

## Notulen vergadering ondernemingsraad

**Datum:** 7 oktober 2020

**Aanwezig:** T. Speetjens (voorzitter), R. Bruinen (secretaris), D. Kelleter, W. Meessen, P. Hanssen, M. Stassen, S. Gijzen, J. v. Bilsen, R. Molin, D. Berghs, J. Beucken, R. Pallada, H. Pappers en M. Boymans (ambtelijk secretaris)

**Afwezig:** B. Pepels, E.v.Hoef

### 1. Opening

De voorzitter heet de aanwezigen welkom.

### 2. Vaststellen/wijzigen agenda

Een tweetal onderwerpen worden aangedragen om toe te voegen aan de agenda namelijk: COVID 19 en AG5.

Gelet op de agenda worden deze onderwerpen meteen besproken.

In verband met COVID-19 vraagt men zich af wat er gedaan wordt om te voorkomen dat de brandweezorg in het gedrang gaat komen. E.e.a. refererend aan de besmetting op een van de kazernes. Om op een goede manier vanuit de thuissituatie te kunnen werken en vergaderen zijn er faciliteiten nodig. Hierbij is ook een ARBO-component van toepassing. De teamleider IA&F heeft aangegeven hiermee aan de slag te zijn. In principe wenst de OR duidelijkheid van de WOR-bestuurder. Een andere vraag die rijst is wat er gebeurt met het budget dat overblijft omdat alle teambuildingsactiviteiten niet doorgaan. Bestaat er geen alternatief, zoals b.v. een kerstpakket? Opgemerkt wordt dat ook hieraan wordt gewerkt.

Met betrekking tot AG-5 wordt opgemerkt dat de vrijwilligers inmiddels sinds 26.8.2020 hun declaraties indienen via AG-5 maar dat deze tot op heden niet zijn geaccordeerd en men dus ook nog geen geld heeft ontvangen. De voorzitter merkt op dat het mandaat hiervoor weliswaar bij hem ligt maar dat e.e.a. hieromtrent nog niet is geregeld. Dit probleem moet door de WOR-bestuurder worden opgelost. Hierover is inmiddels wel gesproken.

### 3. Notulen

#### 3.1 Vaststellen notulen OR vergadering d.d. 23 september 2020

Deze notulen worden zonder opmerkingen vastgesteld.

#### 3.1 Actiepuntenlijsten

Naar aanleiding van hetgeen op de actiepuntenlijst staat vraagt men zich af of mevr. Goldsmits in dienst is van de BRWZL, omdat ze als zodanig met een e-mail adres op Viadesk staat vermeld. Gevraagd wordt welk dienstverband aan haar is toegekend.

#### **4. Mededelingen/voortgang**

De voorzitter deelt mede dat de bestuurder heeft uitgesproken dat de ondernemingsraad erg formeel is met de brieven. E.e.a. heeft onder meer betrekking op het spoorboekje. De voorzitter merkt op dat wanneer de ondernemingsraad niet geïnformeerd wordt en zaken geen vervolg krijgen, de raad formeel om informatie vraagt. Inmiddels heeft de WOR-bestuurder ondersteuning gekregen van een adviseur in de persoon van dhr. P. Kelleter. Er worden masterclasses gegeven om de stellers van stukken te instrueren wanneer de ondernemingsraad deel uitmaakt van het besluitvormingsproces. Inmiddels is gebleken dat ook deze masterclasses als gevolg van COVID-19 weer zijn afgelast.

Er zullen gesprekken komen met de WOR-bestuurder om het medezeggenschapsproces beter op de rit te krijgen.

Er wordt een datumprikker uitgezet om te peilen of de vergadering van 21.10.2020 wel of geen doorgang kan vinden i.v.m. de herfstvakantie.

##### **4.1 Monitoring: ELO**

Op verzoek van de ondernemingsraad is een brief aan de WOR-bestuurder gestuurd waarin wordt aangedrongen op het delen van de uitkomst van de evaluatie rondom de pilot ELO en wel voor 1 november 2020.

#### **5. Stukken ter info**

##### **5.1 Functiewaardering medewerker planning en roosters**

De brief d.d. 31.8.2020 is verzonden met het verzoek om alsnog hierover een aanvraag voor advies te ontvangen. Inmiddels is gebleken dat hoewel in principe alles vanuit kazerne Beek geregeld zou moeten worden, de coördinator op de kazernes heeft nagevraagd of men de voorkeur gaf aan Beek of e.e.a. in eigen beheer wilde houden. Hierop hebben de kazernes aangegeven het liever in eigen beheer te willen doen, zodat ze zelf de keuzes kunnen maken.

##### **5.2 Rapport M. Goldsmits beeldbeschrijving bedrijfsvoeringprocessen VRZL**

Op 28.9.2020 is de brief richting de WOR-bestuurder verzonden met het verzoek om een adviesaanvraag aangaande het verstrekken en formuleren van een adviesopdracht aan een extern deskundige. Inmiddels is gebleken dat de extra vergadering van de ondernemingsraad waarin Mevr. Goldsmits en dhr. v.d. Schoot aanwezig zullen zijn, zal plaatsvinden op 28 oktober 2020 van 9.00 – 12.00 uur in Motel van der Valk in Urmond. Gelet op mogelijke uitloop n.a.v. de toelichting door mevr. Goldsmits is ervoor gekozen om dhr. v.d. Schoot het eerst zijn verhaal rondom de financiën te laten doen. De interim-commissie heeft inmiddels een aantal verdiepingsvragen voor mevr. Goldsmits op schrift gesteld. Deze zullen door de secretaris worden gedeeld met de leden van de ondernemingsraad.

##### **5.3 Besluitvormingsproces**

De brief met het verzoek om een adviesaanvraag te ontvangen overeenkomstig de WOR is op 28.9.2020 verzonden. Opgemerkt wordt o.m. dat in de procesbeschrijving sprake is van een aangepaste nieuwe gemeenschappelijke regeling, waarvan thans het zienswijzetraject bij de gemeenten loopt. Ook deze regeling is niet aan de ondernemingsraad ter kennis gebracht. Hieruit vloeien nieuwe regelingen voort, zoals een mandaatregeling die toch langs de ondernemingsraad zou moeten komen.

#### **6 Stand van zaken adviesaanvragen**

##### **6.1 Beoordelingsprotocol voor automatische meldingen**

De commissie VGWM wacht op beantwoording van de gestelde verdiepingsvragen. NB: Die zijn ook inmiddels in een formele brief richting de WOR-bestuurder gestuurd.

## **7 Stand van zaken instemmingsverzoeken**

### **7.1 Regeling ambtseed of ambtsbelofte**

De commissie PIOF heeft hierover enkele vragen en zal het hoofd P&O uitnodigen, zodat de verdiepingsvragen alsnog, indien noodzakelijk, aan de WOR-bestuurder gesteld kunnen worden. Er zijn ook vragen gerezen of de komst van de WNRA kan leiden tot een andere rechtspositie.

### **7.2 Regeling melden vermoeden misstand**

De commissie VGWM heeft de oude regeling naast de nieuwe regeling gelegd en er zijn toch behoorlijke verschillen.

### **7.3 Regeling klachtbehandeling ongewenste omgangsvormen**

De commissie VGWM zal het pré-advies z.s.m. doorgeven waarbij de vraag rijst of vrijwilligers nu wel of geen ambtenaar zijn.

### **7.4 Intern onderzoeksprotocol bij het vermoeden van plichtsverzuim**

Hier zal de commissie PIOF zich over buigen, waarbij met name aandacht wordt gevraagd voor de bevoegdheden van de onderzoekers. Het hoofd P&O zal worden verzocht om een toelichting te komen geven in de commissie.

### **7.5 Privacybeleid en -reglement**

De commissie PIOF zal zich hierover buigen en met een voorstel richting de ondernemingsraad komen, nadat er door het hoofd P&O een toelichting in de commissie is gegeven.

**SAMENVATTEND: Een afvaardiging van de commissies VGWM en PIOF zal in een gezamenlijk overleg met het hoofd P&O de vragen omtrent de regelingen, zoals onder 7.1 tot en met 7.5 geagendeerd, voorleggen waarna de pré-adviezen richting het Dagelijks Bestuur komen.**

## **7 Rondvraag**

Gelet op de overlegvergadering die na deze vergadering zal plaatsvinden wordt de wens uitgesproken om als ondernemingsraad één gezamenlijke mening richting de WOR-bestuurder te ventileren. Vervolgens wordt de agenda kort voor besproken.

Overigens wordt opgemerkt dat m.b.t. ELO, vanwege COVID-19 de werkgroep inmiddels is ontbonden, waardoor het niet haalbaar is om voor 1 november de uitkomst van de evaluatie te ontvangen.

Aangaande het agendapunt rondom de onrust onder de hybride vrijwilligers wordt opgemerkt dat er niet gemonitord wordt waarom mensen niet komen. De cie. VGWM onderstreept dat er zonder dat er een goed beleid en monitoring een programma in de organisatie wordt gezet, hetgeen tot deze problemen leidt.

## **8 Sluiting**

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun inbreng.