

Notulen Overlegvergadering ondernemingsraad

Datum: 9 september 2020

Aanwezig: F. Klaassen (WOR-bestuurder, voorzitter), Th. Speetjens (voorzitter OR), R. Bruinen (secretaris), P. Hanssen, R. Pallada, J. van Bilsen, W. Meessen, M. Stassen, S. Gijsen, D. Kelleter, J. Beucken, M. Weijts (Teamleider P&O), P. Kelleter (ambt. secretaris WOR-bestuurder) en mevr. M. Boymans (ambtelijk secretaris OR)

Afwezig: L. Houben (Commandant Brandweer), H. Pappers, R. Molin, E. van Hoef, D. Berghs en B. Pepels

1. Opening

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.

1.2 Cursussen voor de ondernemingsraad

De 2-daagse training vindt deze week plaats onder leiding van de OR Academy. De WOR-bestuurder zal op de tweede trainingsdag aansluiten.

2. Vaststellen / wijzigen agenda

De voorzitter geeft aan graag kort te willen ingaan op de recente correspondentie en de pilot financiën en control, en vanuit de roostercommissie wordt aangegeven dat het thema respect even aandacht verdient.

Respect heeft met name te maken met het feit dat de geplande bijeenkomst van 7 september met de roostercommissie, welke eenzijdig werd afgezegd. Eerdere besprekingen zijn in goed overleg gevoerd en nu kwam de opmerking dat de OR dwars zou gaan liggen. Men vraagt zich af wie deze geruchten in de wereld zet.

De WOR-bestuurder merkt op dat hij er principieel van uit gaat dat er twee soorten geschillen zijn: enerzijds individueel met de directeur of werkgever en anderzijds als lid van de OR met de WOR-bestuurder. In zijn ogen gaat het hier om het eerste. De WOR-bestuurder wenst ook vertrouwen en veiligheid van de OR te ontvangen en deze heeft door deze discussie een deuk gekregen. In dit kader merkt hij op dat hij het OR-reglement en de Faciliteitenregeling ruim voor de volgende verkiezing wil bespreken. Men is thans nog in afwachting van de adviezen van de jurist aangaande de toepassing van de faciliteitenregeling en reglement m.b.t. tot het voorzitterschap van de OR.

Met betrekking tot de pilot financiën en control merkt de WOR-bestuurder het volgende op. Deze pilot zou tot 2021 lopen maar geconcludeerd wordt dat deze wordt beëindigd. Gebleken is dat dhr. van der Schoot als Teamleider Financiën te weinig tijd heeft om beide functies bij GGD en VRZL te combineren. Er zal een vacature komen voor een Teamleider Financiën VRZL, waarbij de formatieomvang wordt opgehoogd naar 1 fte. Mevr. M. Dreessen zal beide functies als controller blijven uitoefenen, zowel voor de GGD als de VRZL, maar zal er een assistent controller ter ondersteuning krijgen, die deze functie ook zal uitoefenen voor zowel GGD als VRZL.

3. Vaststellen notulen

3.1 Vaststellen notulen overlegvergadering van 12 mei 2020

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen/voortgang

De voorzitter OR merkt op dat er geen directiebesluiten meer zichtbaar zijn, zowel voor de OR als de rest van de organisatie. Van het programma C&R is nog geen enkel besluit bij de OR bekend. De WOR-bestuurder merkt op dat dit te maken heeft met de nieuwe aanpak van de besluitvormingscyclus. Het stuk is in voorbereiding en komt binnenkort richting de directie. Daarna zullen de besluiten ook weer via intranet te zien zijn. Om alles in goede banen te leiden zijn er masterclasses gepland voor o.a. teamleiders om de routing van de stukken op een correcte wijze te kunnen laten geschieden.

De voorzitter OR merkt op dat er van de zijde van de ondernemingsraad een brief richting de WOR-bestuurder zal komen aangaande de invoering van TOP DESK bij het team P&O. Het gaat er met name om dat de juiste waarborgen zijn ingebouwd.

De voorzitter OR merkt bovendien op dat hij "veiligheid" als een vast agendapunt zou willen zien. Hierop antwoordt de WOR-bestuurder dat veiligheid ook voor hem een kernwaarde is die in de doorontwikkeling van de organisatie wordt meegenomen.

De voorzitter OR geeft tevens, naar aanleiding van de recente OR-training aan, dat de ondernemingsraad gaarne van de WOR-bestuurder om advies wordt gevraagd voor het aantrekken van een extern deskundige, in dit geval mevr. M. Goldsmits. Hierover zal een brief richting de WOR-bestuurder worden gestuurd. Overigens zal mevr. Goldsmits worden uitgenodigd in een vergadering van de ondernemingsraad om een toelichting te geven op haar rapport aangaande de beeldbeschrijving van de bedrijfsvoering VRZL.

Het Hoofd P&O merkt op dat zij naar aanleiding van de vraag omtrent de meerdere en stapelende rollen e.e.a. heeft opgenomen met de specialist registratiesysteem contact heeft opgenomen. E.e.a. heeft vertraging opgelopen door het invoeren van de beschikbaarheidsmodule. Begin februari 2021 zal een monitor richting de ondernemingsraad komen met een doorkijk naar het 2^e loopbaanbeleid.

Overigens deelt zij mede dat er binnenkort een bericht richting de vrijwilligers komt van de specialist registratiesysteem aangaande het digitaal inrichten van declaraties. De beroeps zullen het nog even met een formulier moeten doen.

Het Hoofd P&O deelt eveneens mede dat er vanuit het Veiligheidsberaad een opiniepeiling komt onder vrijwilligers en beroeps rondom de taakdifferentiatie. E.e.a. heeft betrekking op de Europese wet- en regelgeving rondom de aanstelling van de vrijwilliger. Een vooraankondiging hiervan verschijnt op intranet.

4.1 Vergaderschema's 2020 en 2021

De schema's zijn akkoord en met alle betrokkenen gedeeld.

5. Stukken ter info

5.1 Pilot Teamroosteren MKB

De ondernemingsraad wacht nog op de reactie van de WOR bestuurder op de brief van 5 mei 2020. De pilot loopt nog even door, hetgeen uiteindelijk zal leiden tot een uitkomst van enerzijds

roosterstempel of anderzijds zelfroosteren. Gelet op de recente ontwikkelingen en de voortgang van het geheel stelt de ondernemingsraad voor om de pauzeregeling naar voren te halen en los te koppelen van het roosterreglement. Nadrukkelijk wordt verzocht om dit zo spoedig mogelijk af te handelen. Hierover zal contact worden opgenomen met de betreffende medewerker.

5.2 Jaarverslag vertrouwenspersoon 2019

Voor kennisgeving aangenomen.

5.3 Verzuim- en PPMO cijfers 2019

Hierover zijn geen specifieke opmerkingen. De ARBO-coördinator is bereid om verdere tekst en uitleg te geven. In dit kader wordt aandacht gevraagd voor de ontwikkelingen rondom de steptest. Bij een evaluatie wordt er door de artsen van Limburg Zuid opgemerkt dat zowel de traplooptest als de steptest van onvoldoende kwaliteit zijn om een goede beoordeling te kunnen geven. Het enige juiste instrument is de fietstest met ECG. Het bevreemdt de commissie VGWM ten zeerste dat men in Limburg Zuid zegt dat de steptest niet voldoet, maar dat men in het landelijk overleg uitdraagt dat het wel zou kunnen met een heleboel "mitsen en maren". Het hoofd P&O zegt toe om de evaluatie op te vragen.

5.4 Functiewaardering medewerker planning en roosters

De ondernemingsraad wacht het antwoord van de WOR-bestuurder af.

5.5 Jaarverslag functionaris gegevensbescherming

Voor kennisgeving aangenomen.

5.6 Rapport M. Goldsmits beeldbeschrijving bedrijfsvoeringsprocessen

De WOR-bestuurder licht toe dat in het kader van het doorontwikkeltraject de bedrijfsvoering extra aandacht verdient. Hierbij ligt de primaire opgave bij de leidinggevenden van de desbetreffende afdelingen, echter er is gekozen voor externe ondersteuning. Hierbij is gekozen voor iemand die bekend is met een 7 x 24-uurs organisatie. M. Goldsmits zal samen met de teamleiders dit traject oppakken. Inmiddels zijn er nieuwe teamleiders aangesteld. De ondernemingsraad merkt nogmaals op dat het voornemen tot inhuren van een extern deskundige voor advies richting de raad had moeten komen. De raad verwacht dat dit alsnog gaat gebeuren en zal dit schriftelijk verzoeken.

Overigens wordt vanuit de raad opgemerkt dat het geen goede zet was om het stuk meteen op intranet te publiceren, nog voordat hierover voldoende gecommuniceerd was. Dit heeft binnen de organisatie en met name bij de ondersteunende diensten tot ophef geleid in die zin dat men zo de bevestiging kreeg dat de ondersteunende diensten het niet goed deden. De WOR-bestuurder geeft aan dat als dat beeld bestaat hij dit graag wil bespreken. Overigens is het de bedoeling dat dit rapport door de teamleider met de teamleden wordt besproken. Hij onderkent overigens dat de interne communicatie zeker voor verbetering vatbaar is.

Vanuit de ondernemingsraad wordt hieromtrent opgemerkt dat wanneer de ondersteunende diensten onvoldoende ondersteuning en hulp krijgen met de juiste applicaties en programma's voor hun de situatie niet verbetert. E.e.a. zou in een spoorboekje uitgewerkt moeten zijn. De WOR-bestuurder geeft aan dat dit momenteel bij de ICT-afdeling ligt. Men is bezig een realistische planning op te stellen.

5.7 Onboardingprogramma

Voor kennisgeving aangenomen. Opgemerkt wordt dat er op 29 oktober een collectieve bijeenkomst is gepland tussen de nieuwe medewerkers en de directeur.

5.8 Arbo-rapportage 2019

Voor kennisgeving aangenomen.

6. Stand van zaken adviesaanvragen

6.1 Beoordelingsprotocol voor automatische meldingen.

De commissie VGWM zal dit adviesverzoek behandelen.

7. Stand van zaken instemmingsverzoeken

7.1 Roosterregels en rooster MFP m.i.v. 1.1.2021

De voorzitter van de ondernemingsraad deelt mede dat instemming zal worden verleend met de opmerking dat er nader gekeken dient te worden hoe de FW-diensten sneller kunnen worden ingezet en er wordt aandacht gevraagd voor het goed regelen van het functioneel oefenen van de MFP.

7.2 Regeling ambtseed of ambtsbelofte

De commissie PIOF zal deze regeling nader bestuderen en toetsen aan de wettelijke kaders. Een afvaardiging zal e.e.a. met de betrokken medewerker van P&O bespreken. De namen zullen aan het hoofd P&O worden medegedeeld.

7.3 Regeling melden vermoeden misstand

De commissie VGWM zal de regeling nader bestuderen.

7.4 Regeling klachtbehandeling ongewenste omgangsvormen VRZL

De commissie VGWM zal de regeling nader bestuderen.

7.5 Intern onderzoeksprotocol bij het vermoeden van plichtsverzuim

Dit protocol wordt behandeld door de commissie PIOF, waarbij met name aandacht wordt gevraagd voor de bevoegdheden van de onderzoekers.

7.6 Privacybeleid en -reglement

De commissie PIOF zal dit reglement bestuderen.

8. Actiepuntenlijst

De voorzitter deelt mede dat de lijst wordt geactualiseerd.

9. Rondvraag

Er wordt gevraagd wie thans het aanspreekpunt is voor de BOH. E.e.a. zou nog geëvalueerd moeten worden.

Vanuit de ondernemingsraad wordt gevraagd hoever de organisatie is met het faciliteren van mensen die digitaal in een fysieke vergadering willen aansluiten. Hierop antwoordt de WOR-bestuurder dat dit technisch zal moeten worden bekeken en dat dit een opdracht is die bij het team IA&F ligt.

10. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.