



VEILIGHEIDSREGIO
Zuid-Limburg

Notulen vergadering ondernemingsraad

Datum: 3 september 2019

Aanwezig: H Pappers (voorzitter), J. Beucken (secretaris), W. Plug, D. Kelleter, T. Borm, P. Hanssen, W. Meessen, T. Speetjens, E. van Hoef en M. Boymans (ambtelijk secretaris)

Afwezig: R. de Haas, R. Molin, M. Franssen, M. Vankan, D. Berghs en D. Jeurissen

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. In dit kader wijst hij op de begeleidende brief van de WOR-bestuurder bij de organisatie-documenten. Hierin vraagt hij de OR om de vragen over de documenten te ontvangen voor 17 september, zodat deze beantwoord kunnen worden in de OV vergadering van 24 september. Hij vraagt de OR om uiteindelijk voor 15 oktober advies uit te brengen. Vanuit de vergadering wordt aangegeven dat er op deze wijze nogal wat druk op de bestudering en behandeling wordt gezet.

2. Vaststellen / wijzigen agenda

Naar aanleiding van de vorige vergadering is op verzoek het agendapunt Urenregistratie weer opgevoerd. Vanuit het Centrum voor Vakmanschap zal dhr. R. Weening nadere uitleg geven.

Dit agendapunt wordt dan ook eerst behandeld:

5.2 Urenregistratie

Dhr. Weening geeft aan dat de registratie vooralsnog alleen betrekking heeft op opleidingen. Tijdens de zomervakantie is AG-5 ingericht om digitaal de urenregistratie te doen van diegene die instructeur is binnen het ROC. Afsproken is dat de coördinator instructeurs met zijn groepje instructeurs de planning doet en vervolgens checkt of dit ook kan volgens het rooster. Dus aan de hand van de aangeleverde agenda's wordt duidelijk wie wel en wie niet kan. Thans worden alle gegevens ingevuld zodat er met registreren kan worden gestart. Deze registratie is in eerste instantie voor de opleiding van manschappen. Hierna volgen de opleidingen voor bevelvoerders en specialisten. Thans worden alleen nog de opleidingen geregistreerd maar dit zal t.z.t. uitgebreid worden. Dan kun je zien hoe groot het probleem is en of er überhaupt een probleem is. Het is uiteindelijk de bedoeling om alles te registreren.

De voorzitter dankt de heer Weening voor zijn uitleg.

Dhr. Speetjens vraagt aandacht voor het gegeven dat de vergadering vaak uitloopt omdat er in de rondvraag nog veel vragen worden gesteld. Hij stelt voor om te bezien of deze eerder op de agenda kan worden geplaatst.

3. Vaststellen notulen OR vergadering van 27 augustus 2019

Tekstueel:

M.b.t. pag 1 onder agendapunt 3: notulen wordt verzocht om de passage na de zin dat " de cie. VGWM de evaluatie van het onderzoek naar de gasexplosie in Hoensbroek wenst te ontvangen" te schrappen.

Pag. 4: Registratie van uren: de verwijzing naar agendapunt 5.1 is niet juist. Hierbij vermelden dat de registratie op 1 september zou starten.

Naar aanleiding van :

Dhr. Borm merkt n.a.v. de roosterpilot MKB op dat wanneer een caco (b.v. in de pauze) als centralist zou optreden, hij bij een incident op dat moment niet als caco kan optreden.

Vervolgens worden de notulen vastgesteld.

4. Mededelingen/ voortgang

4.2 Profiel commandant (cie. P&O)

Vanuit de vergadering wordt de vraag gesteld waarom de voorzitter rechtstreeks uitgenodigd is om zitting te nemen in de adviescommissie die deel uit maakt van de sollicitatieprocedure voor een nieuwe commandant. In principe vaardigt de OR een lid af en dat is nu niet gebeurd. De voorzitter stelt dat de vergadering vrij is deze vraag voor te leggen aan de WOR bestuurder in de komende overlegvergadering.

4.3 TBO (cie. P&O)

De voorzitter deelt mede dat hij de WOR-bestuurder heeft laten weten dat de OR betreurt dat er niet iemand is aangenomen die etmaaldienst draait. Het antwoord van de WOR bestuurder op de brief van de OR van 16 juli 2019 komt nog.

4.7 Uitvraag financiën via advocaat

Dhr. Borm geeft op persoonlijke titel aan niet blij te zijn met de strekking van de brief zoals die door de jurist is opgesteld. Hij interpreteert dit als een aanklacht tegen de organisatie. De voorzitter onderkent dat er inderdaad steeds weer teruggekomen wordt op vragen, maar dat ook niet alles wordt geleverd, zoals een huidig functieboek. Hij onderstreept wel nog een keer de gemaakte afspraak dat wanneer we op deze brief antwoord krijgen dit hoofdstuk ook als afgesloten moet worden beschouwd. Hij vertrouwt in deze op de loyaliteit van de OR.

4.8 Versterking leiding MKB

De OR is nog in afwachting van een antwoord van de commandant op haar brief van 29.4.2019 met verdiepingsvragen.

4.9 Tally gebruik

De voorzitter deelt mede dat de WOR bestuurder hierop in de komende overlegvergadering zal reageren.

5. Stukken ter info

5.1 Van 4.2 naar 5.1

De voorzitter deelt mede dat de projectleider (dhr. v. Kalmthout) bezig is met het inwerken van de nieuwe kazernechef die hem zal vervangen. Hij start naar verwachting op 1 oktober met het traject en zal dan een afspraak maken met de OR.

5.2 Urenregistratie (zie ook onder agendapunt 2)

Dhr. Plug merkt op dat hieromtrent formele afspraken zijn gemaakt. Per 1 september worden de gegevens rondom de manschappen ingevuld waarna geregistreerd kan worden.

De OR ziet graag de resultaten van de analyse tegemoet, welke reeds gedurende enkele maanden loopt. Men is van mening dat de vraagstelling van de OR niet helemaal goed begrepen is. Registratie moet ook gelden voor piketten, want men kan geen 2 piketten tegelijk draaien (b.v. logistiek en TBO). Bovendien wordt met meerdere petten bedoeld dat er manschappen zijn die zoveel extra uren

draaien, b.v. door meerdere piketten, dat zij een topsalaris verdienen en bij de top-25 uitkomen. Hierdoor wordt het tweede loopbaanbeleid geblokkeerd. Registratie kan dit soort misstanden aan het licht brengen.

6. Stand van zaken adviesaanvragen

6.1 Reorganisatie

De OR en het GO zijn op 30 augustus geïnformeerd en de directeur heeft middels een presentatie de grote lijnen duidelijk gemaakt. De vragen die tijdens deze bijeenkomst zijn gesteld zijn beantwoord en dit overzicht is bij de stukken gevoegd. De voorzitter raadt de OR aan eerst de stukken te lezen en vervolgens de vragen door te geven aan de secretaris die deze vervolgens zal bundelen voor 17 september 2019.

Overigens rijst bij de OR de vraag of er een verschil is tussen functieboek en formatie-overzicht. Deze vraag zal nogmaals in de overlegvergadering gesteld worden. De voorzitter wijst erop dat na beantwoording van de in deze ronde door de OR te stellen vragen e.e.a. niet betekent dat er na de bespreking hiervan op 24 september geen nieuwe vragen meer gesteld mogen worden.

6.2 Roosterpilot MKB (cie. P&O)

De brief is in voorbereiding en er volgt thans afstemming met dhrn. v. Klaveren en Klaassen. De OR wacht de brief af.

6.3 Aanschaf en implementatie Intemo/Citygis navigatiesysteem.

De OR heeft een negatief advies opgesteld naar aanleiding van de adviesaanvraag van de WOR bestuurder d.d. 3 juli 2019. De OR wacht op een reactie van de WOR bestuurder. Vervolgens ontspint zich een discussie over het vraagstuk of de aanschaf van een navigatiesysteem niet eigenlijk ter instemming had moeten komen en niet voor advies. Afgesproken wordt dat dit vraagstuk aan de jurist zal worden voorgelegd. Daarnaast zal ook gevraagd worden wat de verdere mogelijkheden zijn van de OR wanneer de WOR-bestuurder het negatief advies naast zich neerlegt.

7. Stand van zaken instemmingsverzoeken

7.1 Instemmingsverzoek bevorderingsbeleid P&O (cie. P&O)

Er zal een nieuw verzoek tot instemming richting de OR komen.

7.2 Overstap naar nieuwe keuringsdienst (cie. VGWM)

De cie. VGWM heeft aangegeven dat het zinvol is om ook hierbij de sportinstructeur te betrekken. Overigens ziet de cie. geen bezwaren in de overstap naar een andere keuringsdienst.

8. Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst is terug te vinden in IBABS toegevoegd onder "Overzichten".

De afspraak met de controller inzake de financiële documenten zal naar verwachting in oktober plaatsvinden.

9. Rondvraag

Opgemerkt wordt dat de kazernes er verschillende dagindelingen op na houden, zo is het aantal sportmomenten b.v. per kazerne verschillend. Wat is de rol van de OR hierin? De voorzitter merkt op

dat de OR wel medezeggenschap heeft in het aantal uren dat aan bepaalde zaken (b.v. sporten) moet worden besteed, maar niet over de dagindeling zelf. De basis voor alles vormt het document 18/72. De secretaris zegt toe dit nogmaals na te gaan. **(ACTIE: secretaris OR)**

Er zal een trainingssessie worden ingepland voor de OR in Fitland. **(ACTIE: secretaris OR)**

Vanuit de OR wordt de vraag gesteld of er afspraken zijn gemaakt wie er onderzoek doet naar medewerkers, wanneer er een vermoeden bestaat van integriteitsschending, misstand etc. Het gaat er met name om dat onderzoekers ook hiertoe bevoegd zijn. De secretaris zegt toe de bestaande protocollen toe te zenden. **(ACTIE: secretaris OR)**.

Vanuit de OR wordt nogmaals de opmerking gemaakt dat er op 3 achtereenvolgende weken geen oefenmateriaal is ontvangen. Volgens de voorzitter was er een probleem met Top Desk. Hij geeft aan dat ook dit nogmaals in de overlegvergadering kan worden aangekaart.

10. Normen en waarden

Geen bijzonderheden.

11. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.