

## Notulen vergadering ondernemingsraad

**Datum:** 29 september 2021 (via Teams)

**Aanwezig:** J. Beucken (voorzitter), P. Hanssen, W. Meessen, E. van Hoef, D. Kelleter, Th. Speetjens, H. Pappers, S. Gijsen en M. Boymans (ambtelijk secretaris)

**Afwezig:** R. Bruinen, W. Plug, R. Molin, B. Pepels, R. Pallada, D. Berghs en J. v. Bilsen

### 1. Opening

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en deelt mede dat gelet op de laatste mededelingen van het transitieteam de vergaderingen weer fysiek zullen plaatsvinden, waarbij de mogelijkheid beschikbaar blijft om via Teams aan te sluiten. De eerstvolgende vergadering op 13 oktober is om 19.00 uur in het leslokaal in de kazerne Sittard-West. Bovendien deelt hij mede dat de training van de ondernemingsraad op 4 en 5 november zal plaatsvinden in Hotel Derlon aan het O.L. Vrouweplein te Maastricht.

### 2. Vaststellen/wijzigen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld, met dien verstande dat de voorzitter van de cie. VGWM opmerkt dat hij enkele zaken m.b.t. VGWM in de rondvraag aan de orde zal stellen. Naar aanleiding van de mail rondom de PPMO deelt de voorzitter van de cie. VGWM mede dat dit reeds de aandacht heeft van de commissie.

#### 2.1 ELO

Door de ondernemingsraad is een brief richting de WOR-bestuurder gestuurd met het verzoek om e.e.a. weer snel op te pakken, waarbij nogmaals benadrukt werd dat er randvoorwaarden geschapen dienen te worden. De ondernemingsraad wacht in deze op een verzoek tot instemming op grond van art. 27 WOR.

In het agendaoverleg, waarbij dit onderwerp eveneens ter sprake is gekomen, werd door de WOR-bestuurder toegezegd dit op te pakken, waarbij hij ook opmerkte dat het breder is dan alleen "vakbekwaam blijven".

In dit kader wijst de voorzitter van de cie. VGWM op de problemen rondom het Centrum voor Vakmanschap. Het slagingspercentage is bijvoorbeeld erg laag. Hij heeft op 4 oktober een gesprek gepland met L. Valent.

Men is het erover eens dat ELO, ondanks dat het landelijk beleid is, meer begeleiding vereist voor de medewerkers.

#### 2.2 Nieuwe aanschaf MDT

Door de WOR-bestuurder werd in het agenda-overleg toegezegd dat er m.b.t. de MDT een adviesaanvraag richting de ondernemingsraad zal komen. Echter de ondernemingsraad is van mening dat men over de nodige informatie dient te beschikken wil men een gedegen advies kunnen afgeven. Na enige discussie over o.a. het programma van eisen, de kosten en het al dan niet betrokken zijn bij

het proces wordt ervoor gepleit om vooraf te reageren richting de WOR-bestuurder en de adviesaanvraag niet af te wachten. Vervolgens wordt besloten dat er brief richting de WOR-bestuurder zal worden opgesteld vanuit de cie. VGWM.

De voorzitter geeft aan dat er in de aansluitende OV-vergadering hierover niet gediscussieerd gaat worden, maar dat de brief zal worden aangekondigd.

### **3. Notulen**

#### **3.1 Vaststellen notulen OR vergadering d.d. 15 september 2021**

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van de notulen merkt de voorzitter van de cie. VGWM op dat er wordt afgezien van het instellen van een "technische commissie" gelet op het nu al bestaande tijdgebrek en het gebrek aan mensen.

Op de vraag hoe het zit met de terugkoppeling van de resultaten van het werkbelevingsonderzoek deelt de voorzitter mede dat vrijdag 1 oktober een terugkoppeling zal plaatsvinden tussen J. Henneman en een vertegenwoordiging van de ondernemingsraad. Gevraagd wordt naar een mogelijke presentatie door Effactory aan de volledige ondernemingsraad. Aangezien het niet zozeer gaat om het gehanteerde systeem (door Effactory) maar om de inhoud wacht men de inhoudelijke terugkoppeling af, alvorens te reageren. Het zou aan te bevelen zijn om de resultaten van het landelijk onderzoek en het eigen werkbelevingsonderzoek naast elkaar te leggen.

Er wordt kort gediscussieerd over het slangenoprolapparaat (Hose Recovery Unit). Gelet op het feit dat het hier hydrauliek betreft mag dat apparaat alleen ter plaatse worden gebracht en geschiedt de bediening door de mensen die hiervoor opgeleid zijn.

#### **3.2 Actiepuntenlijst**

Deze lijst wordt voor kennisgeving aangenomen.

### **4. Mededelingen/voortgang**

#### **4.0.a Tweedaagse training OR met A. v.d. Velde na het zomerreces**

De training op 4 en 5 november zal worden gehouden in Hotel Derlon aan het O.L. Vrouweplein te Maastricht. Het programma is in ontwikkeling en zal nog gedeeld worden. Overigens wijst de voorzitter de leden van de ondernemingsraad op het feit dat men in een horecagelegenheid zit en men dus moet kunnen overleggen dat men gevaccineerd is dan wel over een negatieve test beschikt.

#### **4.0.b Doorontwikkeling MFP**

De ondernemingsraad heeft een brief richting de WOR-bestuurder gestuurd met de opmerking dat het ontvangen definitief besluit niet aangeeft wat er met de genoemde aandachtspunten is gebeurd dan wel zal gebeuren. De ondernemingsraad is in afwachting van een reactie.

Wel wordt duidelijk gesteld dat het invullen van de vacature heel moeilijk is en dat men nog steeds met het wervingstraject bezig is. De doelstelling om op 31.12.2021 een plan gereed te hebben is ook niet haalbaar omdat er geen capaciteit is. Overigens wordt naar aanleiding van de vraag of mensen niet ook geschikt te maken zijn voor deze functie geantwoord dat dit niet tot de mogelijkheden behoort omdat er simpelweg geen mogelijkheid is om 2 jaar op te leiden. Er wordt thans extern geworven, waarin ook interne kandidaten worden meegenomen.

De MFP zal naar de monitorlijst worden verplaatst worden.

#### **4.1 Ter kennisname: ontvangen definitieve besluiten**

Er zijn geen definitieve besluiten meer ontvangen.

## **5. Stukken ter info**

### **5.1 Veiligheidsrapportage 2020**

De cie. VGWM heeft dit onderwerp afgesloten. De openstaande punten worden verder in overleg met de betreffende medewerker van Kaderstelling gemonitord.

### **5.2 Herbezetting**

De ondernemingsraad heeft een brief richting de WOR bestuurder gestuurd en wacht de reactie verder af.

## **6. Stand van zaken adviesaanvragen**

Er zijn geen adviesaanvragen ontvangen.

## **7. Stand van zaken instemmingsverzoeken**

### **7.1 Update 2<sup>e</sup> loopbaanbeleid**

De cie. PIOF zal een concept-brief opstellen.

## **8. Communicatie**

Hieromtrent zijn er nog geen bijzonderheden te vermelden.

## **9. Rondvraag**

Tijdens deze rondvraag komen een aantal onderwerpen aan de orde.

Rondom de huisvesting vraagt de ondernemingsraad zich af hoe het nu zit met de nieuwbouw van de kazerne Stad. Overigens vraagt men zich af of hier ook mensen van repressie bij betrokken zijn geweest, zoals dat ook bij de bouw van de kazerne Maastricht Zuid is gebeurd. Deze vraag zal aan de WOR-bestuurder in de aansluitende OV vergadering worden voorgelegd.

Inzake het overwerk in het kader van de herbezetting (mail E. Wagemans) heeft de voorzitter binnenkort een gesprek met het Hoofd Incidentbestrijding. De ambtelijk secretaris van de WOR-bestuurder is hiermee aan de slag.

In het kader van het FLO wordt medegedeeld dat de opvolger van dhr. v. Maenen zijnde dhr. Mike van der Meijden niet allen via TopDesk zal communiceren. Hij is voornemens om richting de kazerne Sittard West te komen om zaken in een persoonlijk gesprek met betrokkenen uit te leggen en vragen op te halen.

Het feit dat ondanks dat P&O bezig is met een traject procesoptimalisatie wordt door het gebruik van TopDesk een steeds grotere afstand gecreëerd tot de medewerker. Er is amper nog telefonische bereikbaarheid van medewerkers. Men zal dit ook bij P&O neerleggen. Het fenomeen TopDesk is niet verkeerd omdat men dag en nacht de vragen voorgelegd kunnen worden en het antwoord komt ook redelijk vlug maar het kan niet volledig de persoonlijke contacten vervangen. TopDesk zou een hulpmiddel moeten zijn maar mag niet leidend zijn in een proces omdat het dan de afstand alleen maar groter maakt.

De plv. secretaris zal de stand van zaken rondom de procesoptimalisatie bijhouden bij afwezigheid van de liaison.

## **10. Sluiting**

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.