

Notulen Overleg vergadering ondernemingsraad

Datum: 11 juni 2019

Aanwezig: Huub Pappers (voorzitter), F. Klaassen (WOR-bestuurder), G. v. Klaveren (Commandant Brandweer), G. Caris (Teamleider Bestuurszaken), M. Weijts (Teamleider P&O) J. Beucken (secretaris) , W. Meessen, R. Molin, E. van Hoef, W. Plug, D. Berghs, D. Jeurissen en M. Boymans (ambtelijk secretaris)

Afwezig: R. de Haas, T. Borm, M. Franssen, P. Hanssen, M. Vankan, D. Kelleter en T. Speetjens

1. Opening

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering. Hierbij heet hij de controller Veiligheidsregio mevr. M. Dreessen en de teamleider Financiën van de Brandweer dhr. R. van der Schoot welkom. Zij stellen zich vervolgens kort voor aan de leden van de vergadering. Aangezien er vanuit de ondernemingsraad een commissie is vastgesteld die zich met de jaarstukken en de begroting gaat bezighouden zal er op korte termijn een afspraak worden ingepland met mevr. M. Dreessen waarin zij in eerste instantie nadere uitleg zal geven over de inhoud en vervolgens de vragen van de ondernemingsraad zal beantwoorden. Vervolgens wordt in het kort uitgelegd dat de controller zich bezighoudt met o.a. het externe traject richting de gemeente waarbij niet alleen naar financiën wordt gekeken maar ook naar andere strategische dossiers, de landelijke ontwikkelingen gevolgd worden waar we rekening mee moeten houden (b.v. WNRA). Daarnaast heeft de controller een eigenstandige lijn richting het bestuur.

De teamleider Financiën houdt zich met name bezig met het intern traject van bewaking begroting, management rapportages en salarisadministratie.

Uiteraard bestaat er een nauwe samenwerking tussen beide functies. Hierbij geeft de WOR-bestuurder aan dat de huidige situatie een pilot is voor wat betreft de bezetting.

De voorzitter dankt de mevr. Dreessen en Van der Schoot voor hun aanwezigheid waarna zij de vergadering verlaten.

2. Vaststellen / wijzigen agenda

De agenda wordt aangevuld met de ROVD-functie.

3. Vaststellen notulen van 14 mei 2019.

Naar aanleiding van agendapunt 4.1 deelt de voorzitter mede dat het sectorhoofd basiszorg inmiddels 2 paden heeft uitgezet nl. enerzijds de magneetkaart en anderzijds een handelingskaart voor niet-repressief personeel.

Naar aanleiding van agendapunt 6.4 wordt opgemerkt dat de passage "voor 2 jaar" verwijderd dient te worden.

Op de vraag wanneer de gevraagde antwoorden over het BOT team verwacht kunnen worden antwoordt de teamleider P&O dat die momenteel in de maak zijn.

Vervolgens worden de notulen vastgesteld.

4. Mededelingen/ voortgang

4.2 Training niet repressief personeel (cie. VGWM)

Het traject is in gang gezet en de commissie VGWM gaat dit proces volgens de gemaakte afspraken op uitvoering monitoren met de medewerker van het team Kaderstelling belast met Arbo en Veiligheid.

Dit agendapunt zal naar de actiepuntenlijst worden overgeheveld en van daaruit gemonitord worden.

4.3 Beantwoording overwerk en vergoedingen (cie. P&O)

De skills-app bevindt zich inmiddels in de test-fase en de werkgroep is hiermee bezig.

4.4 Jaarverslag ARBO-unie (cie. VGWM)

De commissie VGWM behandelt dit stuk en als er vragen zijn wordt een afspraak gemaakt met de ARBO-arts. De verzuimcijfers laten zien dat er iets aandacht vergt, waarbij de uitkomst van het belevingsonderzoek moet worden meegenomen. Inmiddels is er sinds 1 juni 2019 een verzuimconsulent als praktijkondersteuner bedrijfsarts werkzaam.

De WOR-bestuurder merkt op dat hij de belevingsonderzoeken (zowel landelijk als van BRWZL) wil betrekken bij de organisatie-ontwikkeling en daarnaast wil hij erover nadenken hoe we dit structureel aanpakken en is het van belang om regelmatig te polsen wat de stand van zaken is.

4.5 Implementatie 5-1 hybride kazernes (cie. P&O)

De ondernemingsraad is in afwachting van het project- en implementatieplan. Daarnaast dringt de voorzitter erop aan dat de projectleider de ruimte hiervoor krijgt, waarbij een vervanging bij afwezigheid ook van belang is. De commandant zal de voorzitter hierover zo spoedig mogelijk informeren. Het is van belang dat het sectorhoofd basiszorg uitleg geeft aan de ondernemingsraad omdat de stukken een eigen leven gaan leiden. Inmiddels is de organisatie van "onvolledige" stukken op de hoogte gesteld door kazernechefs, waardoor dit wederom een eigen leven gaat leiden en de onrust binnen de repressieve dienst toeneemt.

De WOR-bestuurder onderkent dat interne communicatie voor verbetering vatbaar is en dat het van belang is dat het sectorhoofd basiszorg duidelijke afspraken met de kazernechefs. Hij zegt toe dit mee terug te nemen.

4.6 TBO (cie. P&O)

De ondernemingsraad heeft het directiebesluit van 18 april 2019 ontvangen en de cie. P&O zal de vragen richting de WOR-bestuurder formuleren.

5. Stukken ter info

5.1 Schoner Werken (cie. VGWM)

De evaluatie BOH is gereed en zal zo spoedig mogelijk aan de ondernemingsraad worden aangeboden.

Dit agendapunt zal naar de actiepuntenlijst worden overgeheveld en van daaruit gemonitord worden

5.2 Profiel loopbaanbalie (cie. P&O)

Mevr. A. Penders zal op 25 juni 2019 hieromtrent een presentatie houden voor de ondernemingsraad. Overigens wordt medegedeeld dat er voor de rest van het jaar afspraken zijn ingepland tussen de afdeling P&O en de commissie P&O.

5.3 Versterking leiding MKB (cie. P&O)

De commissie P&O heeft namens de ondernemingsraad verdiepingvragen gesteld bij brief van 29 april 2019 maar nog geen antwoord ontvangen. De commandant brandweer zal dit oppakken.

De WOR-bestuurder deelt mede dat de Meldkamer extra aandacht krijgt v.w.b. de ontwikkelingen. Dit zal na de zomer gedeeld gaan worden met de ondernemingsraad en dan als extra agendapunt worden toegevoegd bij de overlegvergadering. Hierbij zal mevr. M. Dreessen (controller) ook aansluiten.

5.4 Jaarstukken 2018

5.5 Begroting 2020

De controller en de teamleider financiën zullen een toelichting geven richting de commissie van de ondernemingsraad die zich hierover zal buigen.

De WOR-bestuurder deelt mede dat het Algemeen Bestuur in de vergadering van 7 juni heeft ingestemd met de begroting 2020 hetgeen inhoudt dat de gevraagde 3 mln zijn toegezegd. Er zijn 2 negatieve zienswijzen ontvangen nl. van de gemeenten Voerendaal en Gulpen-Wittem. Ook de kostenverdeelsleutel is afgetikt. E.e.a. betekent dat er weer meer naar interne zaken gekeken kan worden omdat nu ook het geld beschikbaar is gekomen om dit te doen. In het verleden heeft de focus vooral gelegen op het proces richting deze AB-vergadering.

De voorzitter merkt op dat dit punt in de volgende art. 24 vergadering zal terugkomen om nader zicht te krijgen wat dit betekent voor de speerpunten die door de ondernemingsraad zijn aangedragen. De WOR-bestuurder dringt erop aan om dit vooral in overleg met de controller en het hoofd Financiën te doen.

Vervolgens komt de toekomst van de brandweer 2020-2023 in de komende gesprekken met het bestuur aan de orde waarbij gekeken wordt naar het totale beeld van de brandweer (zie notitie: "een solide basis voor de toekomst"). Tot op dit moment staan hier nog de onderwerpen in grove jaarschijven in beschreven.

De voorzitter merkt op dat hij niet de overeenstemming ziet tussen het spoorboekje en de stukken die naar de gemeenten gaan. Hierop antwoordt de WOR-bestuurder dat, los van de interne ontwikkeling en de herinrichting van de organisatie, de 3 mln het mogelijk maakt om iets aan uitvoering te doen. De mogelijke frictiekosten zitten niet in die 3 mln, maar komen mogelijk uit de reserves en voorzieningen. Hiervoor is gekozen omdat op dit moment niet duidelijk is welke (frictie-)kosten voortkomen uit mogelijk personele wijzigingen als gevolg van de reorganisatie.

De WOR-bestuurder vat als volgt samen:

1. We hebben 3 mln voor reorganisatie en speerpunten
2. Zonder de 3 mln moesten we toch verder met interne doorontwikkeling (fijnstructuur)
3. Frictiekosten komen uit reserves en voorzieningen
4. Sluiting van kazernes is voorkomen.

6. Stand van zaken adviesaanvragen

6.1 Informatiebeveiligingsbeleid 2018-2020 (cie. VGWM)

Het definitief besluit (brief d.d. 22 mei 2019) is ontvangen en het punt zal worden afgevoerd van de agenda.

6.4 Reorganisatie

De ondernemingsraad heeft hierover vragen gesteld. Afgesproken wordt dat er een afspraak wordt gemaakt tussen de teamleider P&O en een afvaardiging van de ondernemingsraad om het spoorboekje (hoofd- en fijnstructuur) nader te bespreken. De vervolgstukken van de reorganisatie komen in september richting de ondernemingsraad. Op het verzoek van de ondernemingsraad om

eerder te spreken over hybride en vakbekwaamheid merkt de WOR-bestuurder op dat dit los staat van het spoorboekje.

6.4.1 Profiel Commandant Brandweer (cie. P&O)

Op de vraag van de voorzitter of de opmerkingen van de ondernemingsraad (brief d.d. 29 mei 2019) zijn meegenomen door het Algemeen Bestuur merkt de WOR-bestuurder op dat de leden van het Algemeen Bestuur tot 1 juli de mogelijkheid hebben om hun zienswijze te geven. Vervolgens gaan deze, samen met de brief van de ondernemingsraad, naar het Dagelijks Bestuur voor besluitvorming.

De topstructuur van de VRZL kent één directeur Veiligheidsregio en zijn plaatsvervanger (Commandant Brandweer). Aangezien het Dagelijks Bestuur deze duale structuur voor de komende 3 of 4 jaar wil handhaven zal de situatie onveranderd blijven. Mocht het Bestuur over 3 of 4 jaar beslissen dat het anders moet, dient er een nieuw bestuursbesluit te komen dat dan in ieder geval richting de ondernemingsraad zal komen.

Voor wat betreft het selectieproces rondom de werving van een nieuwe commandant brandweer merkt de WOR-bestuurder op dat de ondernemingsraad in ieder geval in het adviesproces zal worden betrokken. Er komen namelijk een selectie- en een adviescommissie. Het is in ieder geval van belang dat de commandant een “rood hart” heeft.

De teamleider P&O zal na ontvangst van de zienswijzen van het AB contact opnemen met de ondernemingsraad. De werving zal na de vakantie (september) worden opgestart.

6.6 Medewerker planning en roosters (cie. P&O)

Het voorgenomen besluit is na advies van de ondernemingsraad omgezet in een definitief besluit (brief d.d. 22 mei 2019).

Dit agendapunt zal vervolgens van de agenda worden afgevoerd.

6.7 Roosterpilot MKB (cie. P&O)

Bij brief van 29 april 2019 zijn de opmerkingen van de commissie P&O namens de ondernemingsraad aan de WOR-bestuurder kenbaar gemaakt. Hierop is nog geen antwoord ontvangen. Het sectorhoofd basiszorg is hiermee aan de slag gegaan.

7. Stand van zaken instemmingsverzoeken

7.2 Instemmingsverzoek bevorderingsbeleid P&O

De ondernemingsraad heeft niet met het voorgelegde bevorderingsbeleid ingestemd. Er wordt een afspraak gepland tussen mevr. Coumans (team P&O) en de commissie P&O van de ondernemingsraad.

7.3 Privacybeleid en –reglement Brandweer Zuid-Limburg (cie. VGWM)

De ondernemingsraad stelt z.s.m. de antwoord brief op naar aanleiding van de beantwoording van de vragen bij brief van de WOR-bestuurder d.d. 8 mei 2019.

7.4 ELO

Bij brief van 7 mei 2019 is door de WOR-bestuurder ingestemd met het uitvoeren van een pilot. De werkgroep is inmiddels volgens afspraak geformeerd.

Dit agendapunt zal naar de actiepuntenlijst worden overgeheveld en van daaruit gemonitord worden.

7.5 Kleding reglement

Naar aanleiding van de uitleg van het sectorhoofd basiszorg in de vorige overlegvergadering zal de ondernemingsraad afwachten tot uiterlijk eind september.

Dit agendapunt zal naar de actiepuntenlijst worden overgeheveld en van daaruit gemonitord worden.

7.6 Stairmaster gebruik binnen de PPMO

In afwachting van de uitkomst van de steptest pilot en de landelijke besluitvorming zal dit agendapunt naar de actiepuntenlijst worden overgeheveld en van daaruit gemonitord worden.

Extra agendapunt ROVD:

Aangezien taken van de ROVD overgeheveld zijn naar de HOVD vreest de ondernemingsraad dat er toch weer met meerdere petten wordt gewerkt. De commandant brandweer zegt toe dit uit te zoeken en in het directieoverleg aan de orde te stellen. Het komt dan vanzelf naar de ondernemingsraad.

8. Actiepuntenlijst

De ondernemingsraad heeft de lijst in IBABS toegevoegd.

9. Rondvraag

Vanuit de ondernemingsraad wordt een kritische opmerking gemaakt over het feit dat de nieuwe keuringsdienst Active Living een rechtstreekse koppeling heeft met AG-5, waardoor gevreesd wordt dat de medewerkers die zich nu hiermee bezighouden hun functie zien inkrimpen of misschien wel wegvallen. De teamleider P&O merkt op dat er misschien een verschuiving komt maar er zal geen functie volledig vervallen. De cie. VGWM zal de vragen van de ondernemingsraad verzamelen en aan mevr. Penders ter hand stellen.

Het gebruik van de tally komt aan de orde en de commandant brandweer zegt toe dit met de ARBO-coördinator op te nemen. De ondernemingsraad spreekt de vrees uit dat hierdoor het veiligheidsaspect volledig uit het oog wordt verloren. Toegezegd wordt dit in de breedte uit te zetten.

10. Normen en waarden

Geen bijzonderheden.

11. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.