

Notulen Overleg vergadering ondernemingsraad

Datum: 2 juli 2019

Aanwezig: F. Klaassen (WOR-bestuurder en tevens voorzitter), H. Pappers (voorzitter OR), G. Caris (Teamleider Bestuurszaken), M. Weijts (Teamleider P&O) J. Beucken (secretaris) , W. Meessen, R. Molin, W. Plug, T. Speetjens, D. Jeurissen, D. Kelleter, P. Hanssen, T. Borm en mevr. M. Boymans (ambtelijk secretaris)

Afwezig: G. v. Klaveren, R. de Haas, M. Franssen, M. Vankan, D. Berghs en E. van Hoef.

1. Opening

In het kader van het wisselend voorzitterschap zal de WOR-bestuurder deze vergadering voorzitten. Hij heet vervolgens de aanwezigen welkom en opent de vergadering.

2. Vaststellen / wijzigen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Vaststellen notulen van 11 juni 2019.

De ondernemingsraad wijst op het feit dat wijzigingen van e-mailadressen in AG-5 worden gezet maar vervolgens weer uit het systeem verdwijnen omdat PIMS dit overruled. Hierdoor blijven medewerkers verstoken van de nodige informatie en ontvangen ze b.v. geen uitnodigingen voor sporttesten etc. De voorzitter merkt op dat dit zo spoedig mogelijk uitgezocht moet worden. Eenzelfde probleem is er met MOTION. Ook hier staan fouten in en bovendien hebben vrijwilligers geen toegang tot MOTION. Bovendien kan er ook geen verlof ingediend worden in een weekend. Dit levert problemen op voor mensen die in ploegendiensten werken. Het hoofd Personeelszaken erkent dit en geeft aan dat het systeem in principe ontwikkeld is voor gemeenten en dus handmatig aan de eisen van onze organisatie aangepast moet worden. De overstap naar MOTION was nodig omdat YOUPP niet meer ondersteund werd. De urgentie van foute e-mailadressen en verlofregistratie is duidelijk en dit zal zo spoedig mogelijk met de leverancier besproken worden. Van de zijde van de ondernemingsraad wordt erop aangedrongen dit zo spoedig mogelijk te herstellen omdat de veiligheid in het gedrang kan komen omdat mensen een eigen weg gaan zoeken. **ACTIE: Afdeling P&O.**

Naar aanleiding van de opmerking in de rondvraag over het gebruik van de tally wordt er door de ondernemingsraad op gewezen dat een van de taken het bewaken van de veiligheid van de medewerkers is. Besluiten die hierop betrekking hebben zijn instemmingsplichtig. De ondernemingsraad dringt er met nadruk op aan om terug te gaan naar de oorspronkelijke procedure en toe te zien op de handhaving hierop door het middenkader. De voorzitter onderkent dit en spreekt uit dat men af moet van het feit dat iemand gewoon maar iets doet. Vanuit de ondernemingsraad zal een brief richting de WOR bestuurder worden gestuurd. **ACTIE: DB OR**

Vervolgens worden de notulen vastgesteld.

4. Mededelingen/ voortgang

4.1 TBO (Team Brand Onderzoek) (cie. P&O)

Vanuit de cie. P&O wordt een brief opgesteld richting de WOR-bestuurder waarin een aantal vragen zullen worden gesteld aangaande de heroverwegingen. Deze vragen hebben o.a. betrekking op de vergoedingen, het uitsluiten van etmaaldienststers en de gestelde opleidingseisen. **ACTIE: Cie. P&O.**

4.2 Uitvraag financiën via advocaat

Naar aanleiding van de opmerking dat de ondernemingsraad voornemens is op grond van art. 31 WOR aanvullende financiële informatie op te vragen, vraagt de voorzitter waar dit vandaan komt. De voorzitter van de ondernemingsraad geeft aan dat er een 7-tal specifieke vragen zijn waarop de ondernemingsraad graag antwoord had. Deze vragen zijn geformuleerd in de vergadering van de ondernemingsraad van 25 juni 2019.

1. Is er in onze organisatie sprake van spookambtenaren? In dit verband verzoekt de ondernemingsraad graag om inzage in aantal fte's en uitsplitsing van het personeel.
2. Hoe zit het exact met de kosten MFP? Volgens berekening van de ondernemingsraad omvatten de kosten € 800.000 terwijl hiervoor € 550.000 per jaar gepland waren. Een verschil van € 350.000,- bij een implementatie in de laatste drie maanden van het jaar
3. Hoeveel vaststellingsovereenkomsten zijn er? Wat is de omvang, criteria en de juistheid hiervan?
4. Inhuur: hierbij worden met name de bedragen bedoeld die spelen rondom het cultuurtraject (C.J. van de Wildenberg). Er zijn vragen over met name: de juistheid van opdracht-formulering, gunning en controle op uitvoering en kosten in relatie tot prestatie.
5. Ontwikkelingen en onduidelijkheden rondom navigatie, hoe is de opdracht tot stand gekomen (OR niet betrokken), gunning, en controle op uitvoering en kosten in relatie tot de geleverde prestatie.
6. Ontwikkelingen en onduidelijkheden rondom huisvesting (meerjaren-investeringsprogramma en projecten)
7. Omvang en aantallen betrokkenen rond bonussen en gratificaties.

Hierop antwoordt de voorzitter dat vragen die gesteld worden beantwoord zullen worden. Toch wil hij graag de achtergrond weten van het waarom van deze vraag. Bovendien is de vraag over welke periode het gaat. Voor zaken vanaf dit jaar is hij verantwoordelijk en zal hij er alles aan doen om dit recht te zetten. Anderzijds vraagt hij zich af of het om de periode gaat waar G.v.Klaveren verantwoordelijk voor was. Vanuit de ondernemingsraad wordt opgemerkt dat men niemand wil schaden maar dat men slecht weten wil wat er is gebeurd omdat er richting de ondernemingsraad opmerkingen worden gemaakt. De voorzitter geeft aan dat hij niks wil tegenhouden en ook hij wil helderheid hebben en met terugwerkende kracht dingen uitgezocht hebben. **ACTIE: een delegatie van de OR gaat het gesprek aan met Dhrn. Klaassen en van Genderen en mevr. Dreessen.**

Hierbij merkt de voorzitter op dat hij in dit kader 2 zaken voorstaat:

1. De onderste steen boven krijgen om de discussie af te ronden en
2. Dat er open en transparant met elkaar zaken besproken worden en dat er geen parallelle waarheidsvindingen plaatsvinden.

Hij wil alles uitgezocht hebben en mochten er malversaties boven water komen zal dit correct afgehandeld worden. Hij wil in ieder geval daarna naar de toekomst toe transparant over financiën kunnen communiceren en het wederzijds vertrouwen creëren.

De voorzitter geeft aan dat het doel is om intern te zorgen voor een transparante budgetsysteematiek en extern een gedegen financieel beleid richting de gemeenten presenteren.

Op de desbetreffende vraag van de ondernemingsraad geeft de voorzitter aan dat hij ook wil weten wat er nog meer aan de oppervlakte komt en dat het belangrijk is om te weten wat er is gebeurd en

wie erbij betrokken is. Mocht er sprake zijn van discutabel handelen of zelfs fraude dan zullen er consequenties aan verbonden zijn en zullen de mensen hierop aangesproken worden. Slecht financieel beheer echter is van een andere orde en grootte. De controller zal in ieder geval de opdracht krijgen om alles te controleren.

Bovendien merkt de voorzitter op dat hij de verantwoordelijk portefeuillehouder van het bestuur heeft medegedeeld dat dit speelt en dat hij de resultaten naar hem zal terugkoppelen. Hij vraagt wel de ondernemingsraad om e.e.a. vertrouwelijk te behandelen.

Hierop merkt de ondernemingsraad op dat in de raadsronde van 21.5.2019 van de gemeente Maastricht door een vertegenwoordiger van de Ouderenpartij (de voormalig teamleider financiën VRZL) vragen zijn gesteld. Hierdoor wordt het gevoelen dat er iets niet klopte alleen maar gevoed. Dit soort voorvallen komen de uitstraling van de VRZL naar buiten toe niet ten goede.

De voorzitter merkt op dat het hem ook bevreemd dat detailvragen in de raad worden gesteld over een organisatie waarin het raadslid gewerkt heeft. Hij vraagt zich af of dit raadslid nog contact heeft met medewerkers die hem zaken doorspelen. Wel geeft hij aan dat de vragen inmiddels vanuit de organisatie beantwoord zijn.

De voorzitter vat samen dat:

- a. De vragen in klein comité zullen worden uitgediept
- b. Op de vraag van de ondernemingsraad om b.v. een functie- c.q. formatieplan te krijgen kan hij nu geen antwoord geven. Individuele afspraken met mensen zijn individueel en hier dient hij privacy en persoonsgegevens te beschermen.

Hij is wel van mening dat er verantwoording afgelegd dient te worden over de wijze waarop met publiek geld wordt omgegaan. In dit kader zijn er diverse stappen die gevolgd moeten worden met betrekking tot de financiën nl:

1. De controller kijkt er onafhankelijk naar en heeft een rechtstreekse lijn naar het bestuur
2. De bestuurlijk financiële commissie heeft een taak
3. De accountant maakt een rapportage
4. De financiële gegevens gaan naar alle gemeenten
5. De ambtenaren financiën van de gemeenten kijken er ook nog eens naar.

Er is volstrekte transparantie over de jaarfinanciën en de ondernemingsraad is vrij om het gesprek aan te gaan met de controller maar hij wil niet dat er controle op controle plaats gaat vinden. Er dient ook vertrouwen te zijn met respect voor de privacy van de medewerkers.

Zodra de brief van de ondernemingsraad door de WOR-bestuurder is ontvangen zal hij het oppakken, met dien verstande dat de vakantieperiode er tussen zit. De ondernemingsraad spreekt uit dat bij het opstellen van de vragen deskundige bijstand wenselijk is. Hiervoor zal een jurist worden benaderd.

Afsluitend wordt nog afgesproken dat de delegatie van de ondernemingsraad die het gesprek zal aangaan met dhrn. Klaassen, van Genderen en mevr. Dreessen zal bestaan uit: J. Beucken, P. Hanssen, R. Molin en T. Speetjens.

5. Stukken ter info

5.1 Versterking leiding MKB (cie. P&O)

De voorzitter geeft aan dat het antwoord op de brief van de ondernemingsraad van 29 april 2019 zo spoedig mogelijk na de vakantie van de commandant zal worden toegestuurd. Bovendien zegt hij toe dat dit dossier in zijn volledige breedte zal worden bekeken. In dit kader merkt hij op dat de Meldkamer Noord Nederland dit traject al doorlopen heeft en een boekje met "lessons learned" heeft uitgebracht. De belangrijkste uitkomst was dat je niet op voorhand op management moet beperken. Goede leiding is noodzakelijk zowel voor het multidisciplinaire domein als voor de mensen die er werken.

Overigens deelt hij mede dat hij zich kan vinden in de wens van de ondernemingsraad om met het uitzetten van de vacatures te wachten en deze mee te nemen in de reorganisatie. De ondernemingsraad zag graag dat dit ook het geval is voor de vacatures op het gebied van vakbekwaamheid en informatiebeleid om in het kader van de reorganisatie te bezien of medewerkers geschikt zijn dan wel geschikt te maken zijn voor openstaande vacatures of functies. De voorzitter zegt toe dat geen vacatures zullen worden opengesteld, vooruitlopend op de reorganisatie.

6. Stand van zaken adviesaanvragen

6.1 Reorganisatie

Het hoofd P&O deelt mede dat men thans bezig is met het afronden van de fijnstructuur en het beschrijven van de HR-21 functies.

Na een korte discussie wordt afgesproken dat er eerst een informatiebijeenkomst voor de OR en het GO zal worden gehouden. Aangezien de OR een afspiegeling is van het personeel is het informeren van de OR van belang en wel voordat het personeel geïnformeerd wordt om te voorkomen dat de OR naar de achterban moet zeggen dat ze niet op de hoogte zijn. Aangezien de voorzitter zo snel mogelijk met de informatie naar het personeel wil, maar de positie van de OR respecteert, geeft hij aan dat na de bijeenkomst voor de OR en GO een bijeenkomst voor het personeel zal worden gepland.

Het GO zal pas na een positief advies van de OR met het sociaal plan kunnen instemmen.

Het hoofd P&O geeft aan dat zowel het reorganisatieplan als het sociaal plan zo spoedig mogelijk richting de OR komen. Van de zijde van de ondernemingsraad wordt nogmaals nadrukkelijk gevraagd om de stukken compleet te krijgen anders is een gedegen advies niet mogelijk. De was-woordt lijst maakt hiervan een belangrijk onderdeel uit.

NOTE:

Hier volgt een overzicht van vergaderingen en bijeenkomsten tot eind september m.b.t. de reorganisatie:

30 augustus 2019 van 10.00 – 12.00 uur: informatiebijeenkomst GO-OR (leslokaal Middenweg)

03 september 2019 van 13.00 – 15.00 uur: OR – vergadering

03 september 2019 van 15.00 – 17.00 uur: OV – vergadering

(06 september 2019: technisch beraad GO over sociaal plan)

23 september 2019 van 16.00 – 18.00 uur: bijeenkomst voor alle medewerkers over sociaal plan

24 september 2019 van 13.00 – 15.00 uur: extra overlegvergadering over reorganisatie en documenten.

(2 oktober 2019 van 10.00 – 11.30 uur: GO overleg)

6.2 Roosterpilot MKB (cie. P&O)

Bij brief van 29 april 2019 zijn de opmerkingen van de commissie P&O namens de ondernemingsraad aan de WOR-bestuurder kenbaar gemaakt. Hierop is nog geen antwoord ontvangen. Medegedeeld wordt dat de technische vragen zo spoedig mogelijk beantwoord zullen worden echter de vraag inzake de aanwezigheidsdiensten vereist nader onderzoek en het antwoord hierop zal nog even op zich laten wachten.

7. Stand van zaken instemmingsverzoeken

7.1 Privacybeleid en –reglement Brandweer Zuid-Limburg (cie. VGWM)

De ondernemingsraad heeft instemming verleend bij brief van 20 juni 2019.

8. Actiepuntenlijst

De ondernemingsraad heeft de lijst in IBABS toegevoegd en het is de bedoeling dat degene die aan een onderwerp is verbonden dat periodiek agendeert om de voortgang te delen met de ondernemingsraad.

9. Rondvraag

Kleding: Op de vraag wat de stand van zaken is deelt de voorzitter mede dat er duidelijkheid komt zodra er een officiële reactie vanuit het IFV is ontvangen. Hierop wordt van de zijde van de ondernemingsraad opgemerkt dat het dan wel vreemd is dat kazernechefs al informatie delen op de kazerne.

Klankbordgroep vrijwilligers: Vanuit de ondernemingsraad worden de zorgen uitgesproken over het doodbloeden van de klankbordgroep vrijwilligers. Het is zaak dat ook de leiding moeite doet om dit nieuw leven in te blazen en na te gaan of er de juiste mensen in zitten. Van de zijde van de ondernemingsraad kan een uitvraag voor nieuwe leden worden gedaan. Op de vraag van de voorzitter van wie in origine de instelling van deze groep afkomstig is, wordt geantwoord dat dit door de WOR-bestuurder is geïnitieerd. Het blijft een raar gegeven dat wanneer zorgen worden uitgesproken er door een leidinggevende wordt gesteld dat men zich geen zorgen hoeft te maken. De voorzitter onderkent het belang van het platform en vindt dat dit noodzakelijk is voor de groep vrijwilligers. Men moet een plek hebben om zijn of haar stem te laten horen. Het is wel van belang dat het juiste gesprek wordt gevoerd. Een voorbeeld van een kritische opmerking is dat er in korte tijd bij het korps Vaals al diverse kazernechefs zijn geweest in een relatief korte periode. Dat kan leiden tot verlies van vrijwilligers, terwijl we ze juist hard nodig hebben. Een ander probleem voor de vrijwilligers is dat de afstand naar de leiding te groot is. De voorzitter neemt de opmerkingen ter harte en zegt toe dit nader te bekijken.

Veiligheidsissues: er wordt nogmaals om extra aandacht gevraagd voor de veiligheidsissues, waaronder de uitreiking en instructie rondom de MSA-helmen. Bovendien vraagt de ondernemingsraad om meegenomen te worden bij veiligheidsmeldingen. De OR wil graag meehelpen bij het zoeken naar oplossingen. Veiligheid is een taak van de ondernemingsraad en het overzicht dat men nu op het eind van het jaar ontvangt doet geen recht aan deze taak. Men wil meteen geïnformeerd worden als er zich iets voordoet. De cie. binnen de ondernemingsraad kan zich dan hierover buigen en het proces bewaken.

De voorzitter zegt toe om nogmaals helder te krijgen wie welke rol en taak heeft en waar de plaats van de ondernemingsraad in dit proces is.

10. Normen en waarden

Geen bijzonderheden.

11. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.