

Notulen Overlegvergadering ondernemingsraad

Datum: 28 april 2021 (via Teams)

Aanwezig: F. Klaassen (WOR-bestuurder, tevens voorzitter), J. Beucken (voorzitter OR), L. Houben (Commandant Brandweer), M. Weijts (Hoofd P&O), P. Kelleter (ambtelijk secretaris WOR-betuurder), D. Kelleter, E. van Hoef, M. Stassen, S. Gijsen, J. van Bilsen, Th. Speetjens en M. Boymans (ambtelijk secretaris OR)

Afwezig: W. Meessen, B. Pepels, H. Pappers, R. Bruinen, R. Pallada, D. Berghs en R. Molin

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2. Vaststellen / wijzigen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Vaststellen notulen

3.1 Vaststellen notulen overlegvergadering van 17 maart 2021

Naar aanleiding van agendapunt 7.1 wordt medegedeeld dat de regeling juist bedoeld is voor na de COVID periode echter dat er dan sprake is van het bieden van de mogelijkheid tot thuiswerken en dat er geen verplichting bestaat.

Naar aanleiding van agendapunt 8.1 bestuurlijke dialoog “verantwoorde brandweezorg” deelt de commandant mede dat de bestuurlijke discussie over de toekomst van brandweezorg recent gestart is. De webinars komen ook ter beschikking van de medewerkers.

Webinar 1 gaat over de geschiedenis en evaluatie wet op de Veiligheidsregio’s.

Webinar 2 gaat over taakdifferentiatie, risicobeheersing en de omgevingswet en gebiedsgerichte opkomsttijden.

De bestuurlijke opdracht zal in juli ter besluitvorming worden voorgelegd aan het AB.

3.2 Actiepuntenlijst

Voor kennisgeving aangenomen. Hier wordt opgemerkt dat de afspraken zijn gemaakt met het hoofd incidentbestrijding inzake de doorontwikkeling MFP.

4. Mededelingen/voortgang

4.1 Stand van zaken medewerkersbelevingsonderzoek

Het hoofd P&O deelt mede dat de brief waarin de keuze voor het bureau Effectory wordt aangekondigd, ter informatie aan de Ondernemingsraad is gezonden. Op 30 april vindt een eerste overleg plaats waarbij ook de aangewezen leden van de ondernemingsraad zullen aansluiten. De instemmingsaanvraag inzake de verdere inhoudelijke invulling van het medewerkersbelevingsonderzoek zal, nadat deze in het Directieoverleg is behandeld, aan de ondernemingsraad worden toegezonden.

4.2 Ontwikkelingen rondom control binnen de VRZL

De WOR-bestuurder geeft aan dat er een tweetal pilots liepen: de eerste had betrekking op de teamleider financiën. Deze is inmiddels opgelost en is de tweedeling van de functie (GGD en VRZL) inmiddels omgezet in een volledige functie teamleider financiën VRZL. De tweede pilot had betrekking op de controller. Gebleken is dat ook deze functie moeilijk te combineren is in twee organisaties. Zodoende is afgesproken om een vacature open te stellen voor 1 fte controller, waarmee de ½ fte concerncontroller en ½ fte adviseur control worden samengevoegd in een functie. Dit gebeurt binnen de bestaande financiële ruimte. De huidige controller zal de lopende bestuurscyclus afronden tot en met de vaststelling van de begroting en jaarstukken in het Algemeen Bestuur van juli.

De WOR-bestuurder deelt in dit kader mede dat er in het najaar een aangepast en geactualiseerd Formatieoverzicht aan de Ondernemingsraad zal worden verstrekt.

Hierbij grijpt hij de gelegenheid aan om de ambtelijk secretaris WOR-bestuurder, die per 1 mei afscheid neemt, te danken voor zijn inzet en ondersteuning in de afgelopen periode en wenst hem veel succes toe met zijn bedrijf.

Op de vraag hoe de stand van zaken is rondom zijn opvolging wordt medegedeeld dat de procedure nog loopt en het hoofd P&O geeft aan in de tussenliggende periode e.e.a. op te vangen binnen het team P&O.

4.3 Bestuurlijke dialoog “verantwoorde brandweezorg 2024-2030”

De commandant deelt mede dat er 2 webinars hebben plaatsgevonden die ook op VIADESK zijn gedeeld. Deze webinars namen de bestuurders mee in de presentaties van collega's die betrekking hadden op de volgende thema's:

- Geschiedenis brandweezorg
- Evaluatie Wet Veiligheidsregio's
- Taakdifferentiatie
- Gebiedsgerichte opkomsttijden
- Risicobeheersing en Omgevingswet.

De bestuurlijke dialoog die vervolgens heeft plaatsgevonden heeft bestuurders de mogelijkheid geboden hun standpunten kenbaar te maken. Vervolgens zal de Bestuurlijke Adviescommissie Brandweezorg (BAC) een concept-bestuursopdracht gaan formuleren die in juni in het DB en in juli in het AB zal worden behandeld. Getracht gaat worden om van principiële punten te komen tot uitgangspunten welke gaan leiden tot een inhoudelijk verhaal. Denk bv. aan het risicoprofiel per gemeente. De bedoeling is dat dit in het najaar richting de gemeenteraden gaat. In september volgen er dan doorleefsessies met het bestuur. Het hele proces loopt tot 2023 want dan wordt de besluitvorming verwacht.

Op de desbetreffende vraag deelt de commandant ook mede dat men ook afhankelijk is van de landelijke ontwikkelingen, zowel op het gebied van taakdifferentiatie als op het gebied van het 2^e loopbaanbeleid. Daar worden zodoende nog geen besluiten over genomen.

Hierop vult de WOR-bestuurder aan dat op het gebied van Risicobeheersing en Omgevingswet nog niet duidelijk is hoe de gemeenten hierop gaan reageren.

4. Stukken ter info

5.1 Uitwerkingsbesluit Mandaten

De brief is ontvangen en de commandant geeft aan in overleg met de directiesecretaris de input van de ondernemingsraad en de kazernechefs te verwerken.

5.2 Jaarverslag vertrouwenspersoon

Dit jaarverslag is voor kennisgeving aangenomen waarbij wordt opgemerkt dat de opmerkingen worden meegenomen in de behandeling van de verzuimrapportage in samenwerking met de arbo-coördinator.

5.3 Werving piket OVD

Het hoofd P&O geeft aan dat de reactie op de brief van de ondernemingsraad wordt opgesteld.

5.4 Verlenging pilot Active Living

Voor kennisgeving aangenomen.

5.5. Verzuimrapportage 2020

In het gesprek met de arbo-coördinator zullen ook de vragen van het jaarverslag vertrouwenspersoon worden meegenomen.

5.6 Veiligheidsrapportage 2020

Is in behandeling bij de cie. VGWM

5.7 Arborrapportage 2020

Is in behandeling bij de cie. VGWM

6. Stand van zaken adviesaanvragen

6.1 Doorontwikkeling MFP

De werkgroep is hiermee aan de slag. In het kader van dit overleg wordt opgemerkt dat de gehanteerde term “oefenpaspoort” in het stuk niet de juiste term is; hier wordt een “oefenprogramma” bedoeld, zijnde een checklist voor de betreffende MFP’er. Er dient dus onder punt 2 “gewenste situatie” eerste bullet te staan: “het realiseren van een oefenprogramma”.

Overigens wordt er nogmaals op gewezen dat zowel ploegchefs als kazernechefs oefenmomenten van MFP’ers **dienen** te registreren in AG5 omdat er anders geen duidelijk beeld is welke specialismen wel en niet beoefend zijn.

Er wordt van de zijde van de ondernemingsraad aangedrongen op een overleg op korte termijn.

7. Stand van zaken instemmingsverzoeken

7.1 Update 2^e loopbaanbeleid

De ondernemingsraad deelt mede dat er inzake de loopbaanbalie op 6 mei een vervolgoverleg staat gepland en dat er aangaande de instemmingsaanvraag een advies richting de WOR-bestuurder wordt voorbereid door de cie. PIOF.

7.2 RI&E Centrum voor Vakmanschap

De cie. VGWM geeft aan hier geen bijzonderheden in te hebben geconstateerd en er komt een instemmingsbrief richting de WOR-bestuurder.

7.3 Plan van aanpak Branche RI&E

Deze ligt ter behandeling in de cie. VGWM

7.4 Preventiemedewerker ‘koud’.

De cie. PIOF zal zorgdragen voor de concept-instemmingsbrief.

8. Rondvraag

Met betrekking tot vraag van de ondernemingsraad inzake de pilot rondom de verzuimconsulent deelt het hoofd P&O mede dat de pilot inderdaad wordt beëindigd en dat de ervaringen erg positief zijn.

Overigens zal de WOR-bestuurder spoedig gevolg geven aan het verzoek om een voorwoord te schrijven voor het jaarverslag van de ondernemingsraad.

Het hoofd P&O geeft aan dat de urenmodule voor Motion is geaccordeerd en dat dit betekent dat binnenkort door iedereen (ook door de OR) de overwerkdeclaraties in Motion kunnen worden ingediend.

9. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun inbreng.