

Notulen vergadering ondernemingsraad

Datum: 20 november 2018

Aanwezig: Huub Pappers (voorzitter), John Beucken, Wim Plug, Donald Berghs, Ron de Haas, Paul Hanssen, Wim Meessen, D. Kelleter, E. van Hoef en Marjo Boymans

Afwezig: Roy Molin, Michiel Franssen, Michel Vankan, Ton Borm en Bart Pepels.

1. Opening

2. Vaststellen / wijzigen agenda

De ondernemingsraad (hierna OR) zag graag dat de declaraties voor overwerk worden gecheckt op het feit of het hier gaat om mensen die meerdere petten op hebben. Dit zou dan namelijk betekenen dat ze in principe fte's bezet houden van mensen die in het kader van het 2^e loopbaanbeleid een baan moeten krijgen. Hier dient wel een onderscheid gemaakt te worden tussen overwerk binnen en buiten ATW.

Overigens merkt de OR op dat uit een berekening van personeelskosten aan de hand van het functieboek blijkt dat deze significant lager uitvallen dan de kosten die begroot worden. De vraag van de OR is dan waar dit bedrag dan wel aan wordt besteed. De voorzitter verzoekt om beide vragen schriftelijk te stellen.

3. Vaststellen notulen:

Ad 4.1 (Veiligheidsrapportage) wordt opgemerkt dat dit is uitgezocht en dat de reactie z.s.m. op schrift richting het DB komt.

Ad 4.3 wordt opgemerkt dat dit per 1.12.2018 ingaat. Hiervoor wordt voor elke kazerne iets afzonderlijks aangemaakt.

In zijn algemeenheid wordt opgemerkt dat in de toekomst in het kader van het privacybeleid geen namen meer worden genoemd in het verslag maar alleen nog de OR wordt aangehaald.

Overigens worden de notulen vastgesteld.

4. Mededelingen/ voortgang

4.1 Veiligheidsrapportage 2018 (ter info) cie. VGWM

Deze rapportage heeft betrekking op de periode 1.1 tot 1.7 2018. De cie. zal dienaangaande nog een brief opstellen omdat er vraagtekens zijn gerezen omtrent de communicatie rondom de meldingen. De preventiemedewerker, die hiervoor even bij de vergadering is binnengelopen, merkt op dat als er zaken geconstateerd worden (b.v. onveilige situaties) deze ook rechtstreeks met hem gecommuniceerd kunnen worden, zodat hij hierop kan inspelen.

AFSPRAAK: cie. VGWM stelt een pré-advies aan de OR op.

4.2 Vaste keuringsverloopdatum (ter info)

De OR kan in principe akkoord gaan met het voorliggende stukken. Enige onduidelijkheid heerst nog over de vraag om men, indien men afgekeurd wordt, ook daadwerkelijk meteen van de uitruk af wordt gehaald.

AFSPRAAK: Deze vraag voorleggen aan de adviseur P&O.

4.3 Praktische richtlijn gebruik dienstvoertuigen (ter info)

De OR heeft geen principiële bezwaren echter enkele richtlijnen zijn niet erg logisch.

5. Stand van zaken adviesaanvragen & instemmingsverzoeken

5.1 Schoner werken (ter info) cie. VGWM

Op het verzoek van de OR aan de WOR bestuurder d.d. 6 augustus 2018 om een aantal vragen te beantwoorden is tot op de dag van heden niet gereageerd.

5.2 Tafelbezetting MKB Limburg (voor advies) cie. P&O

De adviesaanvraag terzake dateert van 14 augustus 2018 en vraagt om afhandeling.

AFSPRAAK: De cie. P&O dient terzake nog een pré-advies op te stellen.

5.3 Benoeming directeur VRZL (voor advies) cie. P&O

De directeur heeft inmiddels toegezegd het besluit aan de OR te laten toekomen.

5.4 Beleidsplan Vakmanschap (voor advies) cie. VGWM

Bij brief van 30 oktober 2018 heeft de OR een positief advies afgegeven op het beleidsplan Vakmanschap als perspectief, waarbij een aantal kritische kanttekeningen zijn geplaatst.

5.5 Arbo beleidsplan (voor advies) cie VGWM

Door de cie. VGWM wordt toegezegd het pré-advies nog deze week af te ronden en toe te zenden aan het DB. De vraagtekens die gerezen zijn inzake de registratie in AG-5 zullen worden meegenomen in de presentatie van 27 november aan de WOR-bestuurder.

5.6 Protocol intern onderzoek VRZL, versie 2 (ter instemming) cie. P&O

Het protocol is ter toetsing voorgelegd aan een extern deskundige. Zodra hierover uitsluitsel is ontvangen zal door de cie. P&O een brief worden opgesteld.

5.7 Profiel loopbaanbalie (ter info)

De OR merkt op dat het een prima initiatief is om één balie te creëren echter de OR plaatst vraagtekens bij de werking ervan en de stand van zaken. Er zijn nogal veel belemmeringen en er wordt dan ook voorgesteld om de adviseur P&O uit te nodigen in de OR om vragen te beantwoorden. Niet iedereen kan namelijk deelnemen. De OR ziet niet alleen een probleem vanuit het 2^e loopbaanbeleid maar ook de toenemende vergrijzing van het kantoorpersoneel. De te stellen vragen dienen goed voorbereid te worden.

AFSPRAAK: de adviseur P&O uitnodigen en de vragen voorbereiden.

5.8 Privacybeleid en –reglement Brandweer Zuid-Limburg (ter instemming) cie. VGWM

AFSPRAAK: De commissie zal het agenderen voor de vergadering van deze week en zal z.s.m. een pré-advies richting het DB laten gaan.

5.9 Informatiebeveiligingsbeleid 2018-2020 (voor advies), cie. VGWM

AFSPRAAK: De vragen naar aanleiding van hoofdstuk 14 van de nota zullen in een brief aan de WOR bestuurder worden verwoord.

6. Actiepuntenlijst

Geen opmerkingen. De actiepuntenlijst dateert van augustus 2018 en moet bijgewerkt worden.

7. Rondvraag

Vervolgens wordt de presentatie besproken die op 27 november 2018 zal worden gehouden voor de WOR-bestuurder. In zijn algemeenheid werd opgemerkt dat deze verstevigd zou moeten worden met een conclusie en dat er duidelijke tijdspaden aan gekoppeld moeten worden.

De OR spreekt zijn zorgen uit over het feit dat de leerwerkbegeleider functioneel onder de kazernechef valt en zodoende in de knel komen met hun uren terwijl er voor oefencoördinatoren wel afspraken zijn gemaakt m.b.t. uurvergoedingen.

Bovendien bestaat er binnen de OR nog altijd onduidelijkheid over de faciliteiten rondom de MFP. Hoe zit het met verlofregels, opleidingen etc.? In januari 2019 treden de nieuwe roosterregels in werking.

8. Normen en waarden

Geen bijzonderheden.

9. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.