



VEILIGHEIDSREGIO
Zuid-Limburg

Notulen Overlegvergadering ondernemingsraad

Datum: 3 februari 2021 (via Teams)

Aanwezig: F. Klaassen (WOR-bestuurder tevens voorzitter), J. Beucken (voorzitter OR), L. Houben (Commandant Brandweer), P. Kelleter (ambtelijk secretaris WOR-betuurder), D. Kelleter, W. Meessen, M. Stassen, S. Gijzen, E. van Hoef, R. Molin, H. Pappers, R. Pallada, P. Hanssen en M. Boymans (ambtelijk secretaris OR)

Afwezig: M. Weijts, J. v. Bilsen, B. Pepels, R. Bruinen en Th. Speetjens, D. Berghs

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2. Vaststellen / wijzigen agenda

Vanuit de ondernemingsraad wordt opgemerkt de volgende onderwerpen te willen bespreken:
* de preventiemedewerker, * de thuiswerkregeling, * de steptest en * het digitaal vergaderen.

2.1 Stand van zaken Europese regelgeving

In dit kader deelt de commandant mede dat er binnen Europa 2 à 3 Europarlementariërs zich met het vraagstuk bezighouden. Het probleem is dat de deeltijdrichtlijn een Europese richtlijn is. Inmiddels zit de commandant in de landelijke denktank rondom taakdifferentiatie. Men tracht om voor Nederland vrijstelling te krijgen voor de Brandweer van de deeltijdrichtlijn. De commandant heeft een afspraak met dhr. M. v. Helvert om dit probleem met hem in maart te bespreken. Het rapport van de denktank omtrent taakdifferentiatie wordt in februari verwacht.

3. Vaststellen notulen

3.1 Vaststellen notulen overlegvergadering van 13 januari 2021

Naar aanleiding van de notulen vult de commandant aan dat er inderdaad vertraging zit op de levering van de nieuwe dienstkleding. Het team Kaderstelling maakt een voorstel om deze tijd te overbruggen.

Met betrekking tot de reanimaties merkt hij op dat het traject loopt en dat hij binnenkort de rapportage verwacht.

Overigens worden de notulen voor kennisgeving aangenomen.

3.2 Actiepuntenlijst

Geen opmerkingen.

4. Mededelingen/voortgang

Er zijn geen mededelingen dus worden de aangedragen agendapunten nu behandeld.

Met betrekking tot een thuiswerkregeling geeft de ondernemingsraad aan dat men thans al bijna 1 jaar thuis aan het werk is en er nog geen zicht is op afspraken hieromtrent. De WOR bestuurder deelt mede dat er heden 3 januari op Viadesk een publicatie komt over thuiswerk faciliteiten. In dit kader denkt men aan een structurele oplossing waarbij ook na Corona gekeken wordt naar een nieuwe manier van werken, waar plaats- en tijdonafhankelijk kunnen werken een grote rol speelt. Deze regeling zal op korte termijn ter beschikking komen. Een ander traject is om medewerkers zo snel mogelijk te kunnen faciliteren met primaire zaken zoals een laptop. Hierbij is men echter afhankelijk van Parkstad-IT, waarbij een probleem is met de levering van laptops.

In dit kader wordt door de ondernemingsraad nogmaals aangedrongen op de inrichting van de aangewezen ruimtes voor digitaal vergaderen in Teams. De inrichting laat lang op zich wachten. Tot nu toe zijn alleen de faciliteiten in Maastricht-Noord beschikbaar. Ook de WOR-bestuurder geeft aan dat hij hoopt dat e.e.a. snel is opgelost.

Op de vraag van de ondernemingsraad waarom de steptest is stopgezet antwoordt de commandant dat men vanuit het landelijk project heeft besloten dat de steptest geen alternatief is voor de stairmaster. De VRZL heeft zich er echter voor uitgesproken dat de stairmaster geen optie is en dat er dus weer gebruik zal worden gemaakt van de (fysieke) traplooptest. Deze zal weer op locatie plaatsvinden. Er zal binnenkort een voorstel richting de ondernemingsraad komen. Landelijk is men van mening dat de steptest geen objectief beeld geeft en men komt wellicht op termijn met een andere keuringstest.

In het kader van het voorstel rondom de Preventiemedewerker "koud", dat ter instemming bij de ondernemingsraad ligt, deelt de WOR-bestuurder mede dat hij het vervelend vindt dat e.e.a. zo gelopen is. Hij stelt voor dit in kleine kring te behandelen. De ondernemingsraad geeft in deze aan dat dit voorkomen had kunnen worden als het aan de voorkant besproken was, aangezien de ondernemingsraad het recht heeft om zelf een kandidaat aan te dragen. Wellicht zijn nu mensen gepasseerd die ook interesse in deze functie hadden. De WOR-bestuurder besluit dat dit in kleine kring binnen het Dagelijks Bestuur zal worden besproken, waarbij met name naar de inhoudelijke overwegingen wordt gekeken.

5. Stukken ter info

5.1 Overgang caco's van VRLN naar VRZL

Bij brief van 30 november 2020 zijn er door de ondernemingsraad verdiepingvragen gesteld. De reactie van de WOR-bestuurder was helaas niet tijdig genoeg om te agenderen. De voorzitter stelt voor het agendapunt de volgende vergadering te laten terugkomen.

5.2 Meerjarenbeleidsplan MOTO 2020-2023

De ondernemingsraad geeft aan dat dit stuk niet conform de juiste procesgang is aangeboden en dat het teruggestuurd gaat worden naar de WOR-bestuurder met het verzoek om het opnieuw aan te bieden. Op onderdelen had het voor instemming dan wel advies richting de ondernemingsraad moeten komen.

De WOR-bestuurder geeft aan verrast te zijn en dacht dat er een gezamenlijk traject doorlopen werd. In deze merkt hij op dat het stuk een ander verhaal is omdat het om de inhoud gaat en hij geeft aan dat er vanuit C&R nog weinig transparantie is. Hij wil naar een juiste dosering van het perspectief en dacht de ambtelijk secretarissen aan de voorkant overleg hadden. De ambtelijk secretaris merkt op dat dit niet het geval is tenminste niet in de zin dat er overleg is over hoe stukken naar de ondernemingsraad komen (voor info-advies-instemming). Het overleg tussen beiden gaat voor het merendeel over de stand van zaken en over de reacties die van beide kanten nog moeten worden opgesteld, zodat het overzicht niet verloren gaat.

De commandant vult aan dat in het Directieoverleg zeer nauwlettend wordt gekeken op welke wijze voorgenomen besluiten aan de ondernemingsraad moeten worden aangeboden.

De WOR-bestuurder merkt in deze op dat we met elkaar nog eens moeten kijken naar het ingezette traject waarbij hij een aantal zaken onderscheidt:

- a. Meerjarenbeleidsplan MOTO komt terug en zal opnieuw in overleg met de ambtelijk secretaris van de WOR-bestuurder worden aangeboden;
- b. Het feit dat er onvoldoende aanhaking is van C&R met de ondernemingsraad zal worden opgepakt in een gesprek tussen het Dagelijks Bestuur, de manager C&R en de WOR-bestuurder;
- c. Er zal extra aandacht komen voor het op de juiste wijze toepassen van de Wet op de Ondernemingsraden om dit soort reparaties te beperken. Hierbij dient ook het Bureau Bestuurs- en Directieondersteuning te worden betrokken. Hij ziet hierbij een nauwere samenwerking tussen BBDO en de ambtelijk secretarissen WOR en OR.

5.3 Legionellabeheersplannen

De ondernemingsraad heeft bij brief van 18 januari 2021 gereageerd op de brief van de WOR-bestuurder van 17 december 2020, waarin ook de locaties zijn aangegeven. De commandant geeft aan dat hij, naar aanleiding van de opmerking van de ondernemingsraad aangaande de aansprakelijkheid en verantwoording van de gebouweigenaren, in de wet- en regelgeving is gedoken. Hieruit is gebleken dat de verhuurder ook voor een aantal zaken verantwoordelijk is. Dankzij de opmerking van de ondernemingsraad is hier nu ook voortgang op.

5.4 Lokale IKB-regeling

Bij brief van 18 januari 2021 informeert de WOR-bestuurder de ondernemingsraad over de lokale IKB-regeling die zal worden opgenomen in de arbeidsvoorwaardenregeling van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Vragen omtrent lening voor een elektrische fiets en het kopen en verkopen van verlof kunnen aan de afdeling P&O worden gesteld; maar het lijkt alsof hier niets in veranderd is. Overigens wordt dit stuk voor kennisgeving aangenomen.

6. Stand van zaken adviesaanvragen

6.1 Kazerne Volgorde Tabellen

Op de vraag van de voorzitter naar de stand van zaken, antwoordt de voorzitter van de ondernemingsraad dat de commissie het pré-advies gereed heeft en dat de brief zo spoedig mogelijk zal worden toegestuurd. E.e.a. ligt in de lijn zoals het op 19 januari is besproken.

7. Stand van zaken instemmingsverzoeken

7.1 COVID-19

Op de desbetreffende vraag van de WOR-bestuurder deelt de voorzitter van de ondernemingsraad mede dat de brief met de instemming voor de aanvullende maatregelen zover als gereed is, met dien verstande dat men het niet eens is met het verplicht stellen van de app voor de vrijwilligers. Men kan wel instemmen met een vrijwillig gebruik van de app. De commandant merkt in deze op dat het er tijdens de COVID-pandemie met name gaat om in het kader van de continuïteit zicht te hebben op wie er is of niet.

De voorzitter van de cie. VGWM geeft aan dat ook wanneer je het op een goede manier bij de vrijwilligers wegzet je $\frac{3}{4}$ van de mensen meekrijgt om de app te gebruiken.

De commandant merkt op dat hij dan toch nog voor ¼ geen beeld heeft van de kazernes. Overigens merkt hij op dat in de CAR-UWO staat dat de vrijwilliger moet aangeven of hij wel of niet beschikbaar is. Hij ziet in zoverre ook het probleem niet.

De voorzitter van de commissie VGWM verwacht veel weerstand op het verplicht stellen van de app en denkt dat er meer medewerking komt als de kazernechefs het nog eens goed uitleggen aan hun mensen. Hierop wordt wel aangegeven dat niet alle kazernes hetzelfde werken. In de kazerne Beek wordt een rooster gemaakt en wordt de app niet consequent gebruikt.

De meningen over het al dan niet gebruiken van een app – rooster of/en pager zijn dan ook verdeeld.

7.2 Beleid rangen beheersmatige functies VRZL

De door de ondernemingsraad gestelde verdiepingsvragen zijn door de WOR bestuurder bij brief van 10 december 2020 beantwoord. De commissie PEOF heeft het pré-advies gereed en de instemmingsbrief zal nog heden worden verzonden.

8. Rondvraag

De ondernemingsraad vraagt de WOR-bestuurder om aandacht voor het programma Motion en wel in de ruimste zin van het woord. Het gaat thans met name om betalingen van vrijwilligers. Gebleken is dat declaraties die naar P&O gaan zoek raken en niet bij het SSC Bedrijfsvoering in Beek terecht komen om uitbetaald te worden.

Hierop antwoordt de WOR-bestuurder dat Motion deel uitmaakt van het onderzoek naar de administratieve organisatie van P&O en zomede van het project Procesoptimalisatie. Hij is ook benieuwd naar de analyse waarom bepaalde zaken niet werken en hij is zich ervan bewust dat de problemen rondom Motion al een tijd spelen. Hij zal dit nogmaals onder de aandacht brengen.

De commandant merkt op dat in dit kader P&O is gevraagd een goed meldingsinstrument te installeren om klachten door te geven dat is Top Desk. Hierin kunnen ook de problemen rondom de functionaliteit van Motion worden aangegeven.

De ondernemingsraad bevestigt dat dit inderdaad deel uitmaakt van het project procesoptimalisatie, echter dit project loopt nog 9 maanden. Het signaal dat Motion niet werkt is ook al herhaaldelijk in de lijn afgegeven, buiten Top Desk om. Thans is wel een nieuw functioneel beheerder aangewezen die hard aan de weg timmert. Door de ondernemingsraad wordt in deze nogmaals aangegeven dat de basis in Motion (zijnde Motion-pro) niet goed geregeld is. Motion-pro is het basis registratieprogramma. De koppeling hiertussen en AG-5 klopt niet, hier heeft met name ook het SSC bedrijfsvoering veel last van. De WOR-bestuurder zegt toe dit zo snel mogelijk op te pakken met het hoofd P&O en de kazernechef van het SSC Bedrijfsvoering.

In dit kader komt ook de kwestie van de jaaropgaven m.b.t. de FLO overgangsrecht aan de orde. Op dit moment wordt vanuit de salarisadministratie gewerkt aan een persoonlijke brief richting de medewerkers, waarop dit betrekking heeft. Het betreft een complexe materie en er wordt om geduld gevraagd.

De commandant vult aan dat het niet zo moeilijk had moeten zijn omdat er in eerste instantie werd uitgegaan van 3 gelijke bedragen. Helaas is de belastingwetgeving gewijzigd en rollen er nu verschillende bedragen uit. Dit was ook bij de salarisadministratie niet op voorhand bekend, waardoor men de betrokkenen er niet op voorhand op heeft kunnen wijzen.

De WOR-bestuurder vat het bovenstaande als volgt samen:

1. Het is belangrijk om de feiten te benoemen en minder de geluiden vanuit het WIS-systeem te laten horen;
2. Hij zal zo snel mogelijk kritisch laten kijken naar Motion, hij onderkent dat dit begint te dringen;

3. Hij maakt nogmaals opmerkzaam op het feit dat als een medewerker iets heeft hij die vragen ook eerst in de reguliere organisatie moet stellen;
4. De ondernemingsraad dient in beeld te komen als de medewerker niet gehoord wordt, maar pas nadat ook de ondernemingsraad deze medewerker in eerste instantie terugverwezen heeft naar de lijn.

10. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun inbreng.