

Notulen vergadering ondernemingsraad

Datum: 26 augustus 2020

Aanwezig: T. Speetjens (voorzitter), R. Bruinen (secretaris), J. Beucken, D. Kelleter, H. Pappers, W. Meessen, P. Hanssen, B. Pepels, R. Pallada, R. Molin, M. Stassen, D. Berghs, S. Gijzen, J. v. Bilsen en M. Boymans (ambtelijk secretaris)

Afwezig: E. van Hoef

1. Opening

De voorzitter heet de aanwezigen welkom bij deze eerste vergadering na het zomerreces en spreekt een bijzonder woord van welkom uit aan mevr. Reijnen die namens de OR Academy de vergadering zal bijwonen. De OR Academy is de organisatie die de gewenste trainingen voor de OR zal verzorgen. Deze organisatie beschikt over de benodigde know-how en ervaring. Aangezien we in de nieuwe samenstelling zowel nieuwe leden als nog zittende leden hebben wordt door mevr. Reijnen opgemerkt dat gebleken is dat door zittende leden een “refreshment” als zinvol wordt ervaren en voor nieuwe leden het van belang is om basiskennis op te doen.

1.1 Covid 19

Er zal een brief aan de WOR bestuurder worden gestuurd met het uitdrukkelijke verzoek om, aangezien de RIVM-richtlijnen, door de directie omgezet zijn in regels voor het personeel, deze voor instemming richting de ondernemingsraad te sturen. Bovendien zal de ondernemingsraad in een separate bijlage een aantal (knel-)punten aangeven, waaruit blijkt dat de regels niet eenduidig worden nageleefd.

1.2 Visie ondernemingsraad

Tijdens de training in Overste Hof werd al gesproken over de visie en de missie van de Ondernemingsraad. Deze zal in de training zoals deze door de OR Academy wordt aangeboden verder worden besproken en uitgediept.

1.3 Cursussen voor de ondernemingsraad

Zoals reeds eerder opgemerkt zal de training worden verzorgd door de OR Academy. De training vindt plaats op 7 en 11 september in Hotel van der Valk in Urmond. De trainingen voor de commissies worden eveneens door deze organisatie verzorgd. De cursus voor de commissie communicatie moet nog worden bepaald. Enkele aspecten die tijdens de training de revue zullen passeren zijn: wettelijke kaders, doorlopen van advies en instemmingstraject, thema vergaderen etc. De WOR-bestuurder zal tijdens de 2e dag voor een dagdeel aanschuiven.

1.4 Speerpunten commissies

Vanuit de cie. VGWM wordt medegedeeld dat zij nog geen nieuwe speerpunten hebben benoemd maar dat zij de oude speerpunten zoals handhaven beleid in ieder geval willen handhaven, evenals vakbekwaam blijven en worden en veiligheidsaspecten.

2. Vaststellen/wijzigen agenda

Een lid van de raad is verzocht om te vragen of het juist is dat een bepaalde kazerne 2 weken niet zou zijn uitgerukt. Los van het feit dat dit via de lijn had moeten lopen wordt opgemerkt dat dit niet het geval is maar dat de deze 5 dagen buiten dienst is geweest omdat er geen bevelvoerder was (wegens ziekte). Via de Meldkamer is in die periode een andere kazerne gealarmeerd, zodat de burger hiervan geen nadeel heeft ondervonden.

De voorzitter legt aan de raad voor dat hij niet met de WOR-bestuurder tot overeenstemming is kunnen komen inzake het toepassen van de faciliteitenregeling en het OR-reglement. Het betreft de vergoeding zoals die staat voor de 0,5 fte die door hem wordt ingevuld. De ondernemingsraad geeft de voorzitter toestemming om hieromtrent juridisch advies in te winnen.

Aanvullend wordt nog de vraag gesteld in hoeverre vrije instroom ook vrijheid betekent. Wat gebeurt er als mensen die als vrijwilliger bij de brandweer in dienst zijn minder dan 10 % opkomstpercentage hebben. Er zijn vrije instroom kazernes die roosters maken, waarmee de vrijwilligers instemmen. Dit roept wederom de vraag op of dit wel kan als we in de toekomst kijken naar de WNRA en de Europese regelgeving. Bovendien kan men alleen controleren bij een strakke registratie. Nu kunnen mensen wel registreren dat ze opkomen, maar vervolgens gaan ze naar huis als het voertuig bezet is. In deze kan men de mensen wel aanspreken op hun eigen verantwoordelijkheid. De rechtspositie van de vrijwilliger houdt in dat er geen regels opgelegd kunnen worden.

Vervolgens wordt aandacht gevraagd voor de logistieke ondersteuning bij incidenten. In de beleving van de raad zit hier een piketregeling aan vast. Waarom wordt de coördinator logistiek niet in het proces opgenomen. Als dit technisch geregeld is, is hij ervan op de hoogte dat er een incident is waarvoor mogelijk logistieke ondersteuning nodig is. Hiervoor zal aandacht worden gevraagd bij de WOR-bestuurder.

2.1 Kledingreglement i.r.t. draagproef

De VRZL heeft aangegeven dat de broeken die bij het nieuwe tenue horen een veel minder draagcomfort hebben dan de huidige broeken. Hierover is contact geweest met de commandant. Men vraagt zich af wat in deze de status is van de Raad van Brandweercommandanten

2.2 Aanbesteding chauffeurstraining vakbekwaam blijven

Vanuit de ondernemingsraad vraagt men zich nog steeds af hoe dit zich verhoudt tot het 2^e loopbaanbeleid. Men heeft inmiddels vernomen dat hier intern naar gekeken wordt.

2.3 Citygis navigatie

De conceptbrief kan worden verzonden onder het vermelden van een tijdpad.

2.4 Klankbordgroep Vakbekwaamheid en Vrijwilligheid

De bestaande klankbordgroepen blijven gehandhaafd en worden waar nodig uitgebreid.

2.5 Vacaturebeleid

Geluiden vanuit de organisatie suggereren dat externen inmiddels voor interne mensen gaan. De afspraak was toch steeds dat intern voor extern gaat. Hoelang kunnen mensen in portefeuille worden gehouden en hoelang kan men putten uit mensen die in een eerdere ronde afgevallen zijn. De ondernemingsraad heeft behoefte aan duidelijkheid rondom het gehanteerde wervings- en selectiebeleid.

3. Notulen

3.1 Vaststellen notulen OR vergadering d.d. 24 juni 2020

De notulen worden voor kennisgeving aangenomen met de opmerking dat vergeten is om de flowchart toe te voegen aan de notulen. Deze zal nog separaat aan iedereen worden toegezonden. **NB: dit is gebeurd per mail d.d. 27.8.2020 (MB).**

3.2 Actiepuntenlijst

De leden van de ondernemingsraad worden verzocht om te zien welke punten die nog op de lijst staan af te handelen zijn. Een voorbeeld is de ELO welke niet voor de bepaalde datum af te werken is. Bovendien is de ondernemingsraad van mening dat de steptest als "keuring" onvoldoende is. Als ondernemingsraad mag men wat van ARBO vinden. In deze is de ondernemingsraad van mening dat de arts in principe de fietstest als enige juist test beschrijft om de gezondheid van een medewerker (vooral daar waar het gaat om het functioneren van het hart) te testen. Aangezien de steptest als pilot is afgelopen pleit men ervoor om in ieder geval alvast terug te gaan naar de traplooptest. De ondernemingsraad zal hierover een brief naar de WOR-bestuurder sturen.

4. Mededelingen/voortgang

Aangezien er nogal wat vraagstukken spelen zoals het besluitvormingsproces, het onderzoek van M. Goldsmits en de ontbrekende toegankelijkheid van directiebesluiten wordt afgesproken dat er een kennismakingsgesprek zal plaatsvinden met de portefeuillehouder, mevr. P. Dassen burgemeester van Kerkrade. Zij zal t.z.t. ook uitgenodigd worden voor een art. 24 vergadering.

4.1 Delegatie t.b.v. overleg controller inzake Financiën.

Een delegatie van de adhoc commissie zal dit verder oppakken. Deze commissie bestaat thans uit W. Meessen, P. Hanssen, E. van Hoef en M. Stassen. De afspraken met de controller zullen worden gemaakt door M. Stassen.

4.2 Vergaderschema's 2020 en 2021

De vergaderschema's 2020 en 2021 worden vastgesteld.

5. Stukken ter info

5.1 Pilot Teamroosteren MKB

De ondernemingsraad wacht nog op de reactie van de WOR-bestuurder op de brief van 5 mei 2020.

5.2 Jaarverslag vertrouwenspersoon 2019

Het jaarverslag wordt voor kennisgeving aangenomen, met dien verstande dat men ervoor moet waken dat wanneer er onderzoeken worden uitgevoerd deze ook gebeuren door bevoegde en gekwalificeerde personen. Overigens kan dit stuk van de agenda worden afgevoerd.

5.3 Verzuim- en PPMO-cijfers 2019

De ondernemingsraad maakt zich zorgen over het aantal mensen met extreem overgewicht. Overigens wordt dit stuk van de agenda afgevoerd.

5.4 Functiewaardering medewerker planning en roosters

De conceptbrief kan verzonden worden.

5.5 Jaarverslag functionaris gegevensbescherming

Het stuk wordt voor kennisgeving aangenomen en van de agenda afgevoerd.

5.6 Rapport M. Goldsmits beeldbeschrijving bedrijfsvoering VRZL

Afgesproken wordt dat mevr. Goldsmits door de ondernemingsraad zal worden uitgenodigd om een nadere toelichting op het rapport te komen geven. Er wordt een ad-hoc commissie samengesteld die e.e.a. zal voorbereiden. De commissie bestaat uit dhrn. v. Bilsen, Hanssen en de dames Gijsen en Stassen.

6. Stand van zaken adviesaanvragen

Er zijn geen nieuwe adviesaanvragen ontvangen.

7. Stand van zaken instemmingsverzoeken

7.1 Roosterregels en rooster MFP m.i.v. 1.1.2021

Door de roostercie. die bij de gesprekken aanwezig is geweest wordt medegedeeld dat er weliswaar van beide kanten is bewogen maar dat er nog steeds onenigheid is over het aantal FW diensten die in het rooster zijn opgenomen. De cie. zal het standpunt in de volgende OR-vergadering nader toelichten middels een voorbereide presentatie of advies, zodat de gehele vergadering een besluit hierover kan nemen.

8. Rondvraag

Men is zich ervan bewust dat deze uitgebreide agenda voor een verlenging van de vergaderduur heeft gezorgd, maar men hoopt dat dit uitlopen niet te vaak voorkomt.

9. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun inbreng.