

## Notulen vergadering ondernemingsraad

**Datum:** 25 juni 2019

**Aanwezig:** H Pappers (voorzitter), J. Beucken (secretaris), W. Meessen, R Molin, E. van Hoef, W. Plug, T. Speetjens, D. Jeurissen en M. Boymans.

**Afwezig:** D. Berghs, R. de Haas, T. Borm, M. Franssen, M. Vankan, P. Hanssen en D. Kelleter.

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Vervolgens deelt hij mede dat mevr. Penders vandaag niet aanwezig zal zijn om de presentatie rondom de loopbaanbalie te geven.

### 2. Vaststellen / wijzigen agenda

Verzocht wordt om het gebruik van de tally aan de agenda toe te voegen.

De agenda wordt vervolgens vastgesteld.

### 3 Vaststellen notulen OR vergadering van 11 juni 2019

Naar aanleiding van:

*De presentatie van mevr. A. Penders inzake overstap naar andere keuringsdienst:* De commissie VGWM geeft aan dat de gestelde vragen vandaag verzonden zullen worden naar mevr. Penders.  
**(ACTIE: cie. VGWM)**

*4.2: Training niet repressief personeel:* Naar aanleiding van de mededeling van het sectorhoofd basiszorg is de kazernechef Middenweg doende met de magneetkaart en de medewerker ARBO en Veiligheid van kaderstelling met de handleiding.

*4.3: Overwerkvergoeding:* De voorzitter vraagt of de cie. P&O alle antwoorden ontvangen heeft. Het verzoek is om dit nauwlettend te monitoren en hierbij ook te kijken in hoeverre dit strookt met de registratie roosters. Hij verzoekt de cie. de vragen nogmaals te checken o.g.v. de voortgang registratie.

*5.2: Profiel Loopbaanbalie:* Mevr. A. Penders zal vandaag geen presentatie houden aangaande de loopbaanbalie. De cie. P&O heeft een afspraak gepland en de voortgang wordt gemonitord. Na de vakantie zal terugkoppeling plaatsvinden in de vergadering. Bovendien is toegezegd dat de voortgangsrapportages die richting het Directie-overleg gaan met de cie. P&O gedeeld zullen worden.  
**(ACTIE: cie. P&O)**

Vervolgens worden de notulen vastgesteld.

### 4 Mededelingen/ voortgang

#### 4.1 Tally

Aangezien de presentatie van mevr. Penders niet doorgaat stelt de voorzitter voor om het gebruik van de tally nu te bespreken.

In dit kader spreekt dhr. Speetjens zijn zorgen uit over de gang van zaken rondom de tally. Deze zorgen worden overigens door de leden van de ondernemingsraad onderkend en gedeeld. De tally is een onderdeel van de ademluchtapparatuur die alarm geeft op het moment als de persoon (gekoppeld aan de ademluchtapparatuur) bewegingsloos is. Dit alarm wordt geactiveerd door een sleutel die getrokken wordt voordat b.v. een binnenaanval gaat plaatsvinden. Monitoring hiervan dient te geschieden door iemand die buiten staat. Echter om onduidelijke redenen is besloten om de sleutel permanent te verwijderen. Er wordt benadrukt dat hierdoor gevaarlijke situaties ontstaan omdat niemand meer reageert op tally's want ademluchtmonitoring is niet meer mogelijk. De veiligheid van het personeel is in gevaar. Bovendien heeft een besluit om de sleutel te verwijderen de instemming nodig van de ondernemingsraad omdat het hier een besluit betreft met personele consequenties. Het is onduidelijk hoe en door wie dit besluit genomen is. Er wordt wel gezegd dat meldingen in Top-desk gedaan moeten worden maar mensen zijn meldingsmoe.

De ondernemingsraad stelt dat er een procedure was die goed was maar die niet werd nageleefd. Het niet naleven zou gehandhaafd moeten worden en het kan niet zo zijn dat er dan zomaar iets nieuws wordt besloten. De ondernemingsraad stelt voor om de procedure (sleutel van tally trekken als je naar binnen gaat) opnieuw ingevoerd gaat worden. Bovendien is iedereen hierover ook geïnstrueerd. OVD's en bevelvoerders dienen hierin hun verantwoordelijkheid te nemen.

Besloten wordt dat er een brief richting de WOR-bestuurder en de Directie gaat met het uitdrukkelijke verzoek om de tally's opnieuw op de voertuigen te zetten en hieraan een handhavingprocedure te koppelen. Er zijn geruchten dat e.e.a. tot een bijna-ongeval heeft geleid. De medewerker ARBO en Veiligheid van het team Kaderstelling heeft hierover een mail ontvangen.

De ondernemingsraad stelt dat het hier een regeling betreft die betrekking heeft op de veiligheid en ARBO en dus voor instemming dient te worden voorgelegd.

#### **4.1.a Mail inzake het opvragen van alle financiële gegevens, functieboek en formatiegegevens van de afgelopen vijf jaar aan de werkgever.**

Hieromtrent ontspint zich een discussie omdat de stukken in principe wel ontvangen zijn. Er blijken echter discrepanties te zijn tussen de opleidingskosten van de MFP. Bij berekeningen uitgevoerd door leden van de ondernemingsraad is gebleken dat die niet de 800.000 euro bedragen zoals in het jaarverslag vermeld maar men komt uit op een totaal van 1.2 mln. Bovendien heeft de opmerking over spookambtenaren iedereen getriggerd.

De voorzitter heeft hierover overleg gevoerd met de jurist, dhr. R. v.d. Steeg. Hij adviseert om geen algemene vragen te stellen maar duidelijk gerichte vragen. De ondernemingsraad mag zelf geen accountant in de hand nemen maar is wel gerechtigd om een deskundige te raadplegen.

De ondernemingsraad zou van de WOR bestuurder graag antwoorden krijgen op een aantal vragen die leven inzake:

- a. Is er in onze organisatie sprake van spookambtenaren? Inzake in aantal fte's en uitsplitsing personeel.
- b. Hoe zit het exact met de opleidingskosten MFP, gelet op verschil tussen jaarrekening en eigen berekening?
- c. Hoeveel vaststellingsovereenkomsten zijn er en wat zijn de kosten hiervan en kan dit zomaar?
- d. Inhuur: hierbij worden met name de bedragen die spelen rondom CJ van de Wildenberg bedoeld omdat er in de beleving van de ondernemingsraad toch sprake moet zijn van achtereenvolgens een verzoek, een opdracht, een offerte en vervolgens declaraties.
- e. Ontwikkeling rondom navigatie
- f. Huisvesting?
- g. Gratificaties en bonussen.

De voorzitter zegt toe dit in het agenda-overleg, dat vanmiddag plaats vindt, aan de orde te stellen.

## **4.2 Jaarverslag ARBO unie**

De vragen worden deze week gesteld. **ACTIE: cie. VGWM**

## **4.3 TBO ( team brandonderzoek)**

Vanuit de cie. P&O zullen formele vragen worden opgesteld, m.n. naar aanleiding van de vacature op intranet. Er zijn nogal wat onduidelijkheden over het feit of je nu wel of niet in repressieve dienst moet zijn en of je wel of niet in 24 uren dienst werkzaam mag zijn. **(ACTIE: cie. P&O)**

## **4.4 Evaluatie BOH**

Afgesproken wordt dat de cie. VGWM de evaluatie zal controleren en daar waar nodig voor aanvulling van de verbeterpunten zal vragen. De voortgang zal gemonitord worden. Dit agendapunt zal naar de actiepuntenlijst worden overgeheveld en in december opnieuw aan de orde worden gesteld. **(ACTIE: cie. VGWM)**

## **5. Stukken ter info**

### **5.1 Profiel loopbaanbalie (cie. P&O)**

Op 9 juli 2019 zal er een 2<sup>e</sup> gesprek plaatsvinden hierover tussen de afd. P&O en de cie. P&O van de ondernemingsraad. Dan zal door de cie. ook gevraagd worden naar de voortgangsrapportages. Overigens zal de verdere voortgang hieromtrent worden bewaakt en gemonitord.

### **5.2 Versterking leiding MKB (cie. P&O)**

De commissie P&O heeft namens de ondernemingsraad verdiepingsvragen gesteld en nog geen antwoord ontvangen van de WOR-bestuurder op haar brief van 29 april 2019. Naar de mening van de cie. P&O zijn de vragen wellicht niet scherp genoeg neergezet omdat naar hun mening deze versterking van de leiding aan de reorganisatie gekoppeld zou moeten zijn. Men plaatst vragen bij het hebben van 2 leidinggevenden in schaal 11 op een "zelfsturend team". **5.4 Jaarstukken 2018**

### **5.5 Begroting 2020**

De commissie die zich zal buigen over de financiële stukken (Jaarstukken 2018 en Begroting 2020) bestaat uit de leden W. Plug, T. Speetjens, W. Meessen en E. van Hoef. Deze commissie maakt een afspraak met de controller. Er zal op korte termijn een afspraak worden gepland met de controller mev. M. Dreessen. **ACTIE: W. Plug/W. Meessen**

## **6. Stand van zaken adviesaanvragen**

### **6.1 Reorganisatie**

De ondernemingsraad heeft hierover vragen gesteld. In september komen de vervolgstukken naar de ondernemingsraad. De ondernemingsraad is van mening dat het gesprek met het hoofd P&O over dit onderwerp niet in petit comité gevoerd moet worden maar dat er een ruimere vertegenwoordiging van de ondernemingsraad bij aanwezig zou moeten zijn. Er zal een nieuwe afspraak gepland worden.

### **6.2 Roosterpilot MKB (cie. P&O)**

Bij brief van 29 april 2019 zijn de opmerkingen van de commissie P&O namens de ondernemingsraad aan de WOR-bestuurder kenbaar gemaakt. De ondernemingsraad heeft nog geen antwoord ontvangen en de vraag is of de roosterplanning van de meldkamer voor de vakantie geregeld is. De voorzitter zegt toe dit terug te koppelen.

## **7. Stand van zaken instemmingsverzoeken**

### **7.2 Instemmingsverzoek bevorderingsbeleid P&O (cie. P&O)**

De ondernemingsraad heeft niet met het voorgelegde bevorderingsbeleid ingestemd en dit kenbaar gemaakt bij brief van 15 april 2019. De commissie P&O zal hierover op 8 juli 2019 een gesprek hebben met R. Coumans van de afdeling P&O in de kazerne Brunssum.

### **7.3 Privacy beleid en –reglement Brandweer Zuid-Limburg (cie. VGWM)**

Dit ondernemingsraad heeft de instemmingsbrief gereed en aangezien de ondernemingsraad hiermee instemt zal deze vandaag worden verzonden.

### **7.3 ELO**

Naar aanleiding van het verzoek tot instemming d.d. 8 januari 2019 is bij brief van 7 mei 2019 door de WOR bestuurder ingestemd met het uitvoeren van een pilot om tot een gezamenlijk gedragen resultaat te komen. De werkgroep is inmiddels volgens afspraak geformeerd. De ondernemingsraad gaat dit traject verder volgen.

Dit agendapunt zal naar de actiepuntenlijst worden overgeheveld en van daaruit gemonitord worden.

### **7.4 Kleding reglement**

Het sectorhoofd basiszorg heeft in de overlegvergadering van 14 mei 2019 antwoord gegeven op de door de ondernemingsraad bij brief van 11 februari 2019 gestelde vragen. Inmiddels lijkt het zo te zijn dat er door het IFV landelijk afspraken zijn over de nieuwe kledinglijn. Als dat zo is zullen de stukken t.z.t. naar de ondernemingsraad komen. De ondernemingsraad plaatst vraagtekens bij het kostenplaatje en de wijze van implementeren.

Dit agendapunt zal naar de actiepuntenlijst worden overgeheveld en van daaruit gemonitord worden.

## **8. Actiepuntenlijst**

De ondernemingsraad heeft de lijst in IBABS toegevoegd onder “Overzichten”.

In dit kader wordt opgemerkt dat men inzake het navigatie systeem CITYGIS nog altijd in afwachting is van een voorgenomen besluit vanuit het Directie-overleg. Graag toevoegen aan agenda van de Overlegvergadering.

## **9. Rondvraag**

Vanuit het WIS is vernomen dat er een projectleider voor het project hybride m.b.t. de implementatie van 5.1 bezetting in de 24-uurs kazernes is benoemd. Dit is de kazernechef Heerlen die gedurende de duur van het project (1 oktober 2019 tot 1 maart 2021) als kazernechef Heerlen incl. het Service Centrum Ademlucht zal worden vervangen door mevr. J. Peters. E.e.a. zal na het zomerreces aan de ondernemingsraad worden voorgelegd.

Er worden vraagtekens geplaatst bij het stopzetten van opleidingen. Er zijn wel genoeg mensen, dus het ene moment stopzetten en dan weer doorgaan. Hoe zit dat en wie regelt dat.

Dhr. Speetjens merkt op dat ondanks dat hij zijn nieuwe mailadres heeft aangegeven hij niet bereikbaar is omdat men toch schijnbaar gebruik maakt van zijn oude mailadres. Hij ontvangt de keuringsoproepen niet omdat ze naar het verkeerde mailadres gestuurd worden. Dit is een gevolg van het feit dat AG5 het oude mailadres handhaaft omdat dit gekoppeld is aan PIMS. Conclusie is dat de overgang naar MOTION toch wel veel problemen oplevert.

In dit kader worden ook de problemen rondom uitbetaling van vakantiegeld middels het IKB aan de orde gesteld, waarbij met name kritiek wordt geuit op de wijze waarop door de afdeling P&O gereageerd wordt. Mails hebben zelfs een dreigend karakter. De voorzitter zegt toe dit aan te kaarten bij de Teamleider P&O.

## **10. Normen en waarden**

Geen bijzonderheden.

## **11. Sluiting**

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.