

## Notulen vergadering ondernemingsraad

**Datum:** 18 november 2020

**Aanwezig:** T. Speetjens (voorzitter), R. Bruinen (secretaris), D. Kelleter, W. Meessen, M. Stassen, S. Gijsen, D. Berghs, B. Pepels, J. Beucken, R. Molin, J. van Bilsen en M. Boymans (ambtelijk secretaris)

**Afwezig:** R. Pallada, H. Pappers, E.v.Hoef, P. Hanssen.(N.B. De heren Hanssen en v. Hoef hebben tijdelijk digitaal vanaf 19.00 uur de vergadering bijgewoond)

### 1. Opening

De voorzitter heet de aanwezigen welkom.

### 2. Vaststellen/wijzigen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 3. Notulen

#### 3.1 Vaststellen notulen OR vergadering d.d. 4 november 2020

Opgemerkt wordt dat er een typefout in het verslag staat. Onder 5.6 staat vermeld dat er 9 caco's in het formatieoverzicht vermeld staan als zijnde in dienst van de VRNL, dit aantal hoort 3 te zijn. Overigens worden de notulen vastgesteld.

#### 3.1 Actiepuntenlijsten

Deze zijn permanent aan aanpassing onderhevig.

### 4. Mededelingen/voortgang

De voorzitter memoreert kort het gesprek dat het DB heeft gehad met de voltallige directie in het kader van het verbeteren van de samenwerking. In januari zal een afspraak gepland worden tussen de directie en de voltallige ondernemingsraad. De manager C&R was eveneens bij dit gesprek aanwezig en is gewezen op de medezeggenschap die ook voor zijn team van belang is. Er zal een OR-kalender worden opgesteld om te voorkomen dat stukken van tafel vallen. Op deze wijze wordt de aanlevering van stukken beter gestroomlijnd. Bovendien zal er een goede kwalitatieve check op door stellers aangeboden stukken worden gedaan door de ambtelijks secretaris WOR-bestuurder in samenwerking met de secretaris en ambtelijk secretaris van de OR.

In deze bespreking is er wederom op aangedrongen om het digitaal vergaderen zo spoedig mogelijk goed te faciliteren. Er is aandacht gevraagd voor de situatie in de kazerne Hulsberg waar OVD's als bevelvoerders opraden. Hierop is door de commandant brandweer een antwoord gegeven. Men heeft gewezen op de onhandige manier van publicatie op viadesk om modules van ELO verplicht te volgen en wel voor 4 januari 2021.

De voorzitter merkt eveneens op dat hij signalen heeft ontvangen over de slechte bereikbaarheid van P&O. Dit zal in de overlegvergadering naar voren worden gebracht.

De vraag naar de stand van zaken rondom het generatiepact zal op een ander moment gevraagd moeten gaan worden.

#### **4.1 Monitoring: ELO**

Op verzoek van de ondernemingsraad is een brief aan de WOR-bestuurder gestuurd waarin wordt aangedrongen op het delen van de uitkomst van de evaluatie rondom de pilot ELO en wel voor 1 november 2020. Bij brief van 9 november 2020 heeft de WOR-bestuurder de ondernemingsraad hierover verder geïnformeerd, waarbij men om een vertegenwoordiger van de ondernemingsraad vraagt om samen met het team vakbekwaamheid vraagstellingen op te stellen voor de evaluatie.

#### **4.2 Citygis Navigatie**

Gelet op het gestelde in de brief van 19 oktober 2020 waarbij door de WOR-bestuurder werd aangegeven dat een uiteindelijke evaluatie halverwege 2021 zal plaatsvinden wordt besloten om dit stuk richting de monitorlijst van het DB te verplaatsen.

#### **4.3 Pilot Teamleider Financiën**

De ondernemingsraad merkt op dat er steeds kleine verschuivingen zijn in het formatieoverzicht. Daar waar het tienden van functies betreft kan men leven met een halfjaarlijkse aanpassing van het formatie-overzicht echter daar waar het meerdere of zwaardere uitbreidingen betreft blijft het verzoek om deze voor advies aangereikt te krijgen. Overigens wordt de brief voor kennisgeving aangenomen.

#### **4.4 Teamroosteren MKB**

Bij brief van 24.3.2020 werd door de WOR bestuurder de tussenevaluatie teamroosteren MKB aan de ondernemingsraad aangeboden, waarna de OR bij brief van 5.5.2020 een aantal vragen heeft gesteld. Op een aantal van deze vragen wordt nu bij brief van 9.11.2020 gereageerd. Aangezien de monitoring en de pilot nog niet zijn afgerond en de pauzeregeling nog in de maak is wordt afgesproken dat dit onderwerp gemonitord zal blijven worden. Dit onderwerp staat als zodanig op de monitoringlijst van het DB.

#### **4.5 Roosterregels en Rooster MFP**

De ondernemingsraad heeft hierop haar instemming verleend, waarbij werd ingestemd met de werkwijze om de FW diensten sneller in te zetten, en de WOR-bestuurder heeft een definitief besluit toegezonden. Hierin staat uitdrukkelijk vermeld dat er afspraken tot stand zullen komen rondom het functioneel oefenen van de MFP in het kader van "vakbekwaam blijven". Het definitief besluit zal nog lichtjes tekstueel aangepast worden, maar het onderwerp kan als afgehandeld worden beschouwd.

### **5 Stukken ter info**

#### **5.1 Rapport M. Goldsmits beeldbeschrijving bedrijfsvoeringprocessen VRZL**

Op 28.9.2020 is de brief richting de WOR-bestuurder verzonden met het verzoek om een adviesaanvraag aangaande het verstrekken en formuleren van een adviesopdracht aan een extern deskundige. Mevr. Goldsmits heeft in de bijeenkomst op 28 oktober 2020 een nadere toelichting gegeven op dit onderwerp. De aanvraag om advies moet nog komen van de WOR-bestuurder en in de overlegvergadering zal worden afgesproken waarop deze aanvraag precies betrekking moet hebben. Overigens vraagt de ondernemingsraad zich af wat de formele status is van Mevr. Goldsmits. Deze vraag zal aan de WOR-bestuurder worden voorgelegd.

#### **5.2 Besluitvormingsproces**

De brief met het verzoek om een adviesaanvraag te ontvangen overeenkomstig de WOR is op 28.9.2020 verzonden. Inmiddels is het voorgenomen besluit van 3 september 2020 verder uitgewerkt m.b.t. de communicatie over besluiten. Bij brief van 26 oktober 2020 is de ondernemingsraad hierover geïnformeerd. De ondernemingsraad is in deze unaniem van mening dat beide stukken als geheel genomen een ingrijpende wijziging betekenen van werkzaamheden, welke de gehele organisatie

raken. De ondernemingsraad is van mening dat derhalve een adviesaanvraag hierover van de WOR-bestuurder op zijn plaats zou zijn en het Dagelijks Bestuur zal dit ook als zodanig terugkoppelen in het aanstaande agenda-overleg.

### **5.3 Legionellabeheersplannen**

De ondernemingsraad is unaniem van mening dat het hier om een ARBO-aangelegenheid welke ter instemming zou moeten worden voorgelegd. De cie. VGWM zal in samenwerking met de ambtelijk secretaris een instemmingsverzoek opstellen, waarin o.a. ook aandacht zal worden gevraagd voor een kostenanalyse en watervoerende voertuigen. De ondernemingsraad is van mening dat de ingezette beweging uiteraard moet doorgaan.

### **5.4 Halfjaarrapportage 1<sup>e</sup> helft 2020**

De werkgroep bestaande uit vertegenwoordigers van de cie's PIOF en VGWM hebben met de controller overleg gehad. Dit overleg wordt in de toekomst gecontinueerd. De halfjaarrapportage wordt als zodanig voor kennisgeving aangenomen.

### **5.5 Overgang CaCo's van VRNL naar VRZL**

Bij brief van 26 oktober 2020 wordt de ondernemingsraad hierover geïnformeerd. In voornoemd schrijven is sprake van een convenant uitvoering meldkamerfunctie VRZL en VRNL gedateerd 2 maart 2020. Dit convenant is thans als bijlage bijgevoegd, maar is nooit formeel aan de ondernemingsraad aangeboden. Er zal een brief met verdiepingsvragen worden opgesteld.

## **6 Stand van zaken adviesaanvragen**

### **6.1 Functiewaardering medewerker planning en roosters**

De brief d.d. 31.8.2020 is verzonden met het verzoek om alsnog hierover een aanvraag voor advies te ontvangen. Bij brief van 8 oktober 2020 heeft de WOR bestuurder aan dit verzoek voldaan en een adviesaanvraag gesteld. De cie. PIOF heeft in de vergadering aangegeven dat een positief advies kan worden afgegeven.

### **6.2 KVT Kazerne Volgorde Tabellen**

Een adhoc commissie zal hierover met de stellers van het stuk overleg plegen. De ondernemingsraad heeft namelijk twijfels over de genomen besluiten omdat die afwijken van de argumenten zoals deze eerder zijn aangedragen door de projectleider. In de overlegvergadering zullen hierover vragen worden gesteld.

### **6.3 Procesoptimalisatie P&O functie VRZL**

Dit onderwerp zal ook in de overlegvergadering ter sprake worden gebracht. Het wordt thans voor advies richting de ondernemingsraad gestuurd, maar de planning hieromtrent is wel erg krap.

## **7 Stand van zaken instemmingsverzoeken**

### **7.1 COVID-19**

De instemmingsaanvraag d.d. 21 oktober 2020 is inmiddels ontvangen. Uiteraard is men zich ervan bewust dat het hier betrekking heeft op de eerdere versie van de maatregelen, waarmee men overigens kan instemmen.

### **7.2 Roosterregeling Hybride vrijwilligers**

De roosterwerkgroep staat in nauw contact met de projectleider en zal dan ook in nadere samenwerking met hem trachten de vragen te beantwoorden en vervolgens een terugkoppeling te geven.

### **7.3 Branche RI&E BRWZL**

De cie. VGWM zal een reactie voorbereiden.

### **7.4 Beleid rangen beheersmatige functies VRZL**

De cie. PIOF zal met medewerking van een lid van de cie. communicatie zich hierover buigen. Er zal een brief met verdiepingsvragen worden opgesteld.

### **7.5 Kledingreglement VRZL 2020**

Met betrekking tot het reglement sec kan worden gesteld dat hiermee ingestemd kan worden, echter de discussie rondom het draagcomfort is nog niet afgerond. De draagproef van de broek heeft aangetoond dat de kwaliteit van het voorgestelde exemplaar niet voldoet aan de wensen van het personeel van VRZL.

## **8 Rondvraag**

Er wordt gevraagd wat er gebeurt met het gereserveerde geld van teamuitjes die nu vanwege COVID 19 geen doorgang kunnen vinden.

Er wordt opgemerkt dat tijdens een info-avond voor sollicitanten in de kazerne Beek is medegedeeld dat er sprake zal zijn van een dagopleiding. Dit is vreemd omdat zodoende veel mensen afhaken.

Op de vraag wanneer de volgende art. 24 vergadering te verwachten is, wordt door de voorzitter medegedeeld dat deze in januari op de planning staat.

## **9 Sluiting**

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun inbreng.