

## Notulen vergadering ondernemingsraad

**Datum:** 23 september 2020

**Aanwezig:** T. Speetjens (voorzitter), R. Bruinen (secretaris), D. Kelleter, W. Meessen, P. Hanssen, M. Stassen, S. Gijsen, J. v. Bilsen, R. Molin, D. Berghs en M. Boymans (ambtelijk secretaris)

**Afwezig:** J. Beucken, S. Gijsen, R. Pallada, H. Pappers, E.v.Hoef (gedeeltelijk)

### 1. Opening

De voorzitter heet de aanwezigen welkom.

### 2. Vaststellen/wijzigen agenda

Een aantal onderwerpen worden aangedragen om toe te voegen aan de agenda namelijk: de cursus, vakbekwaam blijven, het vergaderschema en hybride vrijwilligers in het kader van 5.1.

### 3. Notulen

#### 3.1.1 Vaststellen notulen OR vergadering d.d. 9 september 2020

Opgemerkt wordt dat bij agendapunt 7.1 de roostercommissie is bedoeld en niet de commissie VGWM. Deze verandering zal worden aangebracht. Overigens worden de notulen voor kennisgeving aangenomen.

#### 3.1.2 Notulen OV vergadering 9.9.2020

Naar aanleiding van de notulen wordt opgemerkt dat er in de volgende overlegvergadering gevraagd gaat worden hoe het zit met het wervings- en selectiebeleid en waar de uitbreiding van de functie van de teamleider financiën naar 1 fte en de ½ fte voor de assistent controller is terug te vinden.

#### 3.2 Actiepuntenlijst

Door de ambtelijk secretaris wordt een korte uitleg gegeven over hoe de actiepuntenlijsten te lezen zijn en geeft de relatie aan met de G:Data map waarin de OR-dossiers 2020-2023 zijn opgeslagen. De nummering van de actiepuntenlijsten (openstaand zowel as afgehandeld) zal blijven corresponderen met de Tab nummers van de map OR-dossiers.

### 4. Mededelingen/voortgang

De voorzitter deelt mede dat de OR-website thans OR-VRZL.nl heet en dat via Viadesk het mogelijk blijft om door te linken naar de website. Bovendien kan iedereen die dat wenst een nieuwe mail-adres aanmaken dat voor de OR gebruikt kan worden en wel met vrzl.nl.

Vervolgens wordt door een lid van de ondernemingsraad een toelichting gegeven rondom de vastgestelde vergaderschema's. Hierover kon geen overeenstemming worden bereikt. De door de raad vastgestelde schema's blijven ongewijzigd gehandhaafd.

## **5. Stukken ter info**

### **5.1 Functiewaardering medewerker planning en roosters**

De brief d.d. 31.8.2020 is verzonden met het verzoek om alsnog hierover een aanvraag voor advies te ontvangen.

### **5.2 Rapport M. Goldsmits beeldbeschrijving bedrijfsvoeringsprocessen VRZL**

De conceptbrief met het verzoek om een adviesaanvraag aangaande het verstrekken en formuleren van een adviesopdracht aan een extern deskundige is gereed en zal aan de leden worden voorgelegd, met het doel deze maandag 28.9.2020 te versturen. Overigens zal er een extra vergadering worden belegd tussen de ondernemingsraad en mevr. Goldsmits en dhr. v.d. Schoot.

De commissie is bezig met het voorbereiden van verdiepingsvragen aangaande het rapport.

### **5.3 Besluitvormingsproces**

De conceptbrief met het verzoek om een adviesaanvraag te ontvangen overeenkomstig de WOR is gereed en zal aan de leden worden voorgelegd, met het doel deze maandag 28.9.2020 te versturen.

## **6 Stand van zaken adviesaanvragen**

### **6.1 Beoordelingsprotocol voor automatische meldingen**

De commissie VGWM zal dit inhoudelijke vragen rechtstreeks aan de behandelend beleidsmedewerker stellen, waarna de concept-brief richting de ambtelijk secretaris zal worden gestuurd om verder af te ronden.

## **7 Stand van zaken instemmingsverzoeken**

### **7.1 Regeling ambtseed of ambtsbelofte**

De commissie PIOF merkt op dat de regeling in grote lijnen overeenkomst met het format van de VNG. De instemmingsbrief zal zo spoedig mogelijk na ontvangst van het pré-advies worden opgesteld. Aandacht zal worden gevraagd voor de procesbewaking rondom o.a. de beëdiging van externe medewerkers en er zal duidelijk moeten worden wie als extern wordt aangemerkt.

### **7.2 Regeling melden vermoeden misstand**

De commissie VGWM gaat de oude regeling naast de nieuwe regeling leggen om de daadwerkelijke wijzigingen te kunnen achterhalen..

### **7.3 Regeling klachtbehandeling ongewenste omgangsvormen**

De commissie VGWM zal het pré-advies z.s.m. doorgeven waarbij de vraag wel rijst of vrijwilligers nu wel of geen ambtenaar zijn.

### **7.4 Intern onderzoeksprotocol bij het vermoeden van plichtsverzuim**

Hier zal de commissie PIOF zich over buigen, waarbij met name aandacht wordt gevraagd voor de bevoegdheden van de onderzoekers. Het hoofd P&O zal worden verzocht om een toelichting te komen geven in de commissie. Ook hier zal om de oude regeling worden verzocht om e.e.a. te kunnen vergelijken. Vervolgens komt de commissie met een voorstel richting de ondernemingsraad.

### **7.5 Privacybeleid en -reglement**

De commissie PIOF zal zich hierover buigen en met een voorstel richting de ondernemingsraad komen, nadat er door het hoofd P&O een toelichting in de commissie is gegeven.

## **8 Rondvraag**

### **Extra agendapunten:**

Er wordt opgemerkt dat de cursusdag van vrijdag 11 september door de daar aanwezige OR-leden als heel positief is ervaren, zij het dat de ondernemingsraad qua opkomst de plank heeft misgeslagen richting de WOR-bestuurder en de trainster. Wellicht was het toch beter geweest om die tweede dag te annuleren en te verplaatsen. Ook de WOR-bestuurder was onaangenaam verrast door het geringe aantal aanwezigen. Tijdens deze dag werd door de WOR-bestuurder nogmaals de toezegging van de overlegvergadering van 9 september herhaald, dat de directiebesluiten zichtbaar zouden worden voor de organisatie. In het kader van het aangeboden besluitvormingsproces zal hierop door de ondernemingsraad worden gereageerd.

Vanuit de ondernemingsraad wordt wederom het verzoek geuit om de vraag aangaande de financiën schriftelijk voor te leggen. Als hierop antwoord is ontvangen kan het verleden definitief worden afgesloten en vooruit worden gekeken.

Vanuit de commissie VGWM wordt de bezorgdheid uitgesproken aangaande de vakbekwaamheid. De teamleider zal zo spoedig mogelijk worden uitgenodigd om tijdens een vergadering van de ondernemingsraad e.e.a. toe te lichten.

Opgemerkt wordt dat er onder de hybride vrijwilligers onrust is m.b.t. roosterregels, zoals die in gaan op 1.1.2021. De voorzitter zegt toe dit onder de aandacht te brengen van de WOR-bestuurder.

### **Vervolg rondvraag:**

Op de desbetreffende vraag wordt opgemerkt dat alle door de ondernemingsraad verzonden brieven zijn terug te vinden in de G Data map onder OR dossiers.

Op de vraag of de 8 % toeslag van de MFP ook verrekend wordt in de 75 % FLO, omdat dit voor de BHV wel geldt, antwoordt de voorzitter dat dit een kwestie voor het GO is.

Er wordt nogmaals op gewezen dat ondanks de COVID-19 maatregelen er soms wel 7 mensen in een TS zitten omdat ook stagiaires mee moeten, wanneer bv een ander voertuig is uitgevallen. Men moet dan uitwijken naar het rijden met een busje.

Naar aanleiding van het recente app-verkeer wordt verzocht om de app van de OR te gebruiken waarvoor hij bedoeld is.

Vanuit de ondernemingsraad wordt opgemerkt dat de op handen zijnde taakdifferentiatie in het kader van de Europese regelgeving zowel voor de beroeps als de vrijwilligers problemen gaat vormen.

## **9 Sluiting**

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun inbreng.