

Notulen vergadering ondernemingsraad

Datum: 29 oktober 2019

Aanwezig: H Pappers (voorzitter), J. Beucken (secretaris sluit iets later bij de vergadering aan), W. Plug, D. Kelleter, P. Hanssen, W. Meessen, T. Speetjens, D. Berghs, D. Jeurissen en M. Boymans (ambtelijk secretaris)

Afwezig: R. de Haas, R. Molin, M. Franssen, M. Vankan, E. van Hoef

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom waaronder D. Daemen, coördinator BOT-Team, die een toelichting komt geven op de stand van zaken rondom het BOT Team. Hij geeft in het kort de ontstaansgeschiedenis weer. Hieruit blijkt dat een aantal factoren geleid hebben tot de huidige situatie waarin het moeilijk blijkt om mensen te werven om aan het BOT-team deel te nemen.

a. Vergoedingen

Bij de start van het BOT team zijn afspraken gemaakt over een vergoeding die gekoppeld is aan de frequentie van de inzet. Na verloop van tijd werd dit teruggeschroefd en ontving een lid van het BOT team dezelfde vergoeding als een BHV-er en dit terwijl het BOT-team veel vaker ingezet wordt en meestal zelfs buiten diensttijd. Bovendien, wanneer je zowel BHV-er als BOT-teamlid bent krijg je maar 1 x de vergoeding.

b. Bijscholing

Het budget voor bijscholing werd geschrapt.

Dit heeft ertoe geleid dat er veel mensen uit het BOT-team zijn vertrokken.

Inmiddels is besloten om met ingang van 2020 een budget van € 20.000,- beschikbaar te stellen voor opleiding en bijscholing. Dit budget is ondergebracht bij de teamleider vakbekwaamheid. Inmiddels is er ook een beleidsplan opgesteld door de ARBO-coördinator. Door het Directieoverleg is in de vergadering van 1 augustus 2019 ook besloten om de vergoedingen van BOT-teamleden te veranderen.

Ook in de adviezen en aanbevelingen is aangegeven dat het borgen van evaluaties essentieel is. Inschakeling van het BOT-team door meldkamer of leidinggevende, op grond van de 7 opgestelde criteria, wordt hierin bevestigd. De coördinator merkt hierbij op dat het BOT-team niet zozeer van belang is bij de eerste (vaak technische) evaluatie maar vooral na enkele dagen wanneer de eventuele gevoelens boven water komen.

Hij geeft hierbij ook aan dat mensen uit de niet-repressieve dienst vaak als niet in staat worden gezien, begrip op te kunnen brengen voor hetgeen de repressieve medewerker voelt of denkt. Hij is het hier niet mee eens omdat het vooral om luisteren gaat en niet om het uitspreken van een oordeel. Wordt er echter gevraagd om een 1 op 1 gesprek door een repressieve medewerker wordt ook gevraagd naar een repressief persoon. Overigens is in de aanbevelingen opgenomen geen niet-repressieve vrijwilligers op te nemen in het BOT team.

In de aanbevelingen is opgenomen dat het BOT-team opgeplust moet worden naar een team dat bestaat uit 12 leden. De coördinator BOT-team wil aan de slag met het invullen van de vacatures.

Tot op dit moment weet hij niet of hij met werven kan starten omdat het GO nog een besluit moest nemen in het kader van de uitvoeringsregeling beloningsbeleid.

De voorzitter zegt toe navraag te doen naar de stand van zaken en hem op de hoogte te stellen.

Hij dankt dhr. Daemen voor zijn uitvoerige toelichting.

2. Vaststellen / wijzigen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Vaststellen notulen OR vergadering van 24 september 2019

Tekstueel:

M.b.t. pag 2 onder agendapunt 6.1 wordt opgemerkt dat afgesproken is elk halfjaar te evalueren rondom de roosterpilot MKB. De ondernemingsraad zag graag een brief aan de WOR-bestuurder waarin aangedrongen wordt op het afspreken van een termijn van evaluatie alsmede de vragen worden opgesomd wat men geëvalueerd wil hebben.

M.b.t. pag 3 onder Rondvraag wordt opgemerkt dat het woord vrijwilliger zelfs helemaal niet voor komt in het jaarverslag. De ondernemingsraad geeft aan dat er in dit jaarverslag weinig te vermelden viel over deze bloedgroep maar dat er voor jaarverslag 2019 aandacht voor zal zijn.

Vervolgens worden de notulen vastgesteld.

4. Mededelingen/ voortgang

4.1 Uitvraag financiën via advocaat

De WOR bestuurder geeft in zijn brief d.d. 17.9.2019 aan dat hij de lijn steunt om het gevraagde onderzoek ter hand te laten nemen door een petite comité. Hiervoor dient nog steeds een afspraak te worden gemaakt met M. Dreessen en E.J. van Genderen. De ondernemingsraad behoudt zich het recht voor om wanneer het gesprek met het petite comité geen duidelijkheid dan wel helderheid in de verstrekte gegevens verschaft hiervoor de hulp van een externe zal worden ingeroepen.

Nadrukkelijk wordt afgesproken dat de leden van de ondernemingsraad die in het petite comité zitting hebben zich verdiepen in de materie en zich laten informeren. Na terugkoppeling naar de voltallige ondernemingsraad zal een gezamenlijk besluit worden genomen.

4.2 Versterking leiding MKB

De WOR bestuurder geeft in de brief van 29 augustus 2019 een antwoord op de door de ondernemingsraad gestelde vragen. Op het antwoord van de vraag om inzage in de evaluatie beroept men zich op de AVG. De ondernemingsraad plaatst hierbij vraagtekens aangezien hij zich als een integer orgaan beschouwt. In hoeverre de AVG bij de ondernemingsraad van toepassing is zal tijdens de training op 27 november aan de jurist worden voorgelegd. De commissie P&O heeft de concept brief richting het DB gestuurd. Deze wordt thans verwerkt in een definitieve brief richting de WOR-bestuurder.

4.3 Tally gebruik

De werkgroep waar een aantal leden van de commissie VGWM deel van uit maken, heeft met een vertegenwoordiging van Dräger gesproken. In dit gesprek hebben ook de nodige technische details de revue gepasseerd zoals de triggergevoeligheid. Volgens de leden van de commissie is door alle partijen goed geluisterd en wordt gezocht naar een oplossing. De voorzitter van de werkgroep zal met het sectorhoofd basiszorg overleg plegen met het verzoek om de tally terug in te voeren. Het verzoek is om dit probleem nog dit jaar op te lossen.

5. Stukken ter info

5.1 Van 4.2 naar 5.1

De voorzitter deelt mede dat de projectleider (dhr. v. Kalmthout) op 5 november 2019 in de vergadering van de OR aanwezig zal zijn om een nadere toelichting te geven. De extra vergadering van 12 november wordt benut om nog dieper op de materie in te gaan en zullen eventuele vragen van de ondernemingsraad beantwoord worden.

5.2 Urenregistratie

De brief waarin de materie in twee separate vragen is uitgesplitst is gereed en onderweg naar de ondernemingsraad.

5.3 Digitalisering risicobeheersing

De WOR-bestuurder is tegemoet gekomen aan het verzoek van de ondernemingsraad en heeft inmiddels bij brief van 7 oktober 2019 de raad om advies gevraagd m.b.t. het voorgenomen besluit tot aanschaf van de VTH applicatie t.b.v. risicobeheersing en het maken van een plan van aanpak. De commissie P&O zal zich hierover buigen.

5.4 Stand van zaken steptest

Hierover is op 25 oktober 2019 een artikel op intranet geplaatst.

5.5 Veiligheidsrapportage 2018

De commissie VGWM neemt contact op met de opsteller van de rapportage.

5.6 Evaluatie regels en afspraken roosters 2018

Volgens de commissie P&O zijn niet alle vragen beantwoord en is men het niet volledig eens met de conclusies van de brief van de WOR bestuurder van 8 augustus 2019. Vanuit de commissie zal een brief worden opgesteld met het verzoek om nadere uitleg.

5.7 Campagne beeld Onmisbaar

De campagne wordt als prima ervaren. Door een lid van de ondernemingsraad is geconstateerd dat er in de belevingscontainer nog (poster-)cartoons liggen die als aanstootgevend kunnen worden gekenmerkt. De ondernemingsraad wil deze vernietigd zien.

6. Stand van zaken adviesaanvragen

6.1 Roosterpilot MKB (cie. P&O)

De commissie P&O heeft de concept brief richting het DB gestuurd. Deze wordt thans verwerkt in een definitieve brief richting de WOR-bestuurder.

6.2 Aanschaf en implementatie Intemo/Citygis navigatiesysteem.

De OR heeft bij brief van 27 september 2019 de nietigheid van het definitief besluit d.d. 4 september 2019 (met verzenddatum 17 september 2019) ingeroepen aangezien er sprake is van instemmingsrecht. De OR wacht op een reactie van de WOR bestuurder. De ondernemingsraad plaatst vraagtekens bij de kosten van opknippen van functionaliteiten.

6.3 Advies OR m.b.t. reorganisatie-documenten

De ondernemingsraad heeft bij brief van 7 oktober 2019 “onder voorwaarde” positief geadviseerd op de reorganisatie-documenten.

7. Stand van zaken instemmingsverzoeken

7.1 Instemmingsverzoek bevorderingsbeleid P&O (cie. P&O)

Het hernieuwde instemmingsverzoek is ontvangen en de brief waarmee instemming wordt verleend is gereed.

7.2 Overstap naar nieuwe keuringsdienst (cie. VGWM)

Het definitief besluit d.d. 26 september 2019 is ontvangen, waarmee dit agendapunt van de agenda wordt afgevoerd.

7.3 RI&E en plan van aanpak duiken

Het definitief besluit d.d. 2 oktober 2019 is ontvangen, waarmee dit agendapunt van de agenda wordt afgevoerd.

8. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst is terug te vinden in IBABS toegevoegd onder “Overzichten” en zal nog worden geactualiseerd.

9. Rondvraag

Motion doet het bij de Meldkamer weer niet en de beheerder heeft de hulp ingeroepen van Centric. Verlofuren verdwijnen zomaar.

Wederom wordt het probleem rondom de caco's aangekaart. Ondanks het negatieve advies van de ondernemingsraad is het doorgezet en er doen zich steeds meer problemen voor. De commissie P&O zal zich hierin gaan verdiepen.

ELO wordt als een probleem gezien. Het functioneert niet zoals het moet omdat er onvoldoende mensen mee bezig zijn. Thans heeft een regiegroep het opgepakt.

Wederom wordt het probleem van de vrijwilliger accounts aangekaart. Het probleem is tevens doorgegeven aan de medewerker informatieveiligheid.

Gevraagd wordt om J. Schrijen te vragen om het mogelijk te maken dat het declareren van or-leden in AG-5 kan worden opgenomen.

Het inzetten van 1 persoon op een specialistisch voertuig is een veiligheidsissue en zal met de betreffende medewerker van kaderstelling worden opgenomen.

De verkiezingen 2020 worden besproken tijdens de training op 27 november 2019.

Het verzoek is om TBO opnieuw op de agenda te plaatsen.

Bovendien wordt nogmaals gevraagd om de rondvraag aan het begin van de vergadering te doen zodat de leden de bij hun levende zaken meteen kunnen aandragen en niet aan het eind van de vergadering snel moeten aangeven i.v.m. tijdgebrek. De voorzitter zegt dit toe.

10. Normen en waarden

Geen bijzonderheden.

11. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.