P&C cyclus en komen terug in de kwartaalgesprekken. Het geheel wordt begeleid door een extern bureau Orgfit, zowel op proces, inhoud als coaching in 2021 met een doorloop naar 2022 voor verdergaande coaching en borging. De directiesecretaris, de bestuursondersteuner en het hoofd C&R zijn hierbij betrokken. Binnen elk programma dienen minstens 2 personen vertrouwd te zijn met het programma. Het doel is om de jaarplannen voor 2023 gereed te hebben. Men gaat ervan uit dat de kwartaalgesprekken dan meer over het resultaat gaan en niet alleen over financiën (budget) en formatie.

Op de vraag vanuit de ondernemingsraad of deze plannen ook leiden tot een capaciteitsberekening geeft dhr. Winkens aan dat dit nog niet helder is. Hij zal tevens de vraag meenemen op welke wijze de ondernemingsraad op dit gebied wordt meegenomen. In het verleden werden maraps aangeboden.

Overigens merkt de OR het volgende op:

- Het verzoek is om te kijken of de werkdruk kan worden bepaald, en vooral of die verlaagd kan worden. Waar zitten de uren en de planning?
- Hoe SMART worden de doelen gesteld. Volgens dhr. Winkens worden die bij elk niveau dat je naar beneden gaat concreter en gedetailleerder en dit gaat door tot op medewerker-niveau.
- De OR vraagt zich af of er door de 6 bepaalde succesfactoren kpi's van de tafel vallen. Dhr. Winkens zegt toe dat hiernaar gekeken gaat worden. De OR geeft aan deze kpi's graag te willen zien.
- Op de vraag wanneer SMART wordt ingericht deelt dhr. Winkens mede dat dit aan de voorkant gebeurt.
- Op de vraag of deze methodiek niet met eigen mensen had kunnen worden gestart merkt dhr. Winkens op dat dit niet mogelijk was. Wel wordt eigen personeel getraind om het later in het traject zelf over te nemen.

Dhr. Winkens zegt toe dat hij ervoor zal zorgdragen dat de Ondernemingsraad de mogelijkheid krijgt om het proces te monitoren.

De voorzitter dankt de heer Winkens voor zijn toelichting en gaat verder met de agenda.

2. Vaststellen/wijzigen agenda

De voorzitter deelt mede dat de vacature van de Ambtelijk Secretaris Ondernemingsraad vandaag gepubliceerd is. Er zal nog worden bezien of deze niet breder kan worden uitgezet.

De voorzitter van VGWM wil graag het CvV besproken zien.

De plv. secretaris deelt mede dat de OR-site al enige tijd geblokkeerd is door Google. De Webmaster is hiermee bezig. Het vermoeden is dat het ongeveer 2 weken gaat duren voordat het probleem is opgelost.

3. Notulen

3.1 Vaststellen notulen OR vergadering d.d. 13 oktober 2021

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

3.3 Actiepuntenlijst

Deze lijst wordt voor kennisgeving aangenomen.

4. Mededelingen/voortgang

4.0.a Tweedaagse training OR met A. v.d. Velde na het zomerreces

De training op 4 en 5 november zal worden gehouden in Hotel Derlon aan het O.L. Vrouweplein te Maastricht. Het programma is inmiddels met de leden gedeeld. De voorzitter deelt nog mede dat er geparkeerd kan worden in de parkeergarage van het O.L. Vrouweplein en dat er in het Hotel een uitrijkaart kan worden gevraagd. Het hotel declareert de kosten bij de ondernemingsraad.

4.1 Ter kennisname: ontvangen definitieve besluiten

Er zijn geen definitieve besluiten meer ontvangen.

5. Stukken ter info

5.1 Formatieoverzicht 21.10.2021

De cie. PIOF heeft dit stuk in behandeling echter de voorzitter van de cie. PIOF weet niet of dit besproken is, hij heeft wegens omstandigheden niet kunnen deelnemen. In de overlegvergadering zal worden medegedeeld dat de cie. PIOF hier nog naar zal kijken. Vanuit de vergadering worden enkele opmerkingen gemaakt bij het voorliggende overzicht nl:

1. strategisch adviseur/projectleider is een nieuwe functie
2. functioneel beheerder personeels informatie systeem.
3. OVD's en HOVD's komen niet terug zoals de uren in het piket (hoeveel fte's zijn dat?)
4. Voorzitter en secretaris OR dient ook weer als 2 x ½ fte in het formatieoverzicht meegenomen te worden.

5.2 A3-methodiek

Naar aanleiding van de presentatie van dhr. Winkens wordt medegedeeld dat dit onderwerp ook in de overlegvergadering terug zal komen. Overigens voor kennisgeving aangenomen.

5.3 Reactie WOR-bestuurder op brief OR n.a.v. verzuimrapportage 2020.

De cie. VGWM heeft deze reactie behandeld in de cie. en heeft geen verdere opmerkingen en ziet de reactie als voldoende. Overigens voor kennisgeving aangenomen.

5.4 Reactie WOR-bestuurder op brief OR n.a.v. definitief besluit MFP

De cie. VGWM heeft deze reactie behandeld binnen de commissie en vindt de beantwoording van vraag 1 duidelijk maar heeft nog enige onduidelijkheid rondom de vervanging van bevelvoerders. Hierop antwoordt de plv. secretaris dat de bevelvoerders in onderling overleg de vervanging regelen en dat ook hybride vrijwilligers als bevelvoerder meedraaien in de avonduren en weekenden, alleen niet in de dagdienst. Vervolgens wordt de beantwoording voor kennisgeving aangenomen.

5.5 Inventarisaties en opties voor oefenen

De ondernemingsraad heeft gereageerd op de brief van de WOR-bestuurder en wacht in deze op een reactie van de WOR-bestuurder.

6. Stand van zaken adviesaanvragen

6.1 Aanbesteding vervanging MDT-applicatie

De ondernemingsraad concludeert naar aanleiding van de voorliggende adviesaanvraag, dat er op inhoud goed en zorgvuldig werk is geleverd. Op het resultaat van het project voor wat betreft de keuze van de applicatie is niets aan te merken. Bij de procesgang is het fout gegaan.

Afgesproken wordt dat de cie. VGWM een concept-brief zal opstellen met een positief advies waarin wordt opgemerkt dat de procesgang niet goed is gegaan. Overigens zal door de cie. communicatie een brief worden opgesteld richting de werkgroep waarin wordt medegedeeld dat men geen aanmerkingen heeft op de keuze van de applicatie maar waarin wel duidelijk wordt aangegeven waarom de ondernemingsraad heeft moeten handelen zoals is gebeurd en dat het geen kwestie van dwarsliggen is.

7. Stand van zaken instemmingsverzoeken

7.1 Roosterreglement MKB

Het instemmingsverzoek rondom het roosterreglement zal door de cie. PIOF worden behandeld. In principe is het zo dat de centralist wel pauze moet pakken waarbij hij de werkplek moet verlaten. Het verschil met de pauze van een aanwezigheidsdienst is dat bij een aanwezigheidsdienst dient men fysiek aanwezig moet zijn bij consignatie is dat niet het geval. Er wordt een separate pauzeruimte ingericht waarbij het zicht op de werkplek blijft gehandhaafd.

7.2 Update 2^e loopbaanbeleid

Er is een gesprek gepland tussen de betrokken partijen. Terugkoppeling volgt in de volgende vergadering.

7.3 ELO

Er is een gesprek gepland met de teamleider vakbekwaamheid. Hieruit zal een werkgroep gevormd gaan worden. Bovendien zijn er plannen voor een brainstormsessie. De ondernemingsraad is overigens in afwachting van een formeel instemmingsverzoek hieromtrent in Q1 van 2022.

8. Communicatie

Hieromtrent zijn er nog geen bijzonderheden te vermelden.

9. Rondvraag

Met betrekking tot het CvV heeft de voorzitter van de cie. VGWM een gesprek gehad met de teamleider Vakbekwaamheid en in deze gevraagd naar het slagingspercentage. De conclusie was dat dit inderdaad niet gunstig is en dat er met name gekeken moet worden naar het aannamebeleid. Er dienen goede richtlijnen te komen voor het selecteren van vrijwilligers, dit geschiedt namelijk nu op de kazernes.

De voorzitter van de cie. PIOF vraagt om aanvulling in de cie. door de tijdelijk ingehuurd adviseur, aangezien er sprake is van een langdurig zieke. Formele invulling is niet mogelijk gelet op het reglement van de ondernemingsraad. De voorzitter van de ondernemingsraad geeft in deze aan dat er met de kazernechef van betrokkene heldere afspraken zijn gemaakt voor wat betreft zijn werkzaamheden voor de ondernemingsraad.

10. Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.